



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान
เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสาย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๒๐๕ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้าง ในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงาน และ สภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน ข้อ ๑๑ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือสถานศึกษา

เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान จึงกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐) และครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๗๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ มาสายได้ไม่เกิน ๑๘ วัน

๑.๒ การลาป่วยและลากิจ

- การลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาดำเนินการจนไม่อาจมาทำงานหรือหยุดพักรักษาตัวได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ
- ลาป่วยและลากิจ รวมกันได้ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนขั้นค่าจ้าง ปกติในรอบครึ่งปีหรือ ๖ เดือน
- การยื่นใบลาป่วย ให้ยื่นก่อนล่วงหน้า (กรณีแพทย์นัด) หรือยื่นในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ
- ลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีหนังสือรับรองแพทย์

๑.๓ การลาคลอดบุตร ลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน

- การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๑.๔ การลากิจส่วนตัว

- การลากิจต้องยื่นใบลาก่อนล่วงหน้า ๓ วัน หรือวันมีเหตุจำเป็นอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

/๑.๕ ลาพักผ่อน...

๑.๕ ลาพักผ่อน

- การลาพักผ่อนให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้า ๓ วัน หรือเว้นมีเหตุจำเป็นอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

- ผู้บรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน
- สิทธิในการลาพักผ่อนประจำปีลาได้ ๑๐ วันทำการ
- การลาพักผ่อนในปีใด หากผู้ใดลาพักผ่อนไม่ครบ ๑๐ วัน ให้สะสมวันลาพักผ่อนที่เหลือไปรวมกับวันลาพักผ่อนในปีต่อไปได้ แต่ต้องรวมกันไม่เกิน ๒๐ วันทำการ
- สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้สามารถนำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

๑.๖ การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

- การลาอุปสมบทให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
- สิทธิในการลาอุปสมบท ลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

๑.๘ การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

- เมื่อได้รับหมายเรียก ให้รายงานผู้บังคับบัญชาก่อนไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง
- เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้วให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติภายใน ๗ วัน

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ และครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ มาทำงานสายเกิน ๑๘ วัน หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ หรือขาดราชการ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน และเพิ่มขั้นค่าจ้างในรอบระยะเวลานั้น

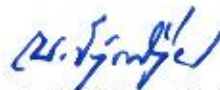
๓. การตรวจสอบเวลาการมาและกลับ จะตรวจสอบในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือเพื่อนร่วมงาน แล้วแต่กรณี

๔. การลาให้ผู้ส่งใบลาให้งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบวันลาก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ยกเว้นการลาป่วย ให้ยื่นทันทีเมื่อมาปฏิบัติงาน การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

๕. การไม่ลงชื่อมาและกลับในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการถือว่าขาดราชการทั้งนี้ให้นำประกาศกำหนดจำนวนครั้งการลา และการมาทำงานสาย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ เพื่อนำเสนอพิจารณา ความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เพิ่มค่าจ้างและการได้รับเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ การเลื่อนระดับรวมทั้งการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น หากกรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการจะต้องได้รับโทษทางวินัย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณัฐนันท์ จิรนนท์เสถียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน