



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๗) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๔ ข้อ ๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ได้แก่	
๑) กองช่าง งานควบคุมอาคารและงานสำรวจและออกแบบ		
ตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก	จำนวน ๑	อัตรา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๒	อัตรา
๒) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน		
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	ได้แก่	
๑) สำนักปลัด อบต. งานบริหารงานทั่วไป		
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑	อัตรา
๒) สำนักปลัด อบต. งานรักษาความสงบ		
ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑	อัตรา
๓) กองคลัง งานบริหารงานทั่วไป		
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑	อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า...

- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล กำหนดดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ๑. ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรฯ ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านกำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตาม ผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

-ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่รับสมัครมีดังนี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๓. การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันหยุดราชการ) ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน (โปรดแต่งกายสุภาพ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ใช้กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A ๔ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

(๒) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาประกาศนียบัตร หนังสือรับรอง หรือระเบียบ แสดงผลการเรียนอย่างใด อย่างหนึ่ง (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศฯ ของคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม จำนวน ๑ ฉบับ ที่ระบุถึงประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่จะสมัครมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และสำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ของกรมขนส่งทางบก (สำหรับ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) และตำแหน่งพนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ))

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัว- สกุล ทะเบียนสมรส สด.๙ สด.๔๓ หรือ สด.๘ เป็นต้น

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) การรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ สมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจะมีผลทางอาญาฐานแจ้งความเท็จ ต่อเจ้าพนักงาน

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตาม ประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสาร หรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือเป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครตั้งแต่นั้น

(๓) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะสามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล คลองด่าน กำหนดและขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครสอบไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

กรณีสมัครในตำแหน่งพนักงานตามภารกิจทุกตำแหน่ง ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐.-บาท

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน และเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน <https://www.klongdanlocal.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร บุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จะดำเนินการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๖.๑ กรณีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)

ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

-ความรู้ความสามารถทั่วไป

-การใช้ภาษาและหลักเหตุผล

ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ)

-มีทักษะในการขับรถ

-มีความสามารถในการแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องยนต์

-มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในรถ

-ความสามารถทางด้านช่างยนต์เบื้องต้น

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์) ภาค ค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตามหัวข้อต่อไปนี้ การทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ ได้แก่ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ซึ่งอาจเป็นความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพด้านอื่นๆ

๖.๒ กรณีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) ทุกตำแหน่ง

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ข้อสอบแบบปรนัย) ตามหัวข้อต่อไปนี้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ข้อสอบแบบปรนัย) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศฉบับนี้

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการ (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตามหัวข้อต่อไปนี้การทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ ได้แก่ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ซึ่งอาจเป็นความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ท่วงทิวาจาอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพด้านอื่นๆ

๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

- ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ) และตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้มีคุณวุฒิ) ให้เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

- ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) และตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ให้เข้ารับการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์) ในวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙:๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนใน แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากมีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัคร

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน และทางเว็บไซต์ อบต.คลองด่าน <https://www.klongdanlocal.go.th>

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จะสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) สำหรับผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก), ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

๑๐. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันอังคารที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน และทางเว็บไซต์ อบต.คลองด่าน <https://www.klongdanlocal.go.th>

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่หากมีการสรรหาอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ในแต่ละตำแหน่งของตำแหน่งที่ว่างมาทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๑๒.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านจะมีหนังสือแจ้งไปยังบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

๑๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ได้พิจารณาจ้างไว้แล้วนั้น หากต่อไปไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือหากตำแหน่งหน้าที่นั้นหมดความจำเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จะพิจารณาเลิกจ้างผู้นั้นทันที และผู้นั้นจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการมาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใสตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อนึ่ง ถ้าปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร อาจพิจารณาให้ยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด หรือยกเลิกการสอบเฉพาะวิชา หรือเฉพาะภาควิชาที่เกิดการทุจริต หรือยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรเฉพาะรายที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควรได้ สำหรับผู้ที่ทุจริตและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอีก และไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน อีกต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายณัฐนันท์ จิรนนท์เสถียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล
คลองด่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ผู้ช่วยสถาปนิก

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางสถาปัตยกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ แก้ไขแบบแปลนอาคารสิ่งก่อสร้างต่างๆ รวมทั้งแบบแปลนต่างๆ เกี่ยวกับผังเมือง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสถาปัตยกรรม และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสถาปัตยกรรม และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสถาปัตยกรรม และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนรายเดือน	เดือนละ	๑๘,๑๕๐.-	บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว	- ไม่มี -		
รวมรับทั้งสิ้น	เดือนละ	๑๘,๑๕๐.-	บาท

จำนวนอัตราจ้าง	จำนวน	๑	อัตรา
----------------	-------	---	-------

สังกัด กองช่าง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานวิจัยจราจร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร ซึ่งอาจเป็น นโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจราจร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติสังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนรายเดือน	เดือนละ	๑๘,๑๕๐.-	บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว	- ไม่มี -		
รวมรับทั้งสิ้น	เดือนละ	๑๘,๑๕๐.-	บาท

จำนวนอัตราจ้าง	จำนวน	๑	อัตรา
----------------	-------	---	-------

สังกัด กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

สั่งกั๊ด กองช่าง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๖. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถยนต์ บำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถ มีทักษะความชำนาญเหมาะสมในงานที่ปฏิบัติด้านขับรถยนต์
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (ประเภท ๑)
๓. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนรายเดือน	เดือนละ	๑๑,๓๘๐.-	บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ	๒,๐๐๐.-	บาท
รวมรับทั้งสิ้น	เดือนละ	๑๓,๓๘๐.-	บาท
จำนวนอัตราจ้าง	จำนวน	๒	อัตรา
สังกัด สำนักปลัด และกองคลัง			

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๖. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติเป็นพิเศษ นอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยงานที่มอบหมายไม่ผิดกฎหมายและไม่ขัดต่อศีลธรรมเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และต้องปฏิบัติตาม คำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถ มีทักษะความชำนาญเหมาะสมในงานที่ปฏิบัติด้านขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (ประเภท ๒)

๓. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์หรือเครื่องจักรกลขนาดเบาติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนรายเดือน	เดือนละ	๑๑,๓๘๐.-	บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ	๒,๐๐๐.-	บาท
รวมรับทั้งสิ้น	เดือนละ	๑๓,๓๘๐.-	บาท

จำนวนอัตราจ้าง	จำนวน	๑	อัตรา
----------------	-------	---	-------

สังกัด สำนักปลัด

ภาคผนวก ข.
 หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
 รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน
 เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 คลองด่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยสถานีนัก แบ่งการประเมินสมรรถนะออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - การใช้ภาษาและหลักเหตุผล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ภาษาอังกฤษ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ - ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก - ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมการก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - บุคลิกภาพท่วงท่า วุฒิภาวะทางอารมณ์ - มนุษยสัมพันธ์ - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณ ไหวพริบ - ทศนคติ แรงจูงใจ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ๑.ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
- ๒.ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
- ๓.ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน แบ่งการประเมินสมรรถนะออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - การใช้ภาษาและหลักเหตุผล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ภาษาอังกฤษ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - พระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - บุคลิกภาพท่วงท่า วุฒิภาวะทางอารมณ์ - มนุษยสัมพันธ์ - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณ ไหวพริบ - ทัศนคติ แรงจูงใจ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา แบ่งการประเมินสมรรถนะออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - การใช้ภาษาและหลักเหตุผล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ภาษาอังกฤษ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ - ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก - ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมการก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - บุคลิกภาพท่วงท่า วุฒิภาวะทางอารมณ์ - มนุษยสัมพันธ์ - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณ ไหวพริบ - ทักษะจิต แรงจูงใจ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) แบ่งการประเมินสมรรถนะออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - การใช้ภาษาและหลักเหตุผล	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - มีทักษะในการขับรถ - มีความสามารถในการแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องยนต์ - มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในรถ - ความสามารถทางด้านช่างยนต์เบื้องต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - บุคลิกภาพท่วงท่า วุฒิภาวะทางอารมณ์ - มนุษยสัมพันธ์ - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณ ไหวพริบ - ทศนคติ แรงจูงใจ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ
๓. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) แบ่งการประเมินสมรรถนะออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - การใช้ภาษาและหลักเหตุผล	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - มีทักษะในการขับรถ - มีความสามารถในการแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องยนต์ - มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในรถ - ความสามารถทางด้านช่างยนต์เบื้องต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - บุคลิกภาพท่วงท่า วุฒิภาวะทางอารมณ์ - มนุษยสัมพันธ์ - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณ ไหวพริบ - ทัศนคติ แรงจูงใจ - ประสิทธิภาพในการทำงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ
๓. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์