



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ



สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒. วัตถุประสงค์	๔
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	๕
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๓๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๔๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๖๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	๗๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๘๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๙๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๙๗



แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน
อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

๑. หลักการและเหตุผล

แผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นแผนอัตรากำลังที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง โดยคาดว่าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตำแหน่งใด เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ได้ยึดหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขึ้นดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี



๑.๓ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานของบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

๑.๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ และ ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี



๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๓. กรอบแนวคิด ทฤษฎี ขอบเขตความสำคัญและกระบวนการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบแนวคิด เรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่างๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

- The State Auditor's Office ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการทุนมนุษย์ เพื่อมาทำงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว” ดังนั้นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจหมายถึงกระบวนการกำหนดจำนวนและคุณภาพของทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

- International Personnel Management Association (IPMA) ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “การวางแผนกลยุทธ์ด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคตว่ามีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้” โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังคน



อนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)

- **ศุภชัย ยาวะประภาษ** ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า “เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้าด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมถึงแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนั้น ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร”

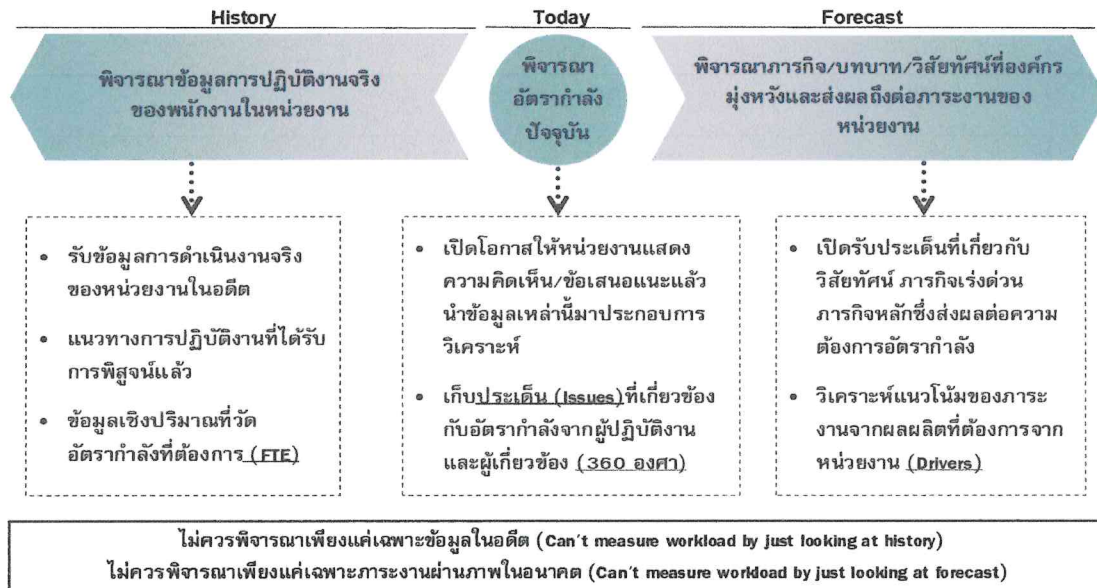
- **สำนักงาน ก.พ.** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

- **กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรหรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่างๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้น เป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติการกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ การกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

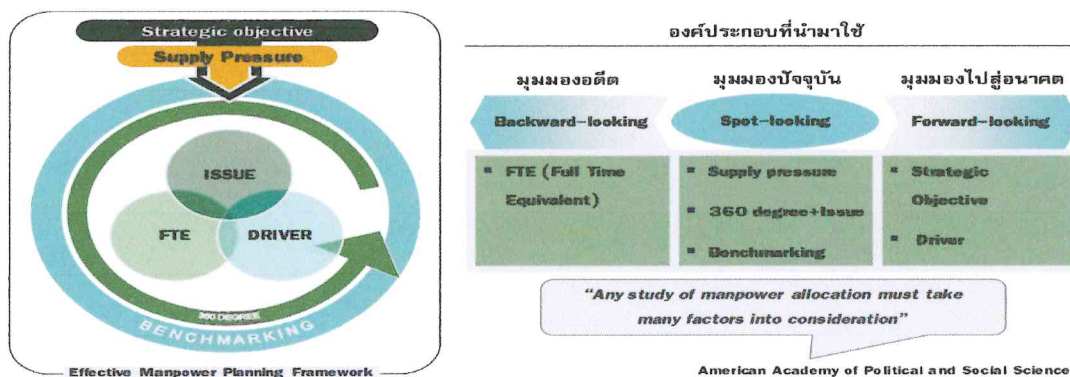
๓.๒ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลา คือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง (ตารางการวิเคราะห์นำมาจากเอกสารประกอบการบรรยาย เรื่องการบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.))



จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้
จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น



เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก 6 ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จะพิจารณาคุณวุฒิ การศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการรักษาพยาบาล มีคุณวุฒิการศึกษา ด้านการพยาบาล พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุข ทันตสาธารณสุข ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหา และบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผลิตจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วย

๙.๑ เงินเดือน

๙.๒ เงินประจำตำแหน่ง

๙.๓ เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน



๙.๔ เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข(พ.ต.ส.)
- เงินวิทยฐานะ

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองค่าน มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา 3 ปี ของแผนอัตรากำลัง โดยใช้หลักวิธีการคำนวณดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงิน ตอบแทน อื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๑ ขั้น)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
วิชาการ มี ครอง	๑ เดือน	๓๐,๒๒๐	-	-	๑,๑๒๐	๑,๑๑๐	๑,๑๑๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๓๖๒,๖๔๐	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๓๖๒,๖๔๐			๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐
รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงิน ตอบแทน อื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง) (๑ ขั้นต่ำสุด+๑ ขั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
วิชาการ (ว่าง)	ขั้นต่ำสุด	๙,๗๔๐	-	-	๑๐,๒๕๐-๙,๗๔๐=๕๑๐			-	-	-
	ขั้นสูงสุด	๔๙,๔๘๐			๔๙,๔๘๐-๔๗,๙๙๐=๑๔๙๐			-	-	-
	ค่ากลาง	๒๙,๖๑๐			(๕๑๐+๑๔๙๐)/๒ = ๑๐๐๐			-	-	-
	๑๒ เดือน	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๑,๐๐๐ X ๑๒ = ๑๒,๐๐๐			-	-	-
	รวมทั้งปี	๓๕๕,๓๒๐			๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐



๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสองคุณ ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งอำนวยการและบริหารท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่น จะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้วย โดยนำเงินดังกล่าวคุณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๑ ขั้น)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ปลัด กลาง (มีเงิน ตำแหน่ง)	ต่อ เดือน	๔๓,๓๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑,๖๓๐	๑,๖๓๐	๑,๖๔๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๕๑๙,๖๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	-	-	-
	รวมทั้ง ปี	๖๘๗,๖๐๐			๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๗,๑๖๐	๗๒๖,๗๒๐	๗๔๖,๔๐๐
รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง) (๑ ขั้นต่ำสุด+๑ ขั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ปลัด กลาง (ว่าง)	ขั้น ต่ำสุด	๒๒,๗๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	$\frac{๒๓,๘๓๐-๒๒,๗๐๐}{๒} = ๑,๑๓๐$ $\frac{๖๘,๖๔๐-๖๖,๔๙๐}{๒} = ๑,๑๕๐$ $(๑,๑๓๐+๑,๑๕๐)/๒ = ๑,๑๔๐$			-	-	-
	ขั้น สูงสุด	๖๘,๖๔๐						-	-	-
	ค่ากลาง	๔๕๖๗๐						-	-	-
	๑๒ เดือน	๕๔๘,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๑,๑๔๐ X ๑๒ = ๑๓,๖๘๐			-	-	-
	รวมทั้ง ปี	๗๑๖,๐๔๐			๑๓,๖๘๐	๑๓,๖๘๐	๑๓,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐

๓. ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาคำนวณเฉพาะกลุ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของ คศ.๑ และขั้นสูงของ คศ.๒ รวมกันหารสองคุณ ๑๒ เดือน (ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้ ขั้นต่ำ คศ.๒ และ ขั้นสูง คศ.๓ รวมกันหารสองคุณ ๑๒) ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ใช้อัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน



๔. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ใช้อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่มในการคำนวณ กลุ่ม ๑ – ๓ โดยใช้หลักการเดียวกันกับสายวิชาการและสายทั่วไป

๕. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลักในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปัดฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ผช....	๑เดือน	๑๕,๐๐๐	-	-	๖๐๐	๖๓๐	๖๕๐	-	-	-
	๑๒เดือน	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๘๐,๐๐๐			๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๐,๒๖๐
รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปัดฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ผช.... (ปวส.)	๑เดือน	๑๑,๕๐๐	-	-	๔๖๐	๔๘๐	๕๐๐	-	-	-
	๑๒เดือน	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๓๘,๐๐๐			๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๔,๖๘๐

กรณีพนักงานจ้างทั่วไป(ไม่มีรายการเงินเพิ่มรายปี)

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
พนักงาน จ้างทั่วไป	๑เดือน	๙,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑๒เดือน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๐๘,๐๐๐			-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับเงินจัดสรร และองค์การบริหารส่วนตำบล
คลองด่าน จ่ายส่วนที่เกินจากเงินจัดสรร เช่น พนักงานจ้างตามภารกิจประเภท ผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
(ทักษะ) โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดสรรค่าตอบแทนให้ ๙,๕๐๐ ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐
ซึ่งส่วนเกินจากกรมจัดสรรให้ เกิดจากการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน



จะคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายประจำปี เช่น นาง ก ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ได้รับเงินค่าตอบแทน ๑๔,๘๕๐ บาท (กรมจ่ายให้ ๙,๔๐๐ ท้องถิ่นจ่าย ๕,๔๕๐ และส่วนที่เพิ่มขึ้นทุกปี)

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	รัฐจัดสรร	อปท. จ่าย	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปกติฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
นาง ก ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑เดือน	๑๔,๘๕๐	๙,๔๐๐	๕,๔๕๐	๖๐๐	๖๒๐	๖๕๐	-	-	-
	๑๒เดือน	-	-	๖๕,๔๐๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๖๕,๔๐๐			๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๗๒,๖๐๐	๘๐,๐๔๐	๘๗,๘๔๐

๖. กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุน และ พนักงานครู ได้รับการเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลังเพื่อให้ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบัน

กระจัดด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามก็ดียกก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

○ พิจารณางานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า

- สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

○ พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า

- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน
- ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้



จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

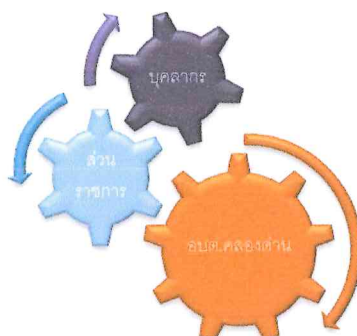
๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น $๑,๓๘๐ \times ๖๐$ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

กระจกด้านที่ ๔ Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงานการบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน (การตรวจประเมิน LPA)

กระจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues: นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

■ ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านพิจารณาพบว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบันมี ๘ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน

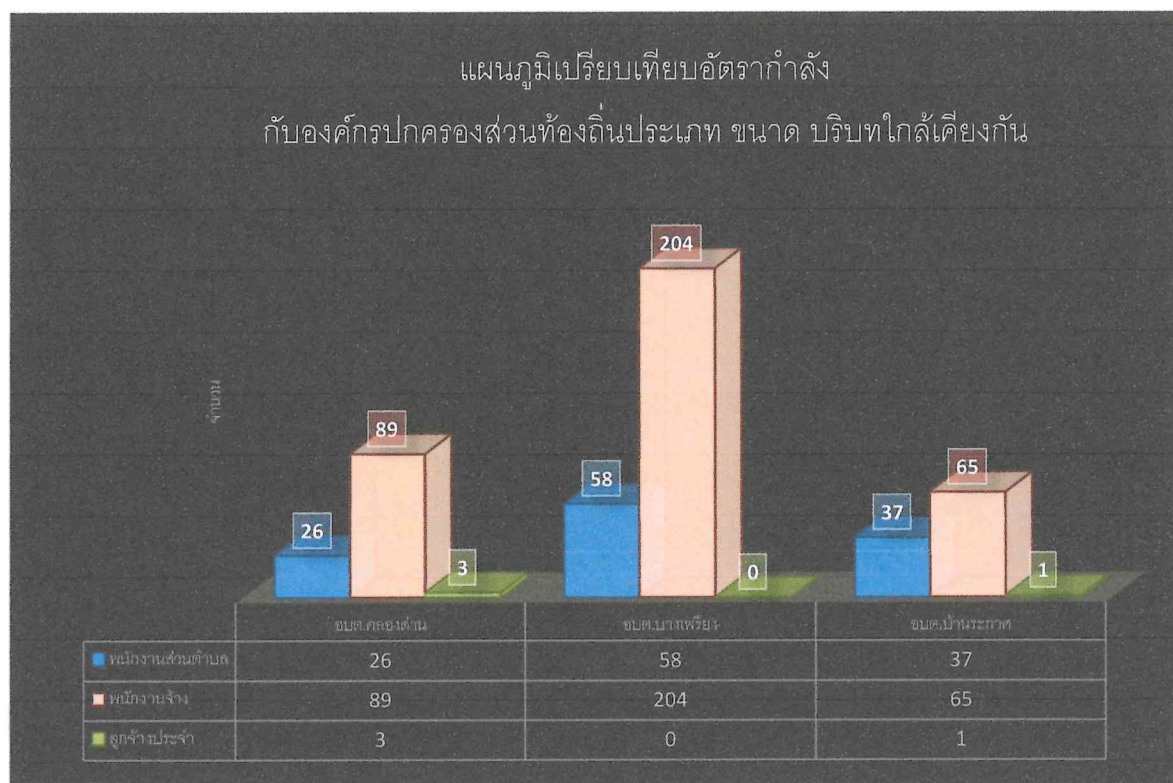
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ตระหนักเสมอว่า การบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในแต่ละส่วนราชการ ล้วนเป็นเครื่องจักรสำคัญ ที่สามารถผลักดันให้ การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย ได้



■ **ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ** เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านเป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

■ **มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านและหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๘ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กระจัดด้านที่ ๖ Benchmarking: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน ประเภทเดียวกัน พื้นที่รายได้ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเปรี้ยว และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านระกาศ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน องค์การบริหารส่วนตำบลบางเพรียง และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านระกาศ ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกัน ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสอง หน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ปริมาณคนที่ใกล้เคียงกัน ปัจจุบันสามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบ และทำให้พนักงานส่วนตำบล เพิ่มขึ้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของ องค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลคล่องตัวสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงท่าทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๓.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลคล่องตัว สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยี ทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบลคล่องตัว สามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่องค์การบริหารส่วนตำบลคล่องตัว จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๓.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลคล่องตัว จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคล่องตัว ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลคล่องตัว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๓.๕ ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลคล่องตัว สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลคล่องตัว บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลคล่องตัวโดยรวม

๓.๓.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลคล่องตัว เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๓.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น



๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๓.๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

๓.๔.๒ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

๓.๔.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

๓.๔.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๔.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๔.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน และส่งคณะกรรมการเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ

๓.๔.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๓.๔.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้ อำเภอ และจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

ตารางกระบวนการ ขั้นตอนการทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

วัน เดือน ปี	รายการที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
มิถุนายน ๒๕๖๖	จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง อปท. ที่มีขนาด ประเภท รายได้เดียวกัน	อบต.บางเพรียง อบต.บ้านระกาศ
กรกฎาคม ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประชุมคณะกรรมการ	ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภาระงาน อัตรากำลังที่มีอยู่ และพิจารณา ปริมาณงานที่เกิดขึ้น เหตุผลความสำคัญของการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
สิงหาคม ๒๕๖๖	ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดและ ก.อบต.ประชุมพิจารณา	เสนอ ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ
กันยายน ๒๕๖๖	ก.อบต.จังหวัด แจ้งมติให้ อปท.ทราบ	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง มี ผล ๑ ต.ค.๖๖
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	แผนอัตรากำลัง 3 ปี มีผลบังคับใช้	อบต.คลองด่าน ใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี ๒๕๖๗ -๒๕๖๙



๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน พบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรง กับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) สภาพปัญหา

(๑.๑) สภาพโดยรวมของตำบลภายในหมู่บ้าน ระหว่างหมู่บ้านเป็นถนนลูกรัง มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ น้ำท่วมขังในฤดูฝนและมีน้ำทะเลหนุนเนื่องทำให้สัญจรไปมาลำบาก ประชาชนจึงมีความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นอันดับแรก ๆ และเป็นเรื่องสำคัญกว่าทุกเรื่องในการพัฒนา ประกอบกับหน่วยงานอื่นได้ขอความร่วมมือในด้านการออกแบบและควบคุมงานให้หน่วยงานในพื้นที่ อีกทั้งการถ่ายโอนภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐานมีจำนวนมากทำให้ปริมาณมากงานกับจำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงในปัจจุบัน

(๑.๒) ปัญหาน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคไม่สะอาด และไม่เพียงพอ เนื่องจากการประปาไม่สามารถวางท่อประปาขยายเขตการให้บริการน้ำประปาไปยังพื้นที่ห่างไกลได้ เพราะติดปัญหาเรื่องกรรมสิทธิ์ในที่ดินเอกชน

(๑.๓) ลำคลองสำคัญในหมู่บ้านมีสภาพตื้นเขิน ทำให้ประชาชนขาดแคลนน้ำทำการเกษตร

(๑.๔) การให้บริการไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะยังไม่ครอบคลุมพื้นที่เสี่ยง ทำให้การสัญจรในเวลากลางคืนไม่สะดวกและเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

(๒) ความต้องการของประชาชน/แนวทางในการแก้ไขปัญหา

(๒.๑) ก่อสร้างเขื่อนกั้นน้ำเค็ม และซ่อมแซม ปรับปรุง ก่อสร้างถนนภายในหมู่บ้านให้ได้มาตรฐาน

(๒.๒) ขยายเขตการให้บริการน้ำประปาให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

(๒.๓) ขุดลอกคลองต่าง ๆ ให้มีความลึก สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ทำการเกษตรได้ตลอดฤดูแล้ง

(๒.๔) ประสานการไฟฟ้า เพื่อขยายเขตการให้บริการไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะให้ทั่วถึง และครอบคลุมพื้นที่เสี่ยง



๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนว่างงาน และมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย
- การขาดเงินทุน และอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ
- ประชาชนขาดความรู้เพื่อไปพัฒนาอาชีพเพิ่มเติม

๔.๓ ด้านสังคม

- การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- การส่งเสริมให้เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- การจัดหาสถานที่ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ในการออกกำลังกายในชุมชนมีไม่เพียงพอ
- การดูแล และการให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
- การส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของประชาชนรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน
- การติดตั้งสัญญาณไฟเตือนและเครื่องหมายจราจรยังไม่ทั่วถึง
- การติดตั้งป้ายบอกทาง ป้ายชื่อชุมชน ป้ายชื่อซอย

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- ประชาชนขาดความสนใจ ในเรื่องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว
- การปรับปรุงและพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๕ ผลผลิตด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

- การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- การจัดวางระบบผังเมืองรวม
- การจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย
- การบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ
- การตรวจวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม
- การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๖ ด้านสาธารณสุข

- ด้านสุขภาพอนามัย
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ



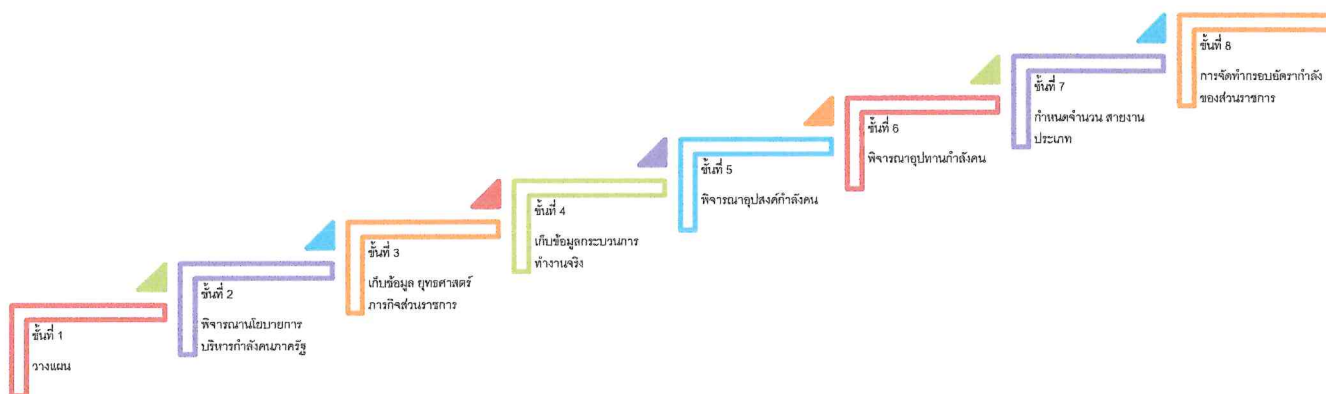
๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- การส่งเสริมด้านการศึกษา
- การจัดหาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา
- การส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
- รักษาขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาชาวบ้าน

การวิเคราะห์อัตรากำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ยึดหลักวิธีวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคน จากคู่มือวิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนราชการ ของสำนักงานพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน สำนักงาน ก.พ. นำมาประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์ตำแหน่งของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ใช้หลักบันได ๘ ขั้น

การวิเคราะห์อัตรากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน แบบบันได ๘ ขั้น





บันไดขั้นที่ ๑ การวางแผนงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อพิจารณากรอบอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด ประกอบด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน

๓. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๔. กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและ อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง



๕. กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

๖. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๗. ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

บันไดขั้นที่ ๒ การพิจารณานโยบายการบริหารกำลังคนภาครัฐ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จัดทำตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ใช้หลักการดำเนินการควบคู่กับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีหลักในการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี และบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลสุขภาพปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้าง ความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ และต้องสอดคล้องกับ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วน ตำบลคลองด่าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการผังเมือง#

- การพัฒนาเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงเป็นระบบเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบปลอดภัย เช่น ป้ายบอกเส้นทาง ไหล่ทาง สัญญาณไฟบริเวณทางแยกต่างๆและย่านชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านระบบสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของประชาชน#

- การพัฒนาด้านการศึกษาการสาธารณสุข การจัดให้มีความมั่นคงปลอดภัยปลอดภัยจาก ยาเสพติด ปลอดภัยผู้มีอิทธิพล อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ

- การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย พัฒนาทักษะฝีมือ ส่งเสริมการประกอบอาชีพที่ยั่งยืน และมี รายได้ที่มั่นคง พัฒนาและสนับสนุนสวัสดิการ เด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส



- การพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค การปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว อาคาร บ้านเรือน สนามกีฬา สวนสาธารณะ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และมีการบริการพื้นฐานที่สะดวกและเพียงพอ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาเกษตรกรรม พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยวแบบสมดุล

- การส่งเสริมการเกษตรปลอดภัย ส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรการพัฒนาคุณภาพดิน การพัฒนาบุคลากรทางการเกษตรพัฒนาคุณภาพสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมครบวงจร ตามแนวทฤษฎีใหม่ส่งเสริมให้มีตลาดเพื่อเป็นศูนย์กลางในการจำหน่ายสินค้าการเกษตรการพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

- พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำธรรมชาติ คู คลอง หนอง บึง แหล่งน้ำชลประทาน ให้สามารถเก็บกักน้ำได้ตลอดปี พื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ป่าไม้ แหล่งน้ำธรรมชาติ ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพิ่มศักยภาพการจัดการขยะมูลฝอย จัดการปัญหาอุทกภัยและคุณภาพน้ำ และสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์ รวมถึงการฟื้นฟูให้มีความสมบูรณ์เพิ่มขึ้นและมีความสมดุลกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร

- พัฒนาคุณภาพบุคลากร ปรับปรุงเครื่องมือ-เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติราชการ ควบคุมด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

- รณรงค์ให้เยาวชนและประชาชนตื่นตัวถึงความสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ความต้องการการแก้ปัญหา ประเมินผลและตรวจสอบได้

บันไดขั้นที่ ๓ การเก็บข้อมูลยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงาน

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มียุทธศาสตร์ในการกำหนดทิศทางในการบริหารจัดการในองค์กรแล้ว จึงดำเนินการกำหนดเป้าประสงค์และภารกิจของหน่วยงานเพื่อที่จะให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาว่า ในยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ มีเป้าประสงค์อย่างไร และองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จะกำหนดตำแหน่งใด เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าประสงค์นั้น และปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีอัตรากำลังในการปฏิบัติงานภายใต้ยุทธศาสตร์นั้นเพียงพอหรือไม่ และยุทธศาสตร์ใดที่มีคนเกินความจำเป็นเพื่อที่คณะกรรมการจะได้ปรับแก้ตำแหน่งในกรณีตำแหน่งว่าง นั้น เพื่อรองรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ภายใต้ภารกิจของแต่ละส่วนราชการ ๘ ส่วนราชการ



**การจัดอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มาตรฐานคมนาคม	- พัฒนาเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงเป็นระบบเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบปลอดภัย เช่น บ้ายบอกเส้นทาง ไหล่ทาง สัญญาณไฟบริเวณทางแยกต่างๆ และย่านชุมชน	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - นักวิเคราะห์ฯ - นายช่างโยธา/ผช.นายช่างฯ - จพง.ธุรการ กองช่าง
	- ให้บริการด้านสาธารณสุข ดูแลควบคุม บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอย ป้องกัน โรคติดต่อ ให้บริการด้านทันตกรรม การจัดให้มีความมั่นคงปลอดภัยปลอดภัยจากยาเสพติด ทั้งชุมชน โรงเรียน และหน่วยงานรัฐในพื้นที่	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองสาธารณสุข - นวก.สุขาภิบาล - จพง.สุขาภิบาล - พนักงานผู้ช่วยเหลือ จนท. - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) - คนงานประจำรถขยะ - ยาม - คนงาน
	- ให้การศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน บริหารจัดการกับเด็กและเยาวชนในพื้นที่ อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ และส่งเสริมการศึกษา นอกสถานศึกษา ให้แก่เด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองการศึกษา - นักวิชาการศึกษา - ผช.นักวิชาการศึกษา - ครู /ผช.ครู/ ผดต
	- การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย พัฒนาทักษะฝีมือ ส่งเสริมการประกอบ อาชีพที่ยั่งยืน และมีรายได้ที่มั่นคง พัฒนาและสนับสนุนสวัสดิการ เด็ก เยาวชน สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองสวัสดิการสังคม - หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน - หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - นักพัฒนาชุมชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประชาชนมีคุณภาพ	- การพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค การปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว อาคาร บ้านเรือน สนามกีฬา สวนสาธารณะ การป้องกัน	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - วิศวกรโยธา - นายช่างโยธา - จพง.ธุรการ กองช่าง



	และบรรเทาสาธารณภัย และมีการบริการพื้นฐานที่สะดวกและเพียงพอ	- ผช.นายช่างโยธา - จพง.ป้องกันฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เกษตรกรรมยั่งยืน	- ส่งเสริมการเกษตรปลอดสารพิษ ส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรการพัฒนาคุณภาพดิน การพัฒนาบุคลากรทางการเกษตรพัฒนาคุณภาพสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมครบวงจร ตามแนวทฤษฎีใหม่ส่งเสริมให้มีตลาดเพื่อเป็นศูนย์กลางในการจำหน่ายสินค้าการเกษตรการพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	- ปลัด อบต. – รองปลัด อบต. - หน.สำนักปลัด - นักพัฒนาชุมชน
	- พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำธรรมชาติ คู คลองหนอง บึง แหล่งน้ำชลประทาน ให้สามารถเก็บกักน้ำได้ตลอดปี พื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ป่าไม้ แหล่งน้ำธรรมชาติ ฯลฯ	- ปลัด อบต. – รองปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - นักวิเคราะห์ฯ - นายช่างโยธา - จพง.ธุรการ กองช่าง - ผช.นายช่างโยธา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการโปร่งใส	- พัฒนาคุณภาพบุคลากร ให้เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทนบรรจุแต่งตั้ง สรรหา พัฒนาบุคลากร ในสังกัด	- ปลัด อบต. – รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นิติกร - นักทรัพยากรบุคคล - ผช.นักทรัพยากรบุคคล
	- สนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงเครื่องมือ-เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติราชการ ควบคุมด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้	- ปลัด อบต. – รองปลัด อบต. - ผอ.กองคลัง - นักวิชาการเงินฯ - นักวิชาการตรวจสอบภายใน - จพง.พัสดุ - จพง.จัดเก็บรายได้ - จพง.การเงิน - ผช.จพง.พัสดุ - ผช.จพง.การเงินฯ
	- รมรณรงค์ให้เยาวชนและประชาชนตื่นตัวถึงความสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ความต้องการการแก้ปัญหา ประเมินผลและตรวจสอบได้ และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	- พนักงานส่วนตำบลทุกระดับ



บันไดขั้นที่ ๔ การเก็บข้อมูลกระบวนการทำงานจริง

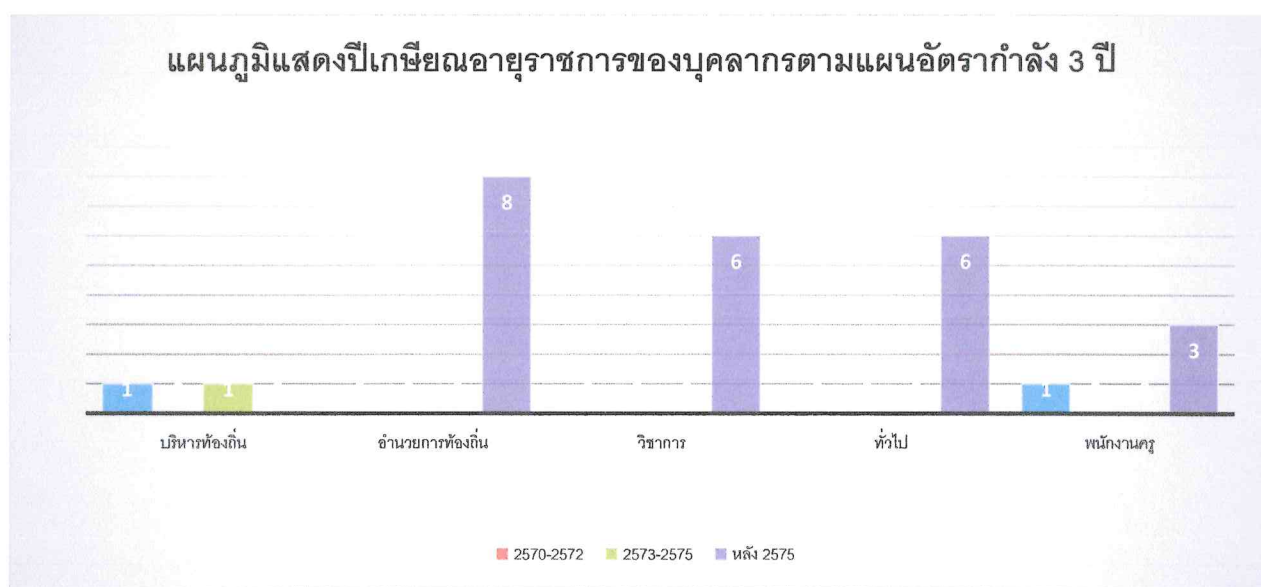
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ได้พิจารณาภาระค่างานที่หัวหน้าส่วนราชการ ได้เก็บรวบรวมข้อมูล พิจารณาประกอบกับใบกำหนดหน้าที่งาน (JOB DESCRIPTION) และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งที่ควรมี หรือทิศทางการควบคุมอัตรากำลังของบุคลากร ในอนาคตตลอดระยะเวลา ๓ ปี

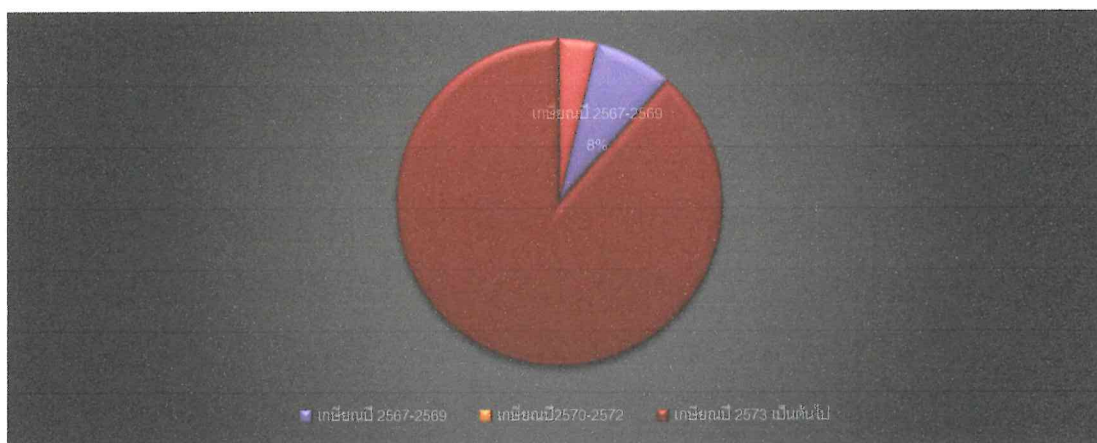
บันไดขั้นที่ ๕ การพิจารณาอุปสงค์กำลังคน

หลังรวบรวมข้อมูลดังกล่าวแล้ว ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาแผนอัตรากำลังที่ใช้คือ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีภารกิจด้านการศึกษา ด้านการจัดทำแผนที่ภาษี และด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่เพิ่มขึ้น เบื้องต้นคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาปรับเกลี่ยอัตรากำลังที่ว่างเพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายแล้ว แต่ก็ยังไม่สามารถตอบสนองภารกิจและงานที่เพิ่มขึ้นได้

บันไดขั้นที่ ๖ การพิจารณาอุปทานกำลังคน

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้





จากแผนภูมิ พบว่าการเกษียณอายุราชการของ บุคลากรใน แผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ บุคลากรที่จะเกษียณในระยะเวลา แผนอัตรากำลัง ๓ ปีนี้ไม่มี กรณีในระยเวลาดังกล่าวหากมีคนโอนมาแล้วอายุมาก และเกษียณใน ๓ ปี นี้ สำหรับสายงานของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน วางแผนเกี่ยวกับการเตรียมการรองรับคนเกษียณไว้ดังนี้

๑. ก่อนการเกษียณ ๖๐ วัน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จะเตรียมการดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว เพื่อให้ได้คนใหม่มาสานงานต่อคนที่เกษียณใน ๑ ตุลาคม ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์กำหนด

๒. หากไม่สามารถดำเนินการได้ในข้อ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จะสรรหาคณะดำรงตำแหน่ง (เสนอชื่อเข้า ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ) ภายหลังจากตำแหน่งว่าง ใน ๖๐ วัน (รวมข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ได้ ๑๒๐ วัน)

๓. หากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ไม่สามารถดำเนินการได้ ทั้งข้อ ๑ และ ๒ แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านจะรายงานตำแหน่งผู้บริหารว่าง ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

บันไดขั้นที่ ๗ การกำหนดจำนวน/สายงานและประเภทตำแหน่ง

การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ใช้การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ดังนี้



• **พนักงานส่วนตำบล :** ปฏิบัติงานในการกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

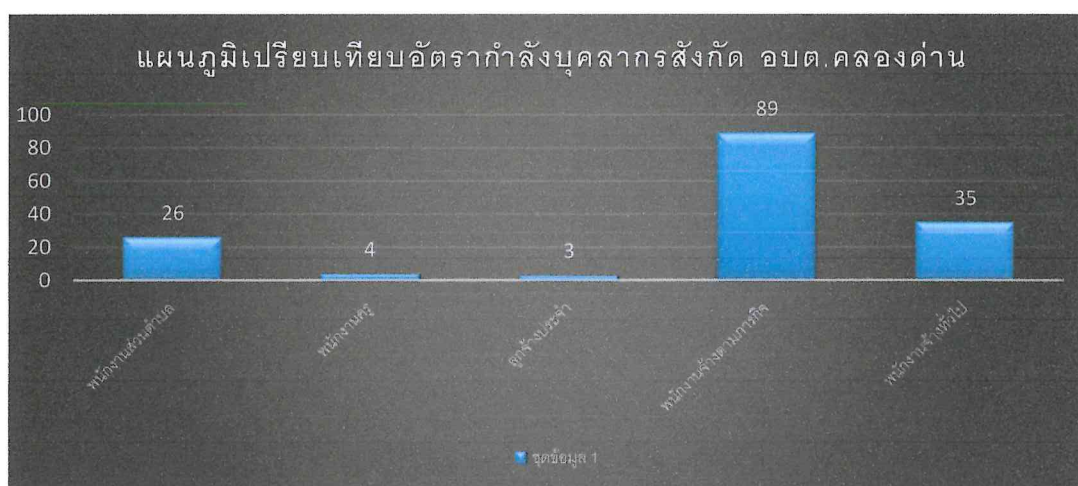
- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณสมบัติปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาตรี

• **ลูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

• **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในการกิจรอง การกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ





บันไดขั้นที่ ๘ คือการจัดทำแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

การจัดทำแผนอัตรากำลังแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ใช้การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ อีกทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านได้วิเคราะห์ภารกิจที่มีอยู่ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดส่วนราชการรองรับ และให้สอดคล้องกับภารกิจที่เกิดขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นหลัก

๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑)) ๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑)) ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒)) ๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓)) ๑.๕ การสาธารณสุขและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔)) ๑.๖ การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))	ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการการซ่อม การสร้าง การบำรุงรักษา ไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค ส่วนใหญ่ ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้าน นี้ คือ กองช่าง
๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖)) ๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓)) ๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔)) ๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐)) ๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย(มาตรา ๑๖(๒)) ๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))	ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทั้งด้วยสุขภาพพลานามัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้าน เป็นการปฏิบัติงานประสานงานใน ๒ ส่วนราชการ คือ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ กองสวัสดิการสังคม



ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))	
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๓(๔)) ๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘)) ๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓)) ๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓)) ๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗)) ๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))	ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านนี้เป็นการให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งความปลอดภัยทางด้านโครงสร้างพื้นฐานด้วย ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจเป็นการประสานงานการปฏิบัติระหว่าง ๒ ส่วนราชการ คือ กองช่าง และสำนักปลัด ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖)) ๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕)) ๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗)) ๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐)) ๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒)) ๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑)) ๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖)) ๔.๘ การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))	ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการส่งเสริมอาชีพและความเป็นอยู่ของประชาชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ มีการประสานการปฏิบัติงานระหว่าง ๒ ส่วนราชการคือ กองคลัง และสำนักปลัด
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(มาตรา ๖๗(๗)) ๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒)) ๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))	ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในชุมชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘)) ๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕)) ๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙)) ๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))	ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญา ศาสนาและวัฒนธรรมของคนในชุมชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๗.๑ สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓)) ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙)) ๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖)) ๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓)) ๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))	ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ ส่วนราชการทุกกองในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน (สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ



๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจ	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
ภารกิจหลัก ๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓. ด้านการส่งเสริมการศึกษา	๑. กองช่าง ๒. กองสาธารณสุขฯ และ สำนักปลัด ๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ภารกิจรอง ๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี ๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ ๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร ๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน ๕. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร ๗. ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ๘. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒. สำนักปลัด ๓. สำนักปลัด ๔. กองคลัง ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖. ทุกส่วนราชการ ๗. สำนักปลัด ๘. สำนักปลัด

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบ

อัตรากำลัง

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการ ทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths



หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน(ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S 1. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต. 2. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน 3. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบครอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต 4. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ 5. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	จุดอ่อน W 1. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต. 2. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ 3. มีภาระหนี้สิน
โอกาส O 1. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น 2. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา 3. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต.ในฐานะตัวแทน	ข้อจำกัด T 1. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ 2. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน 3. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ 4. มีความก้าวหน้าในวงแคบ



วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน(ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S 1. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย 2. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ 3. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ อบต.ในฐานะตัวแทน 4. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร 5. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน 6. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	จุดอ่อน W 1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ 2. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี 3. อาคารสำนักงานคับแคบ
โอกาส O 1. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.ดี 2. มีความคุ้นเคยกันทุกคน 3. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี 4. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดตรี /ปริญญโทเพิ่มขึ้น 5. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	ข้อจำกัด T 1. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การ ดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง 2. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ อบต. 3. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

สรุปโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อัน ได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมใน



เชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และวิเคราะห์อัตรากำลังคนที่มี และที่ขาด เพื่อใช้สำหรับการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงใช้สำหรับปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมระหว่างคนกับงานที่มี ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการ /อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่ /ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางในการแก้ไข ปัญหาในอนาคต
สำนักปลัด มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการ ขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนา อาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการ วางแผน นโยบาย อำนาจการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการ บรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละ ตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี	สำนักปลัดปลัด เป็น ส่วนราชการระดับกลาง ประกอบด้วย ฝ่าย ๒ ฝ่าย ได้แก่ฝ่าย บริหารงานทั่วไป และ ฝ่ายป้องกันฯ ซึ่ง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ป้องกันฯ ปัจจุบันเป็น อัตรากำลัง ที่ว่าง สาย วิชาการและประเภท ทั่วไป มีบางตำแหน่ง เพียงพอต่อการปฏิบัติ หน้าที่ และบางตำแหน่ง ยังไม่เพียงพอ จึงขอเพิ่ม ตำแหน่งนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๑ อัตรากำลัง ฝ่ายป้องกันฯ และตำแหน่งเจ้า พนักงานธุรการ ๑ อัตรากำลัง ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป รวมถึงพนักงาน จ้าง มีเพียงพอต่อการ บริหารจัดการภายใน	- ตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วน ตำบลคลองด่าน ใช้ วิธีการโอน ย้าย เพื่อ แก้ไขปัญหาใน ปัจจุบันและขอใช้ บัญชีผู้สอบคัดเลือก สอบแข่งขัน ใน อนาคต ยังไม่มีความ จำเป็นที่จะยุบเลิก ตำแหน่ง ใน ระยะเวลา ๓ ปี - กำหนดตำแหน่ง นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เพิ่มเพื่อรองรับ ภารกิจงานด้านงาน ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ในเขตพื้นที่ และ กำหนดตำแหน่งเจ้า พนักงานธุรการเพื่อ รองรับการทำงาน เกษียณอายุราชการ ของลูกจ้างประจำ ใน อีก ๒ ปีข้างหน้า
กองคลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงิน บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งาน	กองคลัง เป็นส่วน ราชการระดับกลาง ประกอบด้วย ฝ่าย ๒ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเงิน และบัญชี และฝ่าย พัฒนารายได้ ซึ่ง	- ตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วน ตำบลคลองด่าน ใช้ วิธีการโอน ย้าย เพื่อ แก้ไขปัญหาใน ปัจจุบันและขอใช้ บัญชีผู้สอบคัดเลือก



โครงสร้างส่วนราชการ / อัตรากำลัง / อำนาจหน้าที่ / การปฏิบัติงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางในการแก้ไข ปัญหาในอนาคต
เกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทางบดคลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี	ตำแหน่ง ปัจจุบันเป็นอัตรากำลัง ที่ว่างสายวิชาการ และสายทั่วไป มีบางตำแหน่งเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ และบางตำแหน่งยังไม่เพียงพอ จึงขอเพิ่มนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา ฝ่ายพัฒนารายได้ รวมถึงพนักงานจ้าง มีเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน	สอบแข่งขัน ในอนาคต ยังไม่มีความจำเป็นที่จะยุบเลิกตำแหน่ง ในระยะเวลา ๓ ปี - กำหนดตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เพิ่มเพื่อรองรับภารกิจงานด้านงานพัฒนารายได้ จัดเก็บภาษีต่างๆ
กองช่าง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี	กองช่าง เป็นส่วนราชการ ระดับกลาง ประกอบด้วยฝ่าย ๒ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการโยธา และฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ซึ่ง ๑ ฝ่ายตำแหน่ง ปัจจุบันเป็นอัตรากำลังที่ว่าง สายวิชาการและสายประเภททั่วไปยังไม่มีครบตามโครงสร้าง จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มตำแหน่งนักจัดการงานช่าง ๑ อัตรา รวมถึงพนักงานจ้าง มีเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน	- ตำแหน่งที่ว่างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ใช้วิธีการโอน ย้าย เพื่อแก้ไขปัญหานี้ ปัจจุบันและขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกสอบแข่งขัน ในอนาคต ยังไม่มีความจำเป็นที่จะยุบเลิกตำแหน่ง ในระยะเวลา ๓ ปี ขอกำหนดตำแหน่งนักจัดการงานช่าง ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานในกองช่าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนราชการระดับกลาง ประกอบด้วย ฝ่าย ๒ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่าย	- ตำแหน่งที่ว่างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ใช้วิธีการโอน ย้าย เพื่อ



โครงสร้างส่วนราชการ /อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่ /ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางในการแก้ไข ปัญหาในอนาคต
คุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพตำบล งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนรักษาพยาบาล ให้การบริการสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี	บริหารงานสาธารณสุข และฝ่ายบริการสาธารณสุข ตำแหน่งปัจจุบันเป็นอัตรากำลังที่ว่าง สายวิชาการและสายประเภททั่วไป มีบางตำแหน่งยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงขอเพิ่มตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข รวมถึงพนักงานจ้าง มีเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน - องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านมีรถขยะ จำนวน ๒ คันใหญ่ ๑ คันเล็ก บุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านนี้ปัจจุบัน มีเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่	แก้ไขปัญหาในปัจจุบัน และขอใช้บัญชีสอบแข่งขัน ในอนาคต ยังไม่มีความจำเป็นที่จะยุบเลิกตำแหน่ง ในระยะเวลา ๓ ปี - กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข เพิ่มเพื่อรองรับภารกิจงานด้านงานบริการสาธารณสุขที่เกิดขึ้น
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งาน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นส่วนราชการระดับต้น ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน สายวิชาการ และสายทั่วไป รวมถึงพนักงานจ้าง มีเพียงพอสำหรับ	- ตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ใช้วิธีการโอน ย้าย เพื่อแก้ไขปัญหาในปัจจุบัน และขอใช้บัญชีสอบแข่งขัน ในอนาคต ยังไม่มีความ



โครงสร้างส่วนราชการ /อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่ /ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางในการแก้ไข ปัญหาในอนาคต
สถิติข้อมูล งานสารสนเทศงานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	การบริหารจัดการภายใน	จำเป็นที่จะยุบเลิกตำแหน่ง ในระยะเวลา ๓ ปี
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิกภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมส่วนใหญ่นักจะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นส่วนราชการระดับต้น มีฝ่าย ๑ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อัตรากำลัง ที่ว่าง สายวิชาการ และสายประเภททั่วไป ยังไม่มีจึงขอกำหนดเพิ่มเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รวมถึงพนักงานจ้าง มีเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน	- ตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ใช้วิธีการโอน ย้าย เพื่อแก้ไขปัญหในปัจจุบันและขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกสอบแข่งขัน ในอนาคต ยังไม่มีความจำเป็นที่จะกำหนดตำแหน่ง หรือยุบเลิกตำแหน่ง ในระยะเวลา ๓ ปี จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รองรับงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนาในด้านการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ เสริมนม ให้กับ ศพต
กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงาน ด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชนงานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมองงานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหา	กองสวัสดิการสังคม เป็นส่วนราชการระดับต้น มีฝ่าย ๒ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายพัฒนาชุมชน และฝ่ายสังคมสงเคราะห์ สายวิชาการและสายประเภททั่วไป มีบางตำแหน่งที่ยังไม่มีเพียงพอ ๑ อัตรา	- ตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ใช้วิธีการโอน ย้าย เพื่อแก้ไขปัญหในปัจจุบันและขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกสอบแข่งขัน ในอนาคต ยังไม่มีความจำเป็นที่จะยุบ



โครงสร้างส่วนราชการ /อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่ /ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางในการแก้ไข ปัญหาในอนาคต
ความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานจ้าง มีเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน -จึงขอกำหนดตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา และเจ้าพนักงานธุรการ - สังคมผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม มีปริมาณงานมากขึ้นในแต่ละปี ผู้ปฏิบัติงานที่มีดังกล่าว ไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานจริง เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มี ๑๓ หมู่บ้านประชากรมากกว่า ๑๖,๐๐๐ ตำแหน่ง ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง	เลิกตำแหน่ง ในระยะเวลา ๓ ปี - กำหนดตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจงานด้านสวัสดิการสังคม ที่ดูแลเกี่ยวกับสวัสดิการสังคมในพื้นที่ให้กับ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ทางสังคม ที่มีปริมาณมากขึ้นในแต่ละปี
หน่วยตรวจสอบภายใน อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งาน	หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลัก อัตรากำลังที่มีนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา และเป็นตำแหน่งว่าง มีตำแหน่งเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน	- ยังไม่มีความจำเป็นที่จะกำหนดตำแหน่ง ในระยะเวลา ๓ ปี



โครงสร้างส่วนราชการ / อัตรากำลัง / อำนาจหน้าที่ / ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางในการแก้ไข ปัญหาในอนาคต
รายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย		

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะ
ดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนด
โครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และ
ในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมี
ปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไปโดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑.สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
-งานบริหารทั่วไป	- งานเจ้าหน้าที่	
-งานพิธีการ	- งานนิติการ	
-งานข้อมูลข่าวสาร		
-งานอาคารและสถานที่		
-งานประชุมสัมมนา		
-งานเลือกตั้ง		



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-งานกิจการสภา อบต. -งานทะเบียนและข้อมูลงานบริหารทั่วไป -งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย งานการเจ้าหน้าที่ -งานทะเบียนข้อมูลวิเคราะห์อัตรากำลังภาครัฐ -งานบรรจุแต่งตั้ง โอน สรรหา และเลือกสรร -งานพิจารณาความดีความชอบของพนักงานและลูกจ้าง -งานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารงานบุคคล -งานฝึกอบรม สัมมนาพนักงานและลูกจ้าง -งานบำเหน็จบำนาญ สวัสดิการและงานทดแทน -งานประกันสังคม -งานติดตามผลและรายงานผลงานการเจ้าหน้าที่ -งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร ปศุสัตว์ สหกรณ์และประมง -งานส่งเสริมองค์กรชุมชนทางการเกษตร สหกรณ์และประมง -งานวิชาการและแหล่งความรู้		



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-งานทะเบียนและข้อมูล -งานติดตามผลและรายงานผลงานส่งเสริมการเกษตร -งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย -งานธุรการ -งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย งานกฎหมายและคดี -งานกฎหมายและนิติกรรม -งานดำเนินการทางวินัย -งานดำเนินการทางคดี และศาลปกครอง -งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ -งานระเบียบและข้อมูลงานกฎหมายและคดี -งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		
๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานอำนวยความสะดวกและการวางแผน -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานกู้ภัย -งานฟื้นฟูหลังเกิดภัย	๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานบริหารงานทั่วไป	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) -งานฝึกอบรมและพัฒนา -งานซ่อมบำรุงรักษา -งานทะเบียนและข้อมูลงาน -งานติดตามและรายงานผล -งานบริหารงานสาธารณภัย -งานควบคุมไฟฟ้า -งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		
๔.กองคลัง ๔.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี (๑) งานการเงิน -งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน -งานจัดทำฎีกาและหลักฐานการจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน	๔.กองคลัง ๔.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานกิจการพาณิชย์ -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
-งานทะเบียนและข้อมูลงานการเงิน -งานติดตามและรายงานผลงานการบัญชี -งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (๒) งานธุรการ -งานทะเบียนคุมการจ่ายเงิน -งานงบการเงินและงบทดลอง	๔.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-งานแสดงฐานะทางการเงิน -งานทะเบียนและข้อมูลการบัญชี -งานติดตามและรายงานผลการบัญชี -งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (๑) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -งานขออนุญาตประกอบกิจการ และกิจการบริการสาธารณะ -งานจัดเก็บรายได้ ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใบอนุญาต -ค่าเช่าเกี่ยวกับสถานที่ประกอบการและบริการ		
-งานติดตามผลการอนุญาตประกอบการค้าและสถานที่ประกอบการ -งานทะเบียนและข้อมูลงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้รายได้ -งานติดตามและรายงานผลการพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (๑) งานพัสดุ		



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายครุภัณฑ์ และยานพาหนะ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานทะเบียนและข้อมูลงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (๒) งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน		
๕. กองช่าง ๕.๑ ฝ่ายก่อสร้าง (๑) งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างสะพาน และมาตรฐานงานสะพาน - งานก่อสร้าง และมาตรฐานงานทาง - งานประสานงานสาธารณูปโภค - งานก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำขนาดเล็ก - งานด้านน้ำบาดาลขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานทะเบียนข้อมูลการก่อสร้างและบูรณสะพานและแหล่งน้ำ - งานแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานขุดดินและถมดิน	๕. กองช่าง ๕.๑ ฝ่ายออกแบบและก่อสร้าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานสำรวจและออกแบบ - งานสาธารณูปโภค	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานตรวจสอบและติดตามผลงานการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งแม่น้ำขนาดใหญ่และริมทะเล - งานวางแผน ควบคุม บำรุงรักษาการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ เกี่ยวกับยานพาหนะและเครื่องยนต์ - งานติดตามและรายงานผลการก่อสร้าง - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (๒) งานธุรการ		
๕.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (๑)งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบและประเมินราคาการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมติดตามตรวจสอบการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานทะเบียนและข้อมูลงานออกแบบควบคุมอาคารและปฏิบัติงานในพื้นที่นิคมสหกรณ์ - งานอนุญาตปลูกสร้างล่วงล้ำน้ำและการขุดลอกร่องน้ำขนาดเล็ก - งานรายงานผลการออกแบบและควบคุมอาคาร - งานควบคุมอาคารและโรงงาน - งานควบคุมเชื้อเพลิง - งานปฏิบัติงานซึ่ง ตวง วัด -งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (๒) งานธุรการ	๕.๒ ฝ่ายการโยธา - งานการโยธา - งานควบคุมอาคาร - งานควบคุมการก่อสร้าง งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข (๑)งานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค -งานคุ้มครองผู้บริโภค -งานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค -งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ -งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (๒) งานศูนย์บริการสาธารณสุข -งานป้องกันยาเสพติด -งานอนามัยและสาธารณสุขมูลฐาน -งานทะเบียนและข้อมูลงานบริการสาธารณสุข -งานคุ้มครองผู้บริโภค (๓) งานธุรการ -งานธุรการ	๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานทั่วไป	
๖.๒. ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (๑) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม -งานบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขต อปท. -งานถ่ายโอนภารกิจสาธารณสุขให้แก่ อปท. -งานควบคุมมลพิษและสิ่งแวดล้อม -งานอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อม (๒) งานรักษาความสะอาด -งานรักษาความสะอาดและกำจัดสิ่งปฏิกูล -งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	๖.๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๗.๑ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน งานแผนพัฒนาท้องถิ่น -งานจัดเก็บ และสำรวจข้อมูลพื้นฐานของตำบล - งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับพื้นที่ -งานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (e-Plan) -งานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น -งานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น -งานเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น -งานหนังสือราชการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น -งานจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ระดับตำบล -งานเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน -งานให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป -งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง -งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย งานติดตามและประเมินผล -งานประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๗.๑ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน -งานยุทธศาสตร์และแผนงาน -งานบริหารงานทั่วไป ๗.๒ กลุ่มงานงบประมาณ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานบริหารงานทั่วไป	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-งานติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ (รายไตรมาส) -งานเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น -งานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น(e-Plan) ด้านรายงานการดำเนินโครงการ -งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ -งานบันทึกภาพนิ่งหรือเคลื่อนไหวการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่างๆ -งานวางแผนและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบอื่นๆ -งานให้คำปรึกษาแนะนำทั้งในเชิงวิชาการทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป -งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๗.๒ งานงบประมาณ -งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณท้องถิ่นรายจ่ายประจำปีงบประมาณและฉบับเพิ่มเติม -งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม -งานเกี่ยวกับโอนงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งคำชี้แจงงบประมาณ -งานเกี่ยวกับจัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น		



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-งานเอกสารประกอบการประชุมการดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณท้องถิ่น -งานประชุมเกี่ยวกับงบประมาณท้องถิ่น -งานจัดเก็บข้อมูลทางสถิติด้านงบประมาณ -งานระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) -งานให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป -งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง -งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย		
๘. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๘.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑) -งานกิจการการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น -งานส่งเสริมและจัดการการศึกษาในและนอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยของชุมชนและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ -งานประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ อปท. -งานแหล่งความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น -งานส่งเสริมเอกลักษณ์ของชุมชนและสังคม	๘. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๘.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานบริหารงานทั่วไป -งานการเงินและบัญชี -งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-งานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน -งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระดับอนุบาลและปฐมวัย (๒)-งานทะเบียนและข้อมูลงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม -การประสานงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และ ประเพณีท้องถิ่น -งานบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ -งานประสานงานกิจการสถานศึกษา -งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการสถานศึกษาและ ชุมชน -งานส่งเสริมวัสดุอุปกรณ์สื่อสารการศึกษาในสถานศึกษา -งานประสานการพัฒนาและบำรุงรักษาสถานศึกษา -งานส่งเสริมและพัฒนาลานกีฬาชุมชน -งานจัดตั้งและส่งเสริมศูนย์กีฬาชุมชน		
๑๑.กองสวัสดิการสังคม ๑๑.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ -งานสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยโรค เอดส์ -งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วย โรคเอดส์ -งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ	๑๑.กองสวัสดิการสังคม ๑๑.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานบริหารงานทั่วไป ๑๑.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตครอบครัว -งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน -งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ -งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรี และสงเคราะห์หญิงบางประเภท -งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ -งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน -งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อน -งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคตา ไร้ที่พึ่ง เร่งร้อน จรจัด ถูกทิ้ง -งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกายสมอง และปัญญา -งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจน ขาดแคลนอุปกรณ์การเรียน ชุดนักเรียน อาหารกลางวันทุนการศึกษา -งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานบริหารงานทั่วไป	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน -งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่าง ๆ -งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี -งานพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน -งานส่งเสริมอาชีพเสริมสร้างรายได้แก่ประชาชน -งานสนับสนุนส่งเสริมการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน -งานดูแลการบริหารการจัดการกองทุนชุมชนเมือง -งานรวบรวมพัฒนา ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น -งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๗.๔ งานธุรการ		
๑๒. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑๒.๑ ตรวจสอบภายใน -งานตรวจสอบภายใน -งานติดตามและประเมินผล -งานข้อมูลวิชาการ -งานรายงานการควบคุมภายใน ๑๒.๒ งานธุรการ - งานธุรการ	๑๒. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑๒.๑ ตรวจสอบภายใน	



กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
พนักงานส่วนตำบล								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
งานบริหารงานทั่วไป								
งานการเจ้าหน้าที่								
งานนิติการ								
พนักงานส่วนตำบล								
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ (รับโอน)
นิติกร (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ (รับโอน)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ (รับโอน)
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	-	-	๑	๑	-	+๑	-	(ปรับปรุงครั้งที่ ๓)



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองค่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	(ปรับปรุงครั้งที่ ๓)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนสวน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
งานรักษาความสงบ								
งานบริหารงานทั่วไป								
พนักงานส่วนตำบล								
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปค./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ (รับโอน)
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายการเงินและบัญชี								
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
งานการเงินและบัญชี								
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
งานบริหารงานทั่วไป								
พนักงานส่วนตำบล								
นักวิชาการการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน								
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กสอ.สมุทรปราการ สรรหา
ฝ่ายพัฒนารายได้								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
งานพัฒนารายได้								
งานเร่งรัดและจัดเก็บ								
งานกิจการพาณิชย์								



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
พนักงานส่วนตำบล								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายการโยธา								
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
งานการโยธา								
งานควบคุมอาคาร								
งานควบคุมการก่อสร้าง								
พนักงานส่วนตำบล								
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาและเลือกสรรฯ
ผู้ช่วยสถาปนิก	-	-	๑	๑	-	+๑	-	(ปรับปรุงครั้งที่ ๓)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๒	๒	-	+๒	-	(ปรับปรุงครั้งที่ ๓)
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานแบบแผนและก่อสร้าง								
งานสำรวจและออกแบบ								
งานสาธารณูปโภค								
พนักงานส่วนตำบล								
นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ (รับโอน)
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
พนักงานส่วนตำบล								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กสอ.สมุทรปราการ สรรหา
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กสอ.สมุทรปราการ สรรหา
งานบริหารงานสาธารณสุข								
งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม								
งานบริหารงานทั่วไป								
พนักงานส่วนตำบล								
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๑
ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กสอ.สมุทรปราการ สรรหา
งานบริการสาธารณสุข								
งานส่งเสริมสุขภาพ								
งานป้องกันและควบคุมโรค								
พนักงานส่วนตำบล								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน								
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานยุทธศาสตร์และแผนงาน								
งานบริหารงานทั่วไป								
พนักงานส่วนตำบล								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑	๑	-	+๑	-	(ปรับปรุงครั้งที่ ๓)
กลุ่มงานงบประมาณ								
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
งานบริหารงานทั่วไป								
พนักงานส่วนตำบล								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ฯ (๐๘)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กสศ.สมุทรปราการ สรรหา
งานบริหารการศึกษา								
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม								
งานบริหารงานทั่วไป								
งานการเงินและบัญชี								
พนักงานส่วนตำบล								
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารการศึกษา								



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองด่าน								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรรจากกรม
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๑ (รับโอน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ							.	
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
งานบริหารการศึกษา								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปึกกา								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรรจากกรม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ							.	
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ก.ค. ๖๘
ฝ่ายพัฒนาชุมชน								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กสอ.สมุทรปราการ สรรหา
งานพัฒนาชุมชน								
งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม								
พนักงานส่วนตำบล								
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์								



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กส.สมุทรปราการ สรรหา
งานสังคมสงเคราะห์								
งานบริหารงานทั่วไป								
พนักงานส่วนตำบล								
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กส.สมุทรปราการ สรรหา
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๖๘	๑๖๘	๑๗๔	๑๗๔	-	+๖	-	



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

9. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน			อัตราส่วนที่ควรใช้			อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน(1) ตำแหน่ง(2)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัด อบต. (บริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	1,004,016	168,000	1	1	1	29,160	36,616	40,164	1,201,176	1,239,792	1,279,956	(85,668)
2	รองปลัด อบต.(บริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	649,080	134,400	1	1	1	19,220	20,400	20,640	803,400	823,800	844,440	(54,090)
3	รองปลัด อบต.(บริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	475,560	42,000	0	1	1	15,060	15,240	15,470	532,620	547,860	563,580	(40,900)
สำนักงานปลัด อบต.																
4	หัวหน้ากองคลัง (บริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	495,000	134,400	1	1	1	16,440	19,120	19,440	643,860	663,960	683,400	(44,920)
5	หัวหน้าสำนักงานบริหารงานทั่วไป (บริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	475,560	18,000	1	1	1	13,620	15,240	15,470	567,180	572,420	588,140	(40,900)
6	หัวหน้าฝ่ายคลังและงบประมาณรายจ่าย (บริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	470,240	18,000	1	1	1	13,620	13,080	13,080	460,860	473,940	487,020	(35,770)
7	นักบริหารยุทธศาสตร์ (001)	ป.ก.	1	1	249,240	0	1	1	1	7,680	7,680	7,680	256,920	264,600	272,280	(20,770)
8	นักบริหารยุทธศาสตร์ (002)	ป.ก/ชก	1	-	355,320	0	1	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(770)
9	นักบริหาร (001)	ป.ก.	1	1	455,520	0	1	1	1	13,320	13,080	13,200	468,840	481,920	495,120	(37,960)
10	นักบริหาร (002)	ป.ก/ชก	1	-	355,320	0	1	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(770)
11	นักบริหารและบรรณารักษ์งานวิจัย	ป.ก/ชก	1	-	355,320	0	1	1	1	355,320	12,000	12,000	710,640	722,640	734,640	(770)
12	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก/ชก	1	-	297,900	0	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(770)
13	เจ้าพนักงานคลังและงบประมาณรายจ่าย	ป.ก	1	1	295,680	0	1	1	1	9,120	8,880	12,260	304,800	313,680	323,920	(20,640)
ลูกจ้างประจำ																
14	เจ้าพนักงานธุรการ (อ.)	-	1	1	311,640	0	1	1	1	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(28,560)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
15	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	180,000	0	1	1	1	180,000	7,440	7,800	360,000	367,440	375,240	(15,000)
16	ผู้ช่วยนักบริหารยุทธศาสตร์	-	1	1	180,000	0	1	1	1	180,000	7,440	7,800	360,000	367,440	375,240	(15,000)
17	ผู้ช่วยนักบริหาร	-	1	-	0	0	1	1	1	180,000	7,800	7,800	180,000	180,000	187,800	(ปรับปรุงครั้งที่ 3)
18	ผู้ช่วยนักบริหารงานพิเศษ	-	1	-	0	0	1	1	1	180,000	7,800	7,800	180,000	180,000	187,800	(ปรับปรุงครั้งที่ 3)
19	ผู้ช่วยนักบริหารงานธุรการ	-	1	1	221,160	0	1	1	1	8,760	9,240	9,600	229,920	239,160	248,760	(19,810)



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง	จำนวนที่ปฏิบัติงาน			อัตราส่วนที่ขาดว่าง		อัตราส่วนที่เกิน	ค่าจ้างรวม (4)				หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2569	
20	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานยุทธการ	-	1	1	187,460	0	1	1	1	7,440	7,800	8,160	210,840	(17,100)
21	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานยุทธการ	-	1	1	128,160	0	1	1	1	5,040	5,400	5,760	144,120	(11,700)
22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานยุทธการ	-	1	1	170,880	0	1	1	1	6,840	7,080	7,440	192,240	(15,310)
23	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานยุทธการ	-	1	1	194,160	0	1	1	1	7,764	8,076	8,400	218,000	(17,390)
24	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานยุทธการ	-	1	1	168,000	0	1	1	1	6,720	6,960	7,320	189,000	(15,150)
25	พนักงานขับรถบรรทุก (ทักษะ)	-	1	1	155,640	0	1	1	1	6,240	6,480	6,720	175,080	(14,200)
26	พนักงานขับรถบรรทุก (ทักษะ)	-	1	1	132,000	0	1	1	1	5,280	5,520	5,640	142,800	(11,830)
27	คนสวน (ทักษะ)	-	1	1	160,680	0	1	1	1	6,480	6,600	6,960	173,640	(14,660)
28	พนักงานขับรถบรรทุก (ทักษะ)	-	1	1	195,120	0	1	1	1	7,800	8,160	8,400	211,080	(17,800)
29	พนักงานขับรถบรรทุก (ทักษะ)	-	1	1	189,360	0	1	1	1	7,560	7,920	8,280	205,440	(17,320)
30	พนักงานขับรถบรรทุก (ทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	4,560	4,800	4,920	122,160	(9,400)
31	พนักงานขับรถบรรทุก (ทักษะ)	-	1	1	176,280	0	1	1	1	7,080	7,320	7,680	190,680	(16,180)
32	พนักงานขับรถบรรทุก (ทักษะ)	-	1	1	169,800	0	1	1	1	6,840	7,080	7,320	183,720	(15,190)
33	พนักงานขับรถบรรทุก (ทักษะ)	-	1	1	159,480	0	1	1	1	6,360	6,720	6,840	172,560	(14,710)
34	พนักงานขับรถบรรทุก (ทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	4,560	4,800	4,920	122,160	(9,400)
35	พนักงานขับรถบรรทุก (ทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	4,560	4,800	4,920	122,160	(9,400)
36	พนักงานขับรถบรรทุก (ทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	4,560	4,800	4,920	122,160	(9,400)
37	พนักงานขับรถบรรทุก (ทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	4,560	4,800	4,920	122,160	(9,400)
พนักงานจ้างทั่วไป														
38	คนสวน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	0	108,000	(9,000)
39	นักยกยกริ้ว	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	0	108,000	(9,000)
40	ช่าง	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	0	108,000	(9,000)
41	ช่าง	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	0	108,000	(9,000)
42	พนักงานขับรถบรรทุก	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	0	108,000	(9,000)
43	พนักงานขับรถบรรทุก	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	0	108,000	(9,000)
44	พนักงานขับรถบรรทุก	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	0	108,000	(9,000)



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง	จำนวนที่ว่างปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างที่ไม่รวมค่าจ้างเหมา	อัตราค่าจ้างเหมา		ภาระค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน คน	(เงินเดือน(1) ตำแหน่ง(2))		เงิน/ส.ด	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569			
กองคลัง																
45	ผู้อำนวยการกองคลัง (บริหารบริหารงานกองคลัง)	กลาง	1	1	486,120	134,400	1	1	1	16,560	16,320	16,440	637,680	654,000	670,440	(40,560)
46	หัวหน้าสำนักงานเงินและบัญชี (บริหารบริหารงานกองคลัง)	ต้น	1	1	483,120	18,000	1	1	1	13,440	14,160	15,480	514,560	528,720	544,200	(40,260)
47	หัวหน้าสำนักงานพัสดุ (บริหารบริหารงานกองคลัง)	ต้น	1	1	402,120	18,000	1	1	1	13,620	13,620	13,620	434,340	447,960	461,580	(33,560)
48	หัวหน้าสำนักงานพัสดุและทรัพย์สิน (บริหารบริหารงานกองคลัง)	ต้น	1	1	393,600	18,000	1	1	1	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	(31,380)
49	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(33,320)
50	นักวิชาการคลัง	ป.ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(33,320)
51	เจ้าพนักงานพัสดุ	พ.จ.	1	1	419,880	0	1	1	1	12,120	12,480	13,440	432,000	444,480	457,920	(34,990)
52	เจ้าพนักงานเงินและบัญชี	พ.จ.ร.	1	-	297,900	0	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(27,880)
53	เจ้าพนักงานพัสดุกับรายได้	พ.จ.	1	1	313,440	0	1	1	1	11,040	11,160	10,920	324,480	335,640	346,560	(26,120)
54	นักวิชาการพัสดุกับรายได้	ป.ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	355,320	12,000	12,000	710,640	722,640	734,640	(30,640)
ลูกจ้างประจำ																
55	นักวิชาการคลัง (อ.)	-	1	1	369,480	0	1	1	1	12,960	13,320	13,440	382,440	395,760	409,200	(30,790)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
56	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	1	1	180,000	0	1	1	1	180,000	7,440	7,800	360,000	367,440	375,240	(15,000)
57	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี	-	1	1	138,000	0	1	1	1	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
58	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี	-	1	1	166,680	0	1	1	1	6,720	6,960	7,200	173,400	180,360	187,560	(15,210)
59	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุกับรายได้	-	1	1	186,600	0	1	1	1	7,440	7,800	8,040	194,040	198,000	204,040	(17,000)
60	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุกับรายได้	-	1	1	187,440	0	1	1	1	7,560	7,800	8,040	195,000	198,000	204,040	(17,100)
61	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุกับรายได้	-	1	1	143,400	0	1	1	1	5,760	6,000	6,120	149,160	155,160	161,280	(12,850)
62	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	164,160	0	1	1	1	6,600	6,840	7,080	170,760	177,600	184,680	(14,980)
63	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	155,160	0	1	1	1	6,240	6,600	6,720	161,400	168,000	174,720	(13,900)
64	พนักงานขับรถบรรทุก (อ.ก.บ.)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	4,560	4,680	4,920	117,560	122,040	126,960	(10,100)
พนักงานจ้างทั่วไป																
65	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลลองด่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง	จำนวน ผู้บรรจุ	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คิดว่าจะใช้			อัตราส่วนที่จ้างทั้งหมด (3)			ค่าจ้างรวม (4)			หมายเหตุ	
					จำนวน คน	เงินเดือน(1) ตำแหน่ง(2)	(ปี)ประจำ	ไม่รวมค่าตอบแทน 2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569		
66	คนงาน		1	1	108,000	0		1	1	1		0	0	0	108,001	108,001	108,001	(9,000)
กองช่าง																		
67	ผู้ช่วยช่างกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	1	1	511,440	134,400		1	1	1		16,320	16,440	16,440	662,160	678,600	695,040	(42,620)
68	ช่างฝีมือช่างโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	316,080	18,000		1	1	1		13,320	13,320	13,440	401,400	420,120	436,160	(741)
69	ช่างฝีมือช่างไฟฟ้าและเครื่องจักร	ต้น	1	1	435,120	18,000		1	1	1		13,620	13,620	13,620	461,340	480,960	494,380	(36,310)
70	วิศวกรโยธา	ป.ชด.	1		355,320	0		1	1	1		12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(741)
71	นายช่างไฟฟ้า	ช.บ.	1	1	621,240	0		1	1	1		18,000	18,000	18,360	639,240	691,900	716,260	(51,770)
72	นายช่างโยธา (001)	ป.อ.	1	1	363,480	0		1	1	1		11,280	10,920	11,400	374,760	385,680	391,080	(30,290)
73	นายช่างโยธา (002)	ป.อ.ช.	1		297,900	0		1	1	1		9,120	9,120	9,120	307,020	317,340	327,060	(741)
74	นายช่างสำรวจ	ป.ชด.	1		297,900	0		1	1	1		9,120	9,120	9,120	307,020	317,340	327,060	(741)
75	นายช่างเชื่อมสาย	ป.อ.ช.	1		297,900	0		1	1	1		9,120	9,120	9,120	307,020	317,340	327,060	(741)
76	เจ้าพนักงานคุมการ	ป.อ.	1	1	196,080	0		1	1	1		6,480	7,080	7,080	202,560	209,640	216,120	(16,340)
77	นักจัดการงานช่าง	ป.อ.ช.	1		355,320	0		1	1	1		355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	(741)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
78	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		1		180,000	0		1	1	1		4,200	7,440	7,800	181,200	187,996	195,796	(741)
79	ผู้ช่วยช่างโยธา		1		0	0		1	1	1		180,000	7,800	7,800	187,800	187,800	187,800	(ปรับปรุงครั้งที่ 3)
80	ผู้ช่วยช่างโยธา		1		0	0		1	1	1		138,000	6,000	6,000	138,000	138,000	144,000	(ปรับปรุงครั้งที่ 3)
81	ผู้ช่วยช่างโยธา		1		0	0		1	1	1		138,000	6,000	6,000	138,000	138,000	144,000	(ปรับปรุงครั้งที่ 3)
82	พนักงานเก็บเครื่องจักรกลขนาดใหญ่		1	1	171,360	0		1	1	1		6,840	7,080	7,440	178,200	181,996	195,436	(14,770)
83	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		1	1	183,240	0		1	1	1		7,320	7,680	7,920	190,560	197,998	205,918	(16,080)
84	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		1	1	138,000	0		1	1	1		5,520	5,760	6,000	143,520	149,999	155,999	(11,500)
85	ผู้ช่วยช่างเครื่องจักร		1	1	179,160	0		1	1	1		7,200	7,440	7,800	186,960	193,000	200,800	(15,880)
86	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคุมการ		1		162,960	0		1	1	1		6,480	6,720	7,080	169,440	176,160	183,240	(14,300)
87	ผู้ช่วยช่างเครื่องจักร		1	1	138,000	0		1	1	1		138,000	5,760	6,000	281,760	281,760	281,760	(11,500)
พนักงานจ้างทั่วไป																		
88	คนงาน		1	1	108,000	0		1	1	1		0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง	จำนวนที่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน		อัตราส่วนงานที่คาดว่าจะใช้		อัตราส่วนงานที่ว่าง		ค่าใช้สอยรวม (ด.)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (1) ส่วนหนึ่ง (2)	จำนวน	เงินเดือน (1) ส่วนหนึ่ง (2)	เงิน/เดือน	เงิน/เดือน	2567	2568	2569	
89	คณบดี	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	0	(9,000)
90	คณบดี	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	0	(9,000)
91	คณบดี	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	0	(9,000)
92	คณบดี	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	0	(9,000)
93	คณบดี	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	0	(9,000)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
94	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (แบบบริหารงานพิเศษ)	กลาง	1	-	538,200	134,400	1	1	1	19,200	19,200	19,200	(730,200)
95	หัวหน้าสำนักงานบริหารงานสาธารณสุข (แบบบริหารงานพิเศษ)	ต้น	1	-	395,600	18,000	1	1	1	13,620	13,620	13,620	(452,460)
96	หัวหน้าสำนักงานบริหารงานสาธารณสุข (แบบบริหารงานพิเศษ)	ต้น	1	-	395,600	18,000	1	1	1	13,620	13,620	13,620	(452,460)
97	หัวหน้ากองสาธารณสุข	ป.ก/พ.ก	1	-	355,320	0	1	1	1	12,000	12,000	12,000	(391,320)
98	หัวหน้ากองสุขาภิบาล	ป.ก.	1	1	241,440	0	1	1	1	7,560	7,560	7,560	(249,000)
99	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	พ.ล.	1	1	531,560	0	1	1	1	15,600	16,080	16,680	(519,120)
100	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ร.พ.ร	1	-	297,900	0	1	1	1	297,900	9,120	9,120	(615,240)
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
101	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	1	1	138,000	0	1	1	1	5,520	5,760	6,000	(11,500)
102	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลตามงาน (จ้างเหมา)	-	1	1	182,880	0	1	1	1	7,320	11,880	7,920	(16,990)
103	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลตามงาน (จ้างเหมา)	-	1	1	182,040	0	1	1	1	7,320	7,560	7,920	(16,310)
104	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลตามงาน (จ้างเหมา)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	4,400	4,680	4,920	(10,480)
105	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลตามงาน (จ้างเหมา)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	4,400	4,680	4,920	(10,290)
106	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลตามงาน (จ้างเหมา)	-	1	1	127,080	0	1	1	1	5,040	5,280	5,520	(11,590)
107	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลตามงาน (จ้างเหมา)	-	1	1	117,240	0	1	1	1	7,080	7,320	7,560	(16,470)
108	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลตามงาน (จ้างเหมา)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	4,400	4,680	4,920	(10,100)
109	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลตามงาน (จ้างเหมา)	-	1	1	173,880	0	1	1	1	6,840	7,200	7,560	(15,860)
110	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลตามงาน (จ้างเหมา)	-	1	1	158,040	0	1	1	1	6,360	6,600	6,840	(14,420)
111	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลตามงาน (จ้างเหมา)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	4,560	4,800	5,040	(9,400)



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ปฏิบัติงาน		อัตราส่วนที่คาดว่าจะใช้		อัตราส่วนที่คิด		ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (3)		ค่าใช้จ่ายรวม (4)		หมายเหตุ
				จำนวน	เงินคงเหลือ (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	
112	กองการเจ้าหน้าที่	-	1	1	112,800	0	1	1	1	4,560	4,800	117,360	121,920	(9,400)
113	กองการเจ้าหน้าที่	-	1	1	112,800	0	1	1	1	4,560	4,800	117,360	121,920	(9,400)
114	กองการเจ้าหน้าที่	-	1	1	112,800	0	1	1	1	4,560	4,800	117,360	121,920	(9,400)
พนักงานจ้างทั่วไป														
115	กองการเจ้าหน้าที่	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	108,000	108,000	(9,000)
116	กองการเจ้าหน้าที่	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	108,000	108,000	(9,000)
117	กองการเจ้าหน้าที่	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	108,000	108,000	(9,000)
118	กองการเจ้าหน้าที่	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	108,000	108,000	(9,000)
119	กองการเจ้าหน้าที่	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	108,000	108,000	(9,000)
120	กองการเจ้าหน้าที่	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	108,000	108,000	(9,000)
121	กองการเจ้าหน้าที่	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	108,000	108,000	(9,000)
122	กองการเจ้าหน้าที่	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	108,000	108,000	(9,000)
123	กองการเจ้าหน้าที่	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	108,000	108,000	(9,000)
124	กองการเจ้าหน้าที่	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	108,000	108,000	(9,000)
125	กองการเจ้าหน้าที่	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	108,000	108,000	(9,000)
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ														
126	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารทั่วไป)	ต้น	1	1	452,520	42,000	1	1	1	13,080	13,200	510,600	551,200	(37,960)
127	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารทั่วไป)	ต้น	1	1	409,320	18,000	1	1	1	13,620	13,620	440,940	468,180	(34,110)
128	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (001)	ชด.	1	1	396,000	0	1	1	1	13,080	13,440	409,080	433,840	(33,000)
129	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (002)	ชด.	1	1	409,320	0	1	1	1	13,320	13,320	427,640	449,960	(34,110)
130	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (001)	ป.จ.	1	1	192,360	0	1	1	1	6,600	6,480	198,960	205,440	(16,050)
131	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (002)	ป.จ.	1	1	297,900	0	1	1	1	9,120	9,120	307,620	321,060	(37,960)
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
132	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-	1	1	180,000	0	1	1	1	4,200	4,800	187,000	202,400	(16,120)
133	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-	1	1	138,000	0	1	1	1	5,220	5,760	143,520	149,280	(12,590)
134	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-	1	1	0	0	1	1	1	180,000	7,800	180,000	187,800	(9,000)



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 - 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	จำนวน	จำนวนว่าง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่ขาดจากวงใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า	อัตราส่วนที่เกิน แผน	ภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมด (3)	ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
						เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)				2567	2568	2569	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม														
135	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (เทียบบริหารงานระดับการศึกษา)	ต้น	1	1		468,960	42,000	1	1	13,620	13,620	13,620	538,200	551,820 (391,080)
136	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (เทียบบริหารงานระดับการศึกษา)	ต้น	1			393,600	18,000	1	1	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840 (ว่างเต็ม)
137	นักวิชาการศึกษา	พง.	1			396,000	0	1	1	13,320	13,320	13,080	409,320	435,120 (ว่าง)
138	เจ้าพนักงานกลุ่มงานและบัญชี	ป.จก.1	1			297,900	0	1	1	297,900	9,720	9,720	297,900	317,340 (ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
139	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		1	1		180,000	0	1	1	7,200	7,440	7,800	187,200	202,440 (16,420)
140	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1		179,160	0	1	1	7,200	7,440	7,800	186,360	201,600 (16,350)
141	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1		117,240	0	1	1	4,680	4,920	5,040	127,920	131,880 (10,700)
142	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย คำสอนแทน 14520 กรมศุลกากร 9400		1	1		174,240	0	1	1	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
143	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กรมศุลกากร 9400		1			112,800	0	1	1	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
144	อบต. จำกั่วนับ 35,880 บาท		1	1		132,000	0	1	1	11,520	11,880	12,480	47,400	59,280 (ว่างจากงบค่าใช้)
145	พนักงานจ้างเหมา (กักขะ)		1	1		128,060	0	1	1	5,280	5,520	5,160	137,280	148,560 (11,830)
	พนักงานจ้างเหมา (กักขะ)		1	1		128,060	0	1	1	5,160	5,280	5,520	133,200	144,000 (11,690)
146	คนสวน		1	1		108,000	0	1	1	0	0	0	108,000	108,000
147	คนสวน		1	1		108,000	0	1	1	0	0	0	108,000	108,000
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองจาน														
148	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1			0	0	1	1	การจัดสรรค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่ได้รับเงินเดือนไม่ได้รวมคำนวณเงินบำนาญแล้ว				
149	ครู		1			0	0	1	1	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
150	ครู		1	1		0	0	1	1	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
151	ครู		1	1		0	0	1	1	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
152	ครู		1	1		0	0	1	1	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
ผู้ดูแลเด็ก (กักขะ)														
153	ผู้ดูแลเด็ก (กักขะ)		1	1		0	0	1	1	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
154	ผู้ดูแลเด็ก (กักขะ)		1	1		0	0	1	1	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลลองคำ ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่ขาด/ว่าง		อัตราจ้าง เหมาจ่าย	การใช้จ่ายงบท้องถิ่น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน(1)	(เงินประจำ ตำแหน่ง (2))	ไม่ มีอัตราจ้าง	มี อัตราจ้าง		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
155	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) คำสอนบทเรียน 9400 กรมอุตสาหกรรม 9401	-	1	1	0	0	1	1		ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศท้องถิ่น						10,100
156	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) คำสอนบทเรียน 9400 กรมอุตสาหกรรม 9400	-	1	1	0	0	1	1		ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศท้องถิ่น						9,400
	อ.บ.ก. จำส่วนเกิน 56,640 บาท				56,640					18,240	18,120	19,680	16,880	93,600	113,280	จากงบกำไรขาด
157	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) คำสอนบทเรียน 9400	-	1	1	0	0	1	1		ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศท้องถิ่น						9,400
	อ.บ.ก. จำส่วนเกิน 14,280 บาท				14,280					4,560	4,800	4,920	18,840	23,640	28,560	จากงบกำไรขาด
158	ผู้ช่วยงานการดูแลเด็กบ้านเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1		การจ้างเสริมตำแหน่งดังกล่าวให้ครบทำให้ต้องไม่ได้รับเงินอุดหนุนให้ครบตามที่สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศท้องถิ่น						
159	ครู	-	1	1	0	0	1	1		ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศท้องถิ่น						
160	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) อ.บ.ก. จำส่วนเกิน 9400	-	1	-	0	0	1	1		ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศท้องถิ่น						
161	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) อ.บ.ก. จำส่วนเกิน 9400	-	1	-	14,280	0	1	1		ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศท้องถิ่น						
กองสวัสดิการสังคม																
162	ผู้ช่วยงานกองสวัสดิการสังคม (เงินเดือนรวมเงินค่าจ้าง) 9400	ต้น	1		393,600	42,000	1	1		ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศท้องถิ่น						
163	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (เงินเดือนรวมเงินค่าจ้าง) 9400	ต้น	1		393,600	18,000	1	1		ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศท้องถิ่น						
164	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (เงินเดือนรวมเงินค่าจ้าง) 9400	ต้น	1		396,000	18,000	1	1		ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศท้องถิ่น						
165	ผู้ช่วยงานสังคมสงเคราะห์ (เงินเดือนรวมเงินค่าจ้าง) 9400	ต้น	1		393,600	18,000	1	1		ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศท้องถิ่น						
166	ผู้พัฒนาชุมชน (001)	ป.ก.	1	1	245,280	0	1	1		ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศท้องถิ่น						
167	ผู้พัฒนาชุมชน (002)	ป.ก.	1	1	245,280	0	1	1		ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศท้องถิ่น						
168	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ป.ก./พ.	1		291,900	0	1	1		ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศท้องถิ่น						
169	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ป.ก./พ.	1		291,900	0	1	1		ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศท้องถิ่น						
กลุ่มอำนวยการ																
170	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	อ.	1	1	280,080	0	1	1		ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศท้องถิ่น						
171	ผู้พัฒนาชุมชน		1	1	184,920	0	1	1		ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศท้องถิ่น						



ที่	ชื่อผลงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ยื่นขึ้น			อัตราส่วนที่คิดวงเงินใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า		อัตราส่วน เพิ่ม/ลด	ภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)		หมายเหตุ
				จำนวน คน	(เป็นเดือน)(1)	(เป็นปี)(2)	2561	2568		2569	2561	2568	2569	2561	2568	
172	พนักงานสำนักงาน (ร้อยละ 40)		1	1	112,800	0	1	1	1	2561	2568	2569	2561	2568	2569	
	หน่วยตรวจภายใน															
173	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปริญญา	1		355,320	0	1	1	1	12,000	12,000	12,000	361,320	379,320	391,320	(474)
	พนักงานช่างควบคุมกัญ															
174	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานวิชาการ		1	1	138,000	0	1	1	1	5,520	5,160	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
5	รวม		168	126	36,234,896	1,176,000	168	174	0	4,033,944	2,233,452	1,308,204	40,841,701	41,368,683	42,649,827	
6	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %															
7	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															
													6,126,255	6,205,302	6,397,474	
8	ร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															
													46,967,956	47,573,985	49,047,301	
													32.77	31.61	31.04	

หมายเหตุ : การกำหนดงบประมาณรายปีประจำปี พ.ศ. 2567 ให้โดยยังอยู่ถึงเดือนธันวาคมของปี พ.ศ. 2566 และมีการเพิ่มเติมที่ประกาศใช้งบประมาณการเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 5

เพื่อเป็นฐานการคำนวณ การประเมินราคายาประจำปี พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2569 ได้ประมาณการเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานคำนวณราคาต่อไปได้สำหรับการพิจารณาจัด
ตามพิกัด 35 และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2562 สำหรับองค์ประกอบส่วนที่ถึงสิทธิประโยชน์ประมาณการขึ้นทะเบียนยา 10 ฟ้า และขึ้นทะเบียน

“หรือจะยกย่องเขาขึ้นมาเป็นบาทหลวง และให้ตั้งพระราชาคณะไว้โดยชอบด้วยดี / แะศรัทธาอยู่ให้มีความเป็นอยู่เป็นการดีด้วยเถิด” คำนี้

ฐานคิดคำนวณค่าธรรมเนียมจดทะเบียน 5 ของเงินประมาณค่าทรัพย์สิน 2566
 (136,500,000 x 5%) = 136,500,000 บาท 143,325,000 บาท
143,325,000 บาท
 ฐานคิดคำนวณค่าธรรมเนียมจดทะเบียน 2567 จำนวน
 143,325,000 บาท

ฐานการค้าขายประเภทชายฝั่งมี พ.จ. 2668 ไม่สามารถขึ้นบัญชีได้ 2567 (143,325,000 บาท)
 ฐานการค้าขายประเภทชายฝั่งมี พ.จ. 2668 ไม่สามารถขึ้นบัญชีได้ 2567 (143,325,000 x 5%) + 143,325,000 = 150,491,250 บาท
 ฐานการค้าขายประเภทชายฝั่งมี พ.จ. 2668 ไม่สามารถขึ้นบัญชีได้ 2568 จำนวน 150,491,250 บาท

การทดสอบการเปลี่ยนแปลงของค่า pH ของน้ำดื่มบรรจุขวด 5 ชนิดตามการเก็บตัวอย่าง 2568 (150,491,250 atm) และ 2569 (150,491,250 x 5 8) atm

น้ำดื่มบรรจุขวด 2569 จำนวน 150,015,812 atm

[illegible][illegible]

พบว่ามีค่าความเป็นกรด-ด่างของดินตามบริเวณต้นทุเรียนเฉลี่ย 3.5 และพบว่าพื้นที่ปลูกทุเรียนเชิงลาดมีความอุดมสมบูรณ์ พด.2542 ด้วย
 ให้น้ำที่ขุดเจาะเป็นลำดับที่ 1 สำหรับพื้นที่ปลูกทุเรียน (กลุ่ม กบ) พบว่ามีความชื้นสัมพัทธ์อยู่ใน () โดยส่วนใหญ่จะมีความชื้นน้อย

[illegible]



ต้องการบริการบริหารส่วนตำบลคลองदान (ตำบลกลาง)
 เลขที่ตำแหน่ง 59-3-00-1101-001
 นายพัลลภ โยน้อย

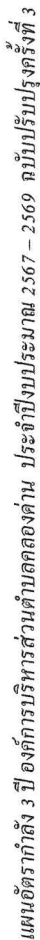
-รองเลขาธิการบริหารส่วนกลาง (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
เลขที่ตำแหน่ง 59-3-00-1101-002

นางฉลวย เลิศฤทธิ์

-รองเลขาธิการบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง 59-3-00-1101-003

นายเกียรติพัฒน์ หักรบพิพัฒน์

7. กองสวัสดิการสังคม	พนักงานส่วนตำบล -ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (อำนาจการจ้าง ระดับต้น) (1) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง 59-3-1-2105-001 7.1 ฝ่ายพัฒนาชุมชน พนักงานส่วนตำบล -หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (อำนาจการจ้างระดับต้น) (1) เลขที่ตำแหน่ง 59-3-1-2105-002 นางสาวนิดา บุณยเดช -นักพัฒนาชุมชน ปก. (1) เลขที่ตำแหน่ง 59-3-1-1-3801-001 นางสาวอรรณพ สงพรทิพย์ ลูกจ้างประจำ -เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน ส. (1) นางขจรวรรณ ฝาประเสริฐ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างชั่วคราว (ทักษะ) (1) นายสร้อย กุณา 7.2 ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ พนักงานส่วนตำบล -หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (อำนาจการจ้างระดับต้น) (1) เลขที่ตำแหน่ง 59-3-1-2105-003 นางสาวสุสปีญ คอมแก้ว นักพัฒนาชุมชน ปก./บก. (กำหนดเพิ่ม)
-----------------------------	---

[illegible]



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลลองด่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

1. สำนักปลัด	2. กองคลัง	3. กองช่าง	4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	5. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	6. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	7. กองสวัสดิการสังคม
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1) นางสาวหนึ่งนิล สว่างสุข - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ) (3) (ว่าง 1) 1. นายวิเชียร ช้างแก้ว 2. นายภาณุภาค แสงศิลา - พนักงานดับเพลิง(ทักษะ) (7) 1.นายสมศักดิ์ เจริญธรรม 2.นายภาณุพงศ์ โมตรจิตรต์ 3.นายจิรายุ สมพันธ์ 4.นายอนุอนันต์ กมลวิมานสุภาพร 5.นายปราโมทย์ วรรณวงศ์ 6.นายสมคิด หล่อนิล 7.นายสิทธิชัย นิตินิล -พนักงานดับเพลิง(ทั่วไป) (3) 1.นายรัฐศาสตร์ โชคคณานิพิทกซ์ 2.นายศรวิบูล วรรณวงศ์ 3.นายสมเดช ไชยสุรินทร์		คนงาน (ทั่วไป) (2) 1.นางสาวกมลชนก ปิ่นแก้ว 2.นายณัฐกิจ แก้วประเสริฐ				



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักงานปลัด

หัวหน้าสำนักงานปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานบริหารงานทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่	งานการนิเทศการ
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง/ชง) (๑) (ว่าง) - เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (๑) - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) - ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑) (กำหนดเพิ่ม) - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๒) - คนสวน (ทักษะ) (๑) - คนงาน (ทั่วไป) (๑) - ยาม (ทั่วไป) (๒) (ว่าง ๑) - ภารโรง (ทั่วไป) (๑)	- นักทรัพยากรบุคคล (ป.ก./ช.ก.) (๒) (ว่าง ๑) - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	- นิเทศ (ป.ก./ช.ก.) (๒) (ว่าง ๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) - ผู้ช่วยนิเทศ (๑) (กำหนดเพิ่ม)

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานรักษาความสงบ	งานบริหารงานทั่วไป
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ป.ก./ช.ก.) (๑) (ว่าง)	- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง) (๑) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๓) - พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (๑) - พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๑) (ว่าง ๑)	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	อำนาจการ ปฏิบัติ	อาวุโส	จำนวน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๒	-	-	-	๒	๑	๒๓	๗



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง



ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

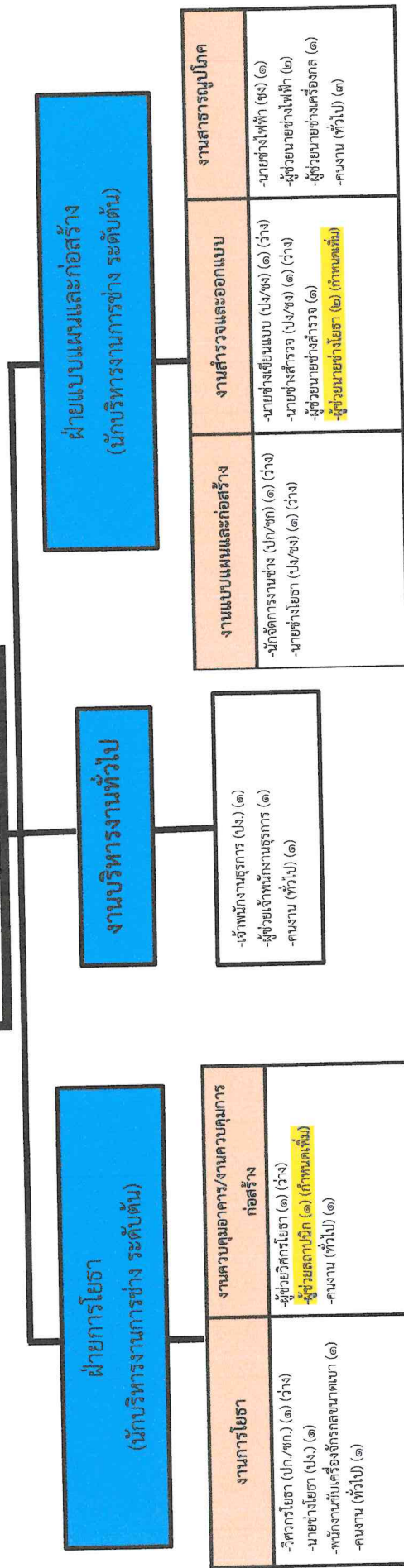
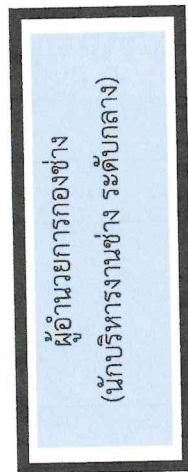
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

งานการเงินและบัญชี	งานพัสดุและทรัพย์สิน	งานบริหารงานทั่วไป	งานพัฒนารายได้	งานเร่งรัดและจัดเก็บ	งานกิจการพาณิชย์	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ป.ก./ชก.) (๑) (ว่าง) - นักวิชาการคลัง (ป.ก./ชก.) (๑) (ว่าง) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ป.ก./ชก.) (๑) (ว่าง) - นักวิชาการคลัง (ลูกจ้างประจำ) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๒)	- เจ้าพนักงานพัสดุ (ชก.) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ป.ก./ชก.) (๑) (ว่าง)	- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชก.) (๑) - ผู้ช่วยนักจัดเก็บรายหัวไป (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อื่น (๑) - คนงาน (ทั่วไป) (๒)	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)

ระดับ	อำนาจการกลาง	อำนาจการต้น	อำนาจการ	ปฏิบัติการ	อาวโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๓	-	๒	-	๒	๑	๑	๙	๒



โครงสร้างกรอบอัตรากำลังกองช่าง

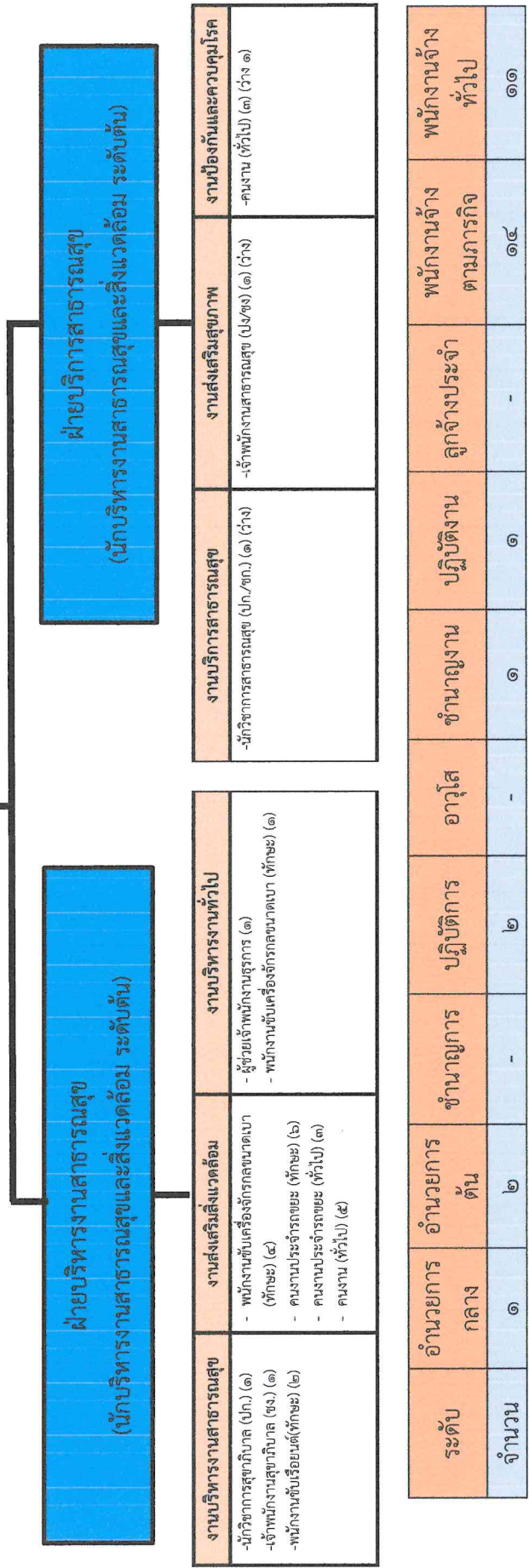


ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	อำนาจการ ต้น	อำนาจการ ต้น	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๒	-	๒	-	๑	๕	-	๑๐	๖



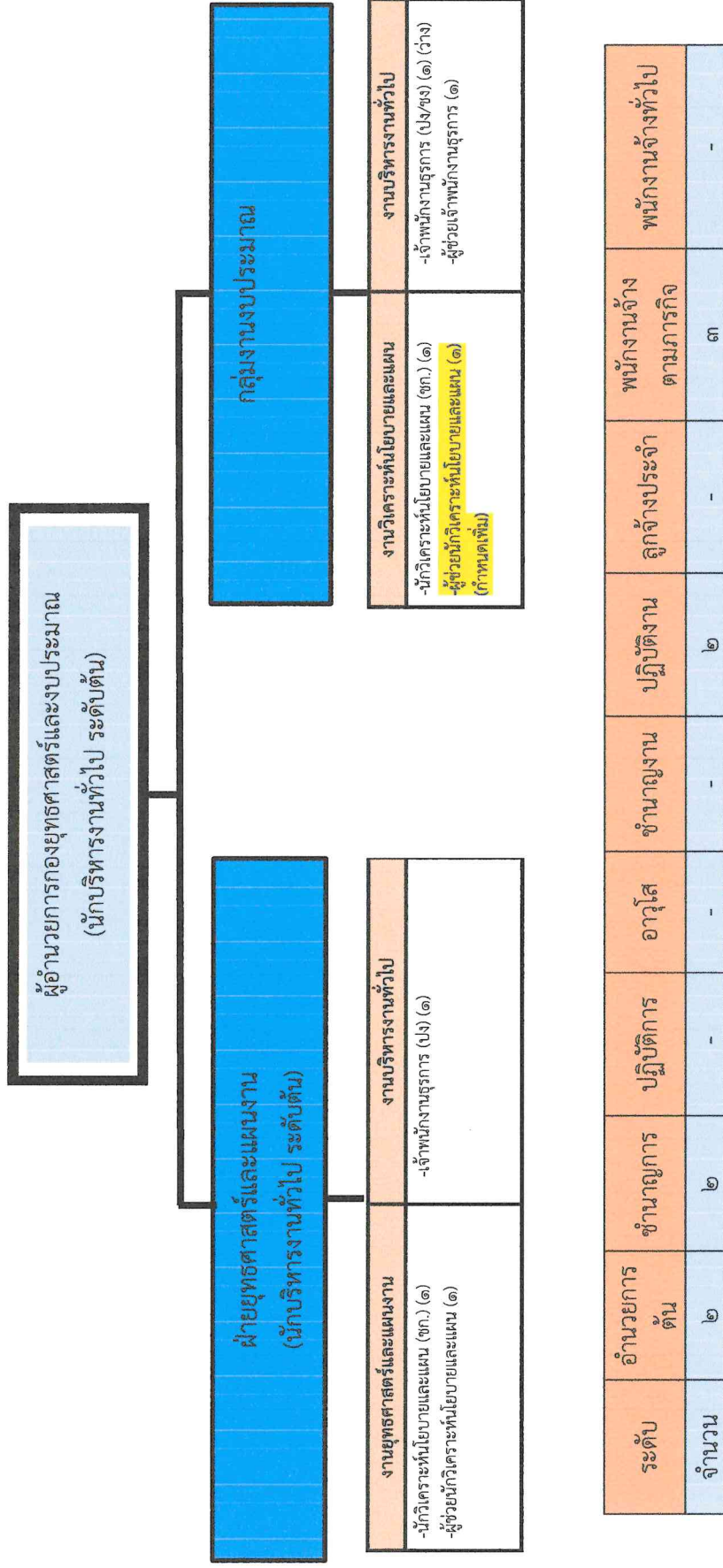
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)





โครงสร้างการอัตรากำลังกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ





โครงสร้างการอัตรากำลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)

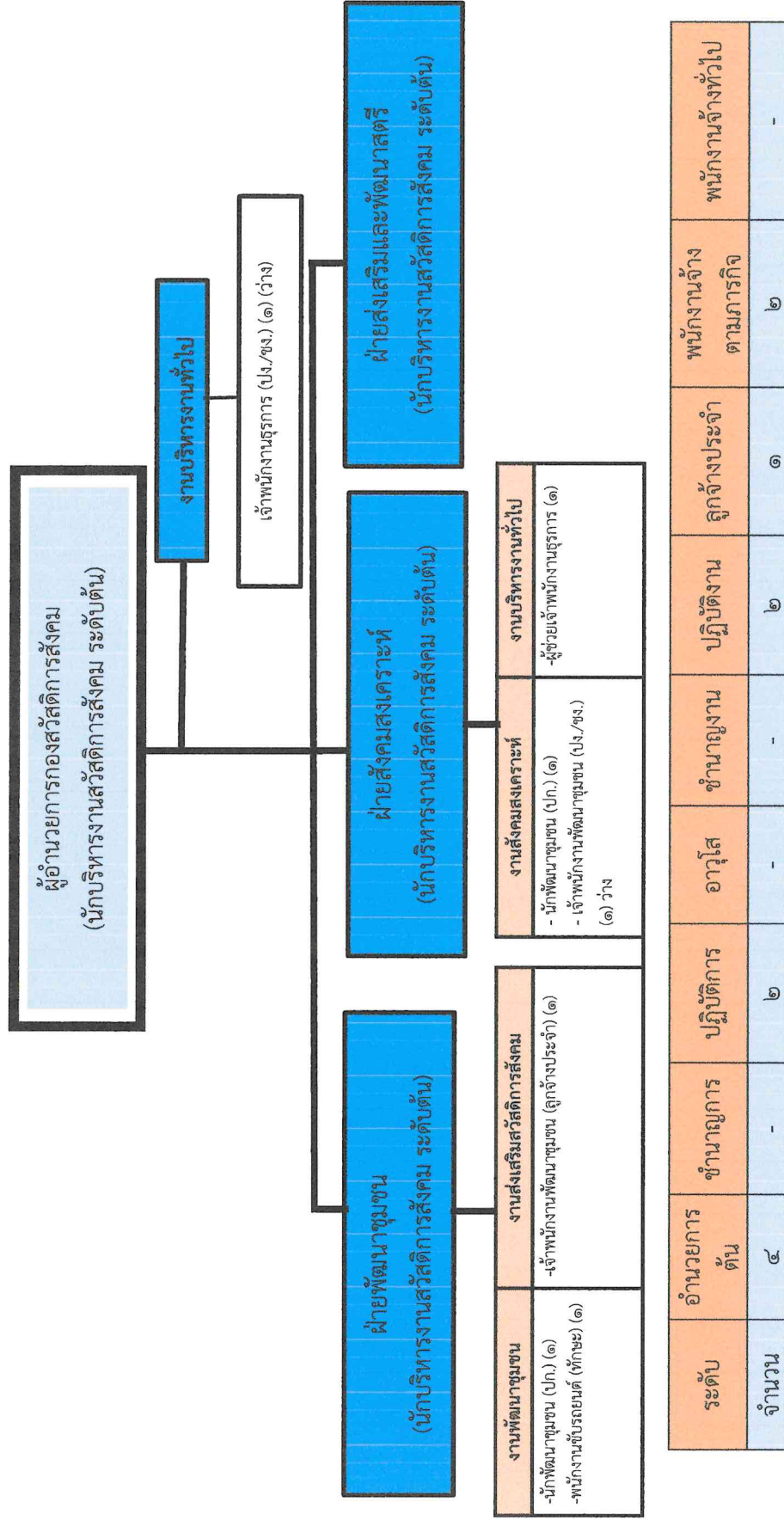
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

งานบริหารการศึกษา	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	งานบริหารงานทั่วไป	งานการเงินและบัญชี
- นักวิชาการศึกษา (ป.ก./ช.ก.) (๑) (ว่าง) - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๒) (ว่าง) - ครู (๕) (ว่าง ๑) - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๒) (ว่าง ๑) - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๗) (ว่าง ๒) - คนงาน (ทั่วไป) (๑)	- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑) - แม่ครัว (ทักษะ) (๑) - คนสวน (ทั่วไป) (๑)	- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (๒) - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ป.ง./ช.ง.) (๑) (ว่าง)

ระดับ	อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ผอ.ศูนย์ศพด.	ครู			ผช.ครูผช.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒	-	-	๑	-	-	๑	๒	วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	วิทยฐานะครูชำนาญการ	ไม่มีวิทยฐานะ	๒	-	๑๒	๒

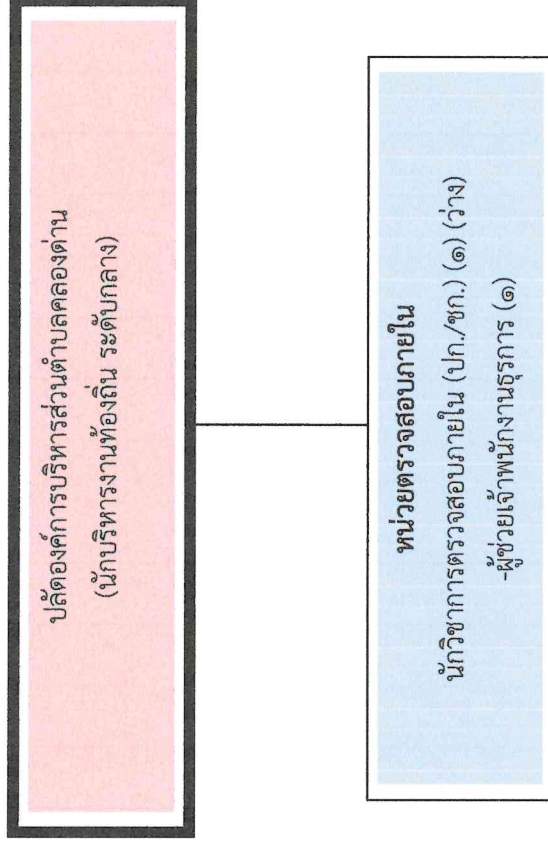


โครงสร้างการอัตรากำลังกองสวัสดิการสังคม





โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

11. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ												
			กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่					
ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	หมายเหตุ
1	นายพิทักษ์ ไชยชัย	ปริญญาโท ว.ม.	59-3-01-1101-001	ปลัด อบต.	กลาง	59-3-01-1101-001	ปลัด อบต.	กลาง	1,004,016 (83,668*12)	84,000 (7,000*12)	84,000 (7,000*12)	1,112,016
2	นางมาลี เลิศฤทธิ์	ปริญญาโท ว.ม.	59-3-01-1101-002	รองปลัด อบต.	กลาง	59-3-01-1101-002	รองปลัด อบต.	กลาง	647,080 (54,090*12)	6,700 (5,600*12)	6,700 (5,600*12)	783,480
3	นายกันตพัฒน์ พงษ์พัฒน์	ปริญญาโท ว.ม.	59 3 00 1101 003	รองปลัด อบต.	ต้น	59 3 00 1101 003	รองปลัด อบต.	ต้น	490,860 (40,900*12)	42,000 (3,500*12)	-	532,860
ส่วนอปท. อบต.												
4	นางสาวอริย์ อุแบง	ปริญญาโท ว.ม.	59-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงาน	กลาง	59-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงาน	กลาง	539,160 (44,930*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	673,560
5	นายประจวบ ชูด้วง	ปริญญาโท ว.ม.	59-3-01-2101-002	หัวหน้าสำนักงาน	ต้น	59-3-01-2101-002	หัวหน้าสำนักงาน	ต้น	490,860 (40,900*12)	18,000 (1,500*12)	-	508,860
6	จำเริญศักดิ์ ขวณ	ปริญญาโท ว.ม.	59-3-01-2101-004	หัวหน้าสำนักงาน	ต้น	59-3-01-2101-004	หัวหน้าสำนักงาน	ต้น	479,240 (39,770*12)	18,000 (1,500*12)	-	447,240
7	นางสาวอริย์ อุแบง	ปริญญาโท ว.ม.	59-3-01-3102-001	นักวิทยากรบุคคล	ป.ก.	59-3-01-3102-001	นักวิทยากรบุคคล	ป.ก.	249,240 (20,770*12)	-	-	249,240
8	ว่าง	-	59-3-01-3102-002	นักวิทยากรบุคคล	ป.ก./พ.	59-3-01-3102-002	นักวิทยากรบุคคล	ป.ก./พ.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320
9	นายวิฑิต ทองเจิง	ปริญญาโท ม.บ.	59-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก.	59-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก.	455,520 (37,960*12)	-	-	455,520
10	ว่าง	-	59-3-01-3105-002	นิติกร	ป.ก./พ.	59-3-01-3105-002	นิติกร	ป.ก./พ.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320
11	ว่าง	-	-	-	-	59-3-01-3105-001	ผู้ช่วยฯ	ป.ก./พ.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320
12	ว่าง	-	-	-	-	59-3-01-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./พ.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	297,900 (ว่างเต็ม)
13	เจ้าพนักงานพัสดุ พงษ์พาน	ปริญญาโท ว.ม.	59-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานโยธา	ป.ก.	59-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานโยธา	ป.ก.	275,680 (24,640*12)	-	-	275,680
ลูกจ้างประจำ												
14	นางอริย์ อุแบง	ป.ส.	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	349,320 (29,110*12)	-	-	349,320



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
15	นางสาวณัฐพร รอดศรีพินิจ	ปริญญาตรี ศศ.บ.	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	180,000 (15000*12)	-	-	180,000
16	นายปฏิภาณ วุฒิสถ	ปริญญาตรี บ.ศ.บ.	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักบริหารงานบุคคล	-	180,000 (15000*12)	-	-	180,000
17	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักบริหาร	-	180,000 (15000*12)	-	-	180,000 (กำหนดเพิ่ม)
18	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักบริหารงานคอมพิวเตอร์	-	180,000 (15000*12)	-	-	180,000 (กำหนดเพิ่ม)
19	นางสาวณัฐพร อิมกราด	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	237,120 (19810*12)	-	-	237,120
20	นางสาวณัฐพร อิมกราด	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	205,200 (17,100*12)	-	-	205,200
21	นางสาวณัฐพร อิมกราด	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	140,400 (11,700*12)	-	-	140,400
22	นางสาวณัฐพร อิมกราด	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	183,120 (15,260*12)	-	-	183,120
23	นางสาวณัฐพร อิมกราด	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	208,680 (17,390*12)	-	-	208,680
24	นางสาวณัฐพร อิมกราด	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	180,600 (15,050*12)	-	-	180,600
25	นางสาวณัฐพร อิมกราด	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	170,400 (14,200*12)	-	-	170,400
26	นางสาวณัฐพร อิมกราด	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	141,960 (11,830*12)	-	-	141,960
27	นางสาวณัฐพร อิมกราด	ม.3	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	175,200 (14,600*12)	-	-	175,200
28	นางสาวณัฐพร อิมกราด	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	213,600 (17,800*12)	-	-	213,600
29	นางสาวณัฐพร อิมกราด	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	204,120 (17,010*12)	-	-	204,120
30	นางสาวณัฐพร อิมกราด	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800 (9400*12)	-	-	112,800



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	หมายเหตุ
31	นายสมศักดิ์ เจริญธรรม	ป.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	192,960 (1,6080*12)	-	-	192,960
32	นายบุญพาส โนนศรีจิตต์	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	185,880 (15,490*12)	-	-	185,880
33	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	112,800 (9,400*12)	-	-	112,800
34	นายบุญอนันต์ อนุวัฒนสุภาพ	ป.ดว	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	112,800 (9,400*12)	-	-	112,800
35	นายกรวิภา โนนศรีจิตต์	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	112,800 (9,400*12)	-	-	112,800
36	นายเสกสิทธิ์ บิดิพล	ป.ส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	112,800 (9,400*12)	-	-	112,800
37	นายจิรายุ สมพันธ์	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	112,800 (9,400*12)	-	-	112,800
พนักงานจ้างทั่วไป												
38	นางสาวศิริพร อิมโอง	ม.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
39	นางสาวสุภาณี นอดประทุม	ม.3	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
40	นายสม เกียรติ	ป.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	216,000 (9,000*12*2)	-	-	216,000
41	นายวิสิทธิ์ เลื่อนอว	ป.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	216,000 (9,000*12*2)	-	-	216,000
42	นายรัฐศาสตร์ โสคนาพิทักษ์	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	324,000 (9,000*12*3)	-	-	324,000
43	นายศราวุธ วรณวงศ์	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	324,000 (9,000*12*3)	-	-	324,000
44	นายอรรถพร โพธิ์เย็นศรี	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	324,000 (9,000*12*3)	-	-	324,000
กองคลัง												
45	นางบุษมา ชุมแสงเงิน	ปริญญาโท	59-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	59-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	495,000 (41,250*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	629,400
46	นางสาวจิราภรณ์ สุทธิประภา	ปริญญาตรี	59-3-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	59-3-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	483,120 (40,260*12)	18,000 (1,500*12)	-	501,120
47	นางสาวพริดา บรมคำสิงห์	ปริญญาโท	59-3-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริหารได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	59-3-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริหารได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	402,120 (33,510*12)	18,000 (1,500*12)	-	420,120 (ว่างเดิม)
48	ว่าง	-	59-3-04-2102-004	หัวหน้ากองเก็บเงินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	59-3-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและพัสดุเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	393,600 (32,800*12)	18,000 (1,500*12)	-	411,600 (ว่างเดิม)



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	หมายเหตุ
49	ว่าง	-	59-3-04-3201-4001	นักวิชาการศึกษาและบัญชี	ป.ก/ชก	59-3-04-3201-4001	นักวิชาการศึกษาและบัญชี	ป.ก/ชก	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320 (ว่างเดิม)
50	ว่าง	-	59-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ป.ก/ชก	59-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ป.ก/ชก	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320 (ว่างเดิม)
51	ว่าง	-	59-3-04-4201-001	พนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก/ชก	59-3-04-4201-001	พนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก/ชก	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	297,900 (ว่างเดิม)
52	นางสาวอินญา อินทร์บุญ	ปริญญาตรี บ.ช.บ.	59-3-04-4203-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ช.ก.	59-3-04-4203-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ช.ก.	419,880 (34,990*12)	-	-	419,880 (ว่างเดิม)
53	นางสาวนันทพร บุญชู	ปริญญาตรี บ.ช.บ.	59-3-04-4204-001	พนักงานจัดเก็บรายได้	ช.ก.	59-3-04-4204-001	พนักงานจัดเก็บรายได้	ช.ก.	313,440 (26,120*12)	-	-	313,440 (ว่าง)
54	-	-	-	-	-	59-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก/ชก	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320 (ว่าง)
สรุปประจำ												
55	นางสาวสมหญิง วัฒนศิริ	ปริญญาตรี บ.ช.บ.	-	นักวิชาการคลัง	ส.	-	นักวิชาการคลัง	ส.	376,080 (31,340*12)	-	-	376,080
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
56	นางสาวจิรภัทร วัชรวิเศษ	ปริญญาตรี บ.ช.บ.	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการงานทั่วไป	-	180,000 (15,000*12)	-	-	180,000
57	นางสาวพิรุณชง กันต์ดี	ปริญญาตรี บ.บ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงิน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงิน	-	138,000 (11,500*12)	-	-	138,000
58	นางนพเก้า อินตะเกษม	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงิน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงิน	-	102,520 (15,210*12)	-	-	102,520
59	นายณัฐกรณ ฤทธิไพเราะชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	-	ผ.ช.ง.พ.ง.จัดเก็บรายได้	-	204,240 (17,020*12)	-	-	204,240
60	นางสาวโสภา ประเสริฐ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	205,200 (17,100*12)	-	-	205,200
61	นางสาววิภาพร ตาสกุล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	154,200 (12,850*12)	-	-	154,200
62	นางสาวฉัตรพร สุวิภา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	179,760 (14,980*12)	-	-	179,760
63	นางสาวศิริพร บุญชู	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	166,800 (13,900*12)	-	-	166,800
64	นายสาธิต สานสุวรรณ	ม.3 ค.ศ.บ.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	121,200 (10,100*12)	-	-	121,200



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลลองคำ ประจำปีงบประมาณ 2567 - 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป												
65	นายปัญญาพร ดันดาโชติ	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	216,000 (9,000*12*2)	-	-	216,000
66	นายศักดิ์ชัย อ่วมคำทอง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	-	-	-	-
กองช่าง												
67	วชิระวิทย์ธรรมสาร เจริญศรี	ปริญญาโท ร.ป.ม.	59-3-05-2103-001	ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	59-3-05-2103-001	ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	511,440 (42,620*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	645,840
68	ว่าง	-	59-3-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	59-3-05-2103-002	ฝ่ายช่างโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,600 (ค่าสถานที่เงินเดือน)	18,000 (1,500*12)	-	411,600
69	นายภักดีพงษ์ พระเมือง	ปริญญาตรี วช.บ.	59-3-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	59-3-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	435,170 (36,310*12)	18,000 (1,500*12)	-	453,170
70	ว่าง	-	59-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ป.อ./พ.อ.	59-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ป.อ./พ.อ.	355,320 (ค่าสถานที่เงินเดือน)	-	-	355,320 (ว่างเดิม)
71	พันจันทองกระวีทิพย์ พงษ์สิทธิ์	ปวส.	59-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ช.อ.	59-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ช.อ.	621,240 (51,770*12)	-	-	621,240
72	นายวิเศษชัย สุพันธ์	ปวช.	59-3-05-4701-001	นายช่างโยธา (001)	ป.อ.	59-3-05-4701-001	นายช่างโยธา (001)	ป.อ.	363,480 (30,290*12)	-	-	363,480
73	ว่าง	-	59-3-05-4701-002	นายช่างโยธา (002)	ป.อ./ช.อ.	59-3-05-4701-002	นายช่างโยธา (002)	ป.อ./ช.อ.	297,900 (ค่าสถานที่เงินเดือน)	-	-	297,900 (ว่างเดิม)
74	ว่าง	-	59-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ป.อ./ช.อ.	59-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ป.อ./ช.อ.	297,900 (ค่าสถานที่เงินเดือน)	-	-	297,900 (ว่างเดิม)
75	ว่าง	-	59-3-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ป.อ./ช.อ.	59-3-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ป.อ./ช.อ.	297,900 (ค่าสถานที่เงินเดือน)	-	-	297,900 (ว่างเดิม)
76	นายภักดีชัย ทองนุ้ย	ปวส.	59-3-05-4701-002	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ป.อ.	59-3-05-4701-002	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ป.อ.	196,080 (16,340*12)	-	-	196,080
77	ว่าง	-	-	-	-	59-3-05-3701-001	นักจัดการงานช่าง	ป.อ./พ.อ.	355,320 (ค่าสถานที่เงินเดือน)	-	-	355,320 (ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
78	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	180,000 (15,000*12)	-	-	180,000
79	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	180,000 (15,000*12)	-	-	180,000 (ว่างเดิม)
80	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	180,000 (15,000*12)	-	-	180,000 (ว่างเดิม)



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	หมายเหตุ
81	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	180,000 (15,000*12)	-	-	180,000 (ค่าตอบแทน)
82	นายวิชา บุญชู	ม.6	-	พนักงานขับรถโรงเรียน	-	-	พนักงานขับรถโรงเรียน	-	184,200 (15,350*12)	-	-	184,200
83	นายสันติ สรวิทย์	ป.ม.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	200,520 (16,710*12)	-	-	200,520
84	นายสกลิต ประทุมเดช	ป.ม.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	143,400 (11,950*12)	-	-	143,400
85	นายประคอง จันทร์โชติ	ป.ม.	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	200,400 (16,700*12)	-	-	200,400
86	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	178,320 (14,860*12)	-	-	(ว่าง)
87	นายกิตติศักดิ์ รุณบุญ	ป.ม.	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	138,000 (11,500*12)	-	-	138,000
พนักงานจ้างทั่วไป												
88	นางสาวมณฑล ปิ่นแก้ว	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	324,000 (9,000*12*3)	-	-	324,000
89	นายชัยกันต์ กิตติวี	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	-	-	-	-
90	นายสุพล ตั้งเจริญ	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	-	-	-	-
91	นายสมนรร ตัญญาวัฒน	-	-	-	-	-	คนงาน	-	324,000 (9,000*12*3)	-	-	324,000
92	นายอานาจ สุขดิษฐ์	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	-	-
93	นายณัฐกิจ เสงี่ยมศิริ	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	-	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
94	ว่าง	-	59-3-06-2104-001	ผอ.กองสาธารณสุข	กลาง	59-3-06-2104-001	ผอ.กองสาธารณสุข	กลาง	538,200 (44,850*12)	67,200 (5,600*12)	-	672,600
95	ว่าง	-	59-3-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	ต้น	59-3-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข	ต้น	393,600	18,000	-	411,600 (ว่างเดิม)
96	ว่าง	-	59-3-06-2104-003	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ต้น	59-3-06-2104-003	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	393,600	18,000	-	411,600 (ว่างเดิม)
97	ว่าง	-	59-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก/ชก	59-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก/ชก	355,320	-	-	355,320 (ว่างเดิม)



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	หมายเหตุ
98	นายเนียม นุรักษ์	ปริญญาตรี วท.บ.	59-3-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	59-3-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	241,440 (20,120*12)	-	-	241,440
99	พันจันทนพัฒน์ ใจดีรักษ์ศรี	ปริญญาตรี บธ.บ.	59-3-06-4604-001	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	พ.จ.	59-3-06-4604-001	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	พ.จ.	531,360 (44,280*12)	-	-	531,360
100	-	-	-	-	-	59-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานบริหารแผนสุข	ป.ส./พ.ส.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
101	นางสาวนันทมน แสงแก้ว	ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500*12)	-	-	138,000
102	นางสาววรรณมา วงศ์ประเสริฐ	ม.6	-	พ.นง.ชั้นตรีเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พ.นง.ชั้นตรีเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	203,880 (16,990*12)	-	-	203,880
103	นายณัฐ พวงเผ็	ม.3	-	พ.นง.ชั้นตรีเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พ.นง.ชั้นตรีเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	195,720 (16,310*12)	-	-	195,720
104	นายวีรณพัทธ์ ปัสสกราชกุลณ์	ม.6	-	พ.นง.ชั้นตรีเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พ.นง.ชั้นตรีเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	110,000 (9,000*12)	-	-	110,000
105	นายพิสิษฐ์ รอดงาม	ม.6	-	พ.นง.ชั้นตรีเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พ.นง.ชั้นตรีเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	175,760 (14,640*12)	-	-	175,760
106	นายสุพิศพร หินทอง	ป.6	-	พ.นง.ชั้นตรีเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พ.นง.ชั้นตรีเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	139,080 (11,590*12)	-	-	139,080
107	นายประดิษฐ์ ชัยบัวโสด	ป.6	-	พนักงานชั้นเ็ือนต์	-	-	พนักงานชั้นเ็ือนต์	-	197,640 (16,470*12)	-	-	197,640
108	นายไพโรจน์ สมภระแสร	ป.6	-	พนักงานชั้นเ็ือนต์	-	-	พนักงานชั้นเ็ือนต์	-	121,200 (10,100*12)	-	-	121,200
109	นายทวัน แสงระวี	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	190,320 (15,860*12)	-	-	190,320
110	นายมนรศ ดลภักษ์	ม.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	173,040 (14,420*12)	-	-	173,040
111	นายไพโรจน์ ขีร์พิเชตร	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	112,800 (9,400*12)	-	-	112,800
112	นายณัฐพร จ้อยเจริญ	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	112,800 (9,400*12)	-	-	112,800
113	นายวัชรวิทย์ เติบวัจ	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	112,800 (9,400*12)	-	-	112,800



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	หมายเหตุ
114	นายประเสริฐ สิวรัมย์	ป.6	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	112,800 (94,000*12)	-	-	112,800
พนักงานจ้างทั่วไป												
115	นายไพศาล คงคล้าย	ม.3	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	324,000 (9,000*12*3)	-	-	324,000
116	นายดาเมศ อินดี	ป.4	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	-
117	นายสุชาติ วงษ์เจริญ	ป.6	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	-
118	นางสาวบุษมา ศรีสวัสดิ์	ป.6	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	864,000 (9,000*12*8)	-	-	864,000
119	นางสาวนิยา แสงเหล็ก	ป.5	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	-
120	นายสันติพร ทองแก้ว	ม.6	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	-
121	นายเมธพงศ์ นามมุด	ป.6	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	-
122	นายศราวุธ แสงระวีรัมย์	ป.6	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	-
123	นายณัฐพล ปิ่นทอง	ป.6	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	-
124	นายธีรพงษ์ อภิมาประเสริฐ	ม.3	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	-
125	ว่าง	ป.6	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	-
กองช่างและช่างประปา												
126	นายณัฐพร คุณะสิงห์	ปริญญาโท ร.ม.บ.	59-3-01/2101-005	ผอ.กองช่างและช่างประปา (นักบริหารงานทั่วไป)	คณ.	59-3-01/2101-005	ผอ.กองช่างและช่างประปา (นักบริหารงานทั่วไป)	คณ.	455,250 (37,960*12)	42,000 (3,500*12)	-	497,250
127	นางธนานิศา หลานมกลา	ปริญญาโท ร.ป.บ.	59-3-01/2101-003	หัวหน้าฝ่ายช่างและช่างประปา (นักบริหารงานทั่วไป)	คณ.	59-3-01/2101-003	หัวหน้าฝ่ายช่างและช่างประปา (นักบริหารงานทั่วไป)	คณ.	409,320 (34,110*12)	18,000 (1,500*12)	-	427,320
128	นายเกษม เวชฐานรักษ์	ปริญญาตรี ร.ป.บ.	59-3-01/3103-001	นักวิชาการช่างไฟฟ้า (นักบริหารงานทั่วไป)	พ.ก.	59-3-01/3103-001	นักวิชาการช่างไฟฟ้า (นักบริหารงานทั่วไป)	พ.ก.	396,000 (33,000*12)	-	-	396,000
129	นางสาวสิริยุภาภัทร์ อนุกิจสุรพันธ์	ปริญญาโท ร.ม.บ.	59-3-01/3103-001	นักวิชาการช่างไฟฟ้า (นักบริหารงานทั่วไป)	พ.ก.	59-3-01/3103-002	นักวิชาการช่างไฟฟ้า (นักบริหารงานทั่วไป)	พ.ก.	409,320 (34,110*12)	-	-	409,320
130	นางสาวศรัทธาวิญญูภัทร์ ฐิติกรินทร์	ปริญญาตรี ศ.บ.บ.	59-3-01/4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ 001	ป.ง.	59-3-01/4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ 001	ป.ง.	192,360 (1,603*12)	-	-	192,360
131	ว่าง	-	59-3-01/4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ 002	ป.ง./พ.ง.	59-3-01/4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ 002	ป.ง./พ.ง.	297,900 (ค่าจ้างเงินเดือน)	-	-	297,900 (ร่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
132	นายณพนธ์ศักดิ์ ขันทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการช่างไฟฟ้าและช่างประปา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการช่างไฟฟ้าและช่างประปา	-	200,640 (16,720*12)	-	-	200,640



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่สำเนา	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่สำเนา	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	หมายเหตุ
133	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการชั้นไม่ชดเชย	-	180,000 (15,000*12)	-	-	180,000 (กำหนดเพิ่ม)
134	นางสาวพนิดา นามน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	151,080 (12,590*12)	-	-	151,080
กองการศึกษาและวัฒนธรรม												
135	นางสาวกัญญา ทองสวัสดิ์	ปริญญาตรี	59-3-08-2107-001	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	59-3-08-2107-001	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	468,360 (39,030*12)	42,000 (3,500*12)	-	510,360
136	นาง	-	59-3-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	59-3-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	393,600 (32,800*12)	18,000 (1,500*12)	-	411,600 (ว่างเดิม)
137	นาง	-	59-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./พ.ก.	59-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./พ.ก.	355,320 (29,610*12)	-	-	355,320 (ว่างเดิม)
138	-	-	-	-	-	59-3-08-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./พ.ก.	297,200 (24,766*12)	-	-	297,200 (ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
139	นางสาววิมลรัตน์ จันท	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	197,040 (16,420*12)	-	-	197,040
140	นางสาวจันทิมา พรพิริยธรรม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	196,200 (16,350*12)	-	-	196,200
141	นางสาวสุวิมล พูลประเสริฐ	ป.ก.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	128,400 (10,700*12)	-	-	128,400
142	นางเบญจพร อังทรัพย์	ม.6	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	67,440 (5,620*12)	-	-	67,440
143	นางสาวพนิดา 14520	ม.6	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	0	-	-	เงินรายได้ อบต.บางส่วนเกินจากงบฯ งบเหมาจ่าย 9,400
144	นายพณกรณ์ กนกวัน	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	141,960 (11,830*12)	-	-	141,960
145	นางสาวสมศรี งามพิบูล	ป.6	-	แม่ครัว	-	-	แม่ครัว	-	140,280 (11,690*12)	-	-	140,280
พนักงานจ้างทั่วไป												
146	นายประทีป วิเศษนิมิต	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	216,000 (9,000*12*2)	-	-	216,000
147	นางสาวสมพรพรณ เตชะแก้ว	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	หมายเหตุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.												
148	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
149	นาง วัง	ปริญญาตรี	59-3-08-221-263	ครูผู้ช่วย	-	59-3-08-221-263	ครูผู้ช่วย	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
150	นางมาลี สีธรรมมา	ปริญญาตรี (คป.)	59-3-08-221-264	ครู	คศ.1	59-3-08-221-264	ครู	คศ.2	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
151	นางสาววันดี ขำแก้ว	ปริญญาตรี (คป.)	59-3-08-221-265	ครู	คศ.1	59-3-08-221-265	ครู	คศ.2	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
152	นางสาวสมพิศ วาญะกุล	ปริญญาตรี (คป.)	59-3-08-221-266	ครู	คศ.1	59-3-08-221-266	ครู	คศ.2	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
153	นางสาวกัญดา ประมุข	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก (รักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (รักษะ)	-	3,840		เงินรายได้ อบต. จ่ายส่วนเกิน จากกรมฯ อุดหนุน 9,400	3,840
	คำสอนแทน 9120								(9120-9,400)*12			
	กรมอุดหนุน 9400								3,840		เงินรายได้ อบต. จ่ายส่วนเกิน จากกรมฯ อุดหนุน 9,400	3,840
154	นางสาวกัญญา เกิดบัว	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (รักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (รักษะ)	-	3,840		เงินรายได้ อบต. จ่ายส่วนเกิน จากกรมฯ อุดหนุน 9,400	3,840
	คำสอนแทน 9120								(9120-9,400)*12			
	กรมอุดหนุน 9400								3,840		เงินรายได้ อบต. จ่ายส่วนเกิน จากกรมฯ อุดหนุน 9,400	3,840
155	นางสาวอุษิตา คำแก้ว	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (รักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (รักษะ)	-	3,840		เงินรายได้ อบต. จ่ายส่วนเกิน จากกรมฯ อุดหนุน 9,400	3,840
	คำสอนแทน 9120								(9120-9,400)*12			
	กรมอุดหนุน 9400								3,840		เงินรายได้ อบต. จ่ายส่วนเกิน จากกรมฯ อุดหนุน 9,400	3,840
156	นางสาวสมพิศ ศิริพันธ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (รักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (รักษะ)	-	3,840		เงินรายได้ อบต. จ่ายส่วนเกิน จากกรมฯ อุดหนุน 9,400	3,840
	คำสอนแทน 9400								(9120-9,400)*12			
	กรมอุดหนุน 9400								3,840		เงินรายได้ อบต. จ่ายส่วนเกิน จากกรมฯ อุดหนุน 9,400	3,840
157	นางสาวอริพร โพธิ์ศรี	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (รักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (รักษะ)	-	3,840		เงินรายได้ อบต. จ่ายส่วนเกิน จากกรมฯ อุดหนุน 9,400	3,840
	คำสอนแทน 9400								(9120-9,400)*12			
	กรมอุดหนุน 9400								3,840		เงินรายได้ อบต. จ่ายส่วนเกิน จากกรมฯ อุดหนุน 9,400	3,840
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปึกกา												
158	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
159	นางสาวนันท์ ชัยการนิวัฒน์	ปริญญาตรี	59-3-08-221-267	ครู	คศ.1	59-3-08-221-267	ครู	คศ.2	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
160	นางสาววรรักษ์ แซ่เหี้ย	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก (รักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (รักษะ)	-	3,840		เงินรายได้ อบต. จ่ายส่วนเกิน จากกรมฯ อุดหนุน 9,400	3,840
	คำสอนแทน 9120								(9120-9,400)*12			
	กรมอุดหนุน 9400								3,840		เงินรายได้ อบต. จ่ายส่วนเกิน จากกรมฯ อุดหนุน 9,400	3,840
161	นาง วัง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (รักษะ)	-	3,840		เงินรายได้ อบต. จ่ายส่วนเกิน จากกรมฯ อุดหนุน 9,400	3,840
	คำสอนแทน 9400								(9120-9,400)*12			
	กรมอุดหนุน 9400								3,840		เงินรายได้ อบต. จ่ายส่วนเกิน จากกรมฯ อุดหนุน 9,400	3,840
กองสวัสดิการสังคม												
162	นาง วัง	-	59-3-11-2105-001	สมทบสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	59-3-11-2105-001	สมทบสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	498,600 (41,550*12)	42,000 (3,500*12)		540,600 (ว่าง)



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลลองคำ ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	หมายเหตุ
163	ว่าง	-	59-3-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและ พัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	59-3-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	393,600	18,000	-	411,600 (ว่างเดิม)
164	ว่าง	-	59-3-11-2105-003	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	59-3-11-2105-003	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	393,600	18,000	-	411,600 (ว่างเดิม)
165	ว่าง	-	59-3-11-2105-004	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	59-3-11-2105-004	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและ พัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	393,600	18,000	-	411,600 (ว่างเดิม)
166	นางสาวพรพรรณ สภพทิพย์	ปริญญาตรี นศ.ม.	59-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	59-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน (001)	ป.ก.	245,280 (20,440*12)	-	-	245,280 (ว่างเดิม)
167	นางสาวพนิดพร อนุวัฒน์	ปริญญาตรี นศ.ม.	-	-	-	59-3-11-3801-002	นักพัฒนาชุมชน (002)	ป.ก.	245,280 (20,440*12)	-	-	245,280
168	-	-	-	-	-	59-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง/พ.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
169	-	-	-	-	-	59-3-11-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/พ.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
ลูกจ้างประจำ												
170	นางสมรรมณ์ ผลประเสริฐ	ปวส.	-	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	308,040 (25,670*12)	-	-	308,040
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
171	นางสาวจุฑารัตน์ ชมพิรุณ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	206,160 (17,180*12)	-	-	206,160
172	นายสรวิทย์ ภูมลา	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	123,480 (10,290*12)	-	-	123,480
หน่วยตรวจสอบภายใน												
173	ว่าง	-	59-3-12-3205-001	นักวิชาการศึกษาสงเคราะห์ใน	ป.ก./พ.	59-3-12-3205-001	นักวิชาการศึกษาสงเคราะห์ใน	ป.ก./พ.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320 (ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
174	นางสาวสุกัญญา รัดนัยสง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500*12)	-	-	138,000



๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับ โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักกล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกัน และเปิดกว้างในการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ดังนั้นในด้านการปฏิบัติงาน สาธารณสุข ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณสุขโดดเด่น และทันทั่วถึงต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และมีขีดความสามารถในการสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณในการจ้างอัตรากำลังเพิ่ม เพื่อสนับสนุนงานในด้านสาธารณสุขได้เป็นอย่างดี และทันสมัย

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านจะยึดถือปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในการพัฒนาทักษะของพนักงานในสังกัด



ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน เล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้นในการพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม



๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม เจตนารมณ์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการในสังกัดกระทำผิดจริยธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลคลองด่าน เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวก ให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน

๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร



นอกเหนือจากประกาศคุณธรรมจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ยังกำหนด ค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลู่วัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ได้กำหนดแนวนโยบายการกำกับดูแลเพื่อให้บุคลากรใน สังกัดปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีแนวทางดังนี้

๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข หรือสนับสนุนให้น้ำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

๑.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และ พระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

๒.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีแนวทางดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงประมวล จริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานส่วนตำบลอาจขัดประมวล จริยธรรม พนักงานส่วนตำบลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว

๒.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้ อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว

๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุน ส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น

๒.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ หรือราชการโดยรวม

๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ มีแนวทางดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุงหวังและแสวงหา ผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน

๓.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย



๓.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผล และถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือ มีพฤติกรรมในทางมิชอบ

๓.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

๓.๖ อุทิศตนให้กับการทำงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๓.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานส่วนตำบลคนอื่น

๓.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ

๓.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๓.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือ ประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย

๓.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๔.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน มีแนวทางดังนี้

๔.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คนหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น

๔.๒ ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๔.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

๔.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๕ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมรับสิ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม

๕.๖ ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ



๔.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๕. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย มีแนวทางดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

๕.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานส่วนตำบลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้นอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมและพบว่าการกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ

๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ

๕.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๕.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ

๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ มีแนวทางดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา อบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อจัด



อุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้รับอนุญาต

๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ

๖.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี

๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ

๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ะมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น

๖.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีแนวทางดังนี้

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่อำนาจการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่มีการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย

๗.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๗.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน



๘.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีแนวทาง
ดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็ม
กำลังความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความ
ประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและ
มาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๔ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็ม
กำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๘.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
หรือของพนักงานส่วนตำบลอื่น ไม่ก้าวล่วงหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่น
โดยมิชอบ

๘.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ที่ปฏิบัติใน
วิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้ง
ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือ
ประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดย
ใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๘.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่
สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่ง
พิจารณาสั่งการต่อไป

๘.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จ
สมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตาม
เป้าหมาย คุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการ ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ
ประเทศชาติ ประชาชน

๘.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงาน
โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์
ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ



๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นแบบอย่างได้

๘.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๘.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงเหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร มีแนวทางดังนี้

๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทุกประการไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ขัดด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ขัดด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ขัดด้วยกฎหมายพนักงานส่วนตำบลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ขอยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ที่รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี

๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่เทศบัญญัติ ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจะกระทำต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

๙.๑๐ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ



- เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน
- ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล
- ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน
- ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๑๑ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๙.๑๒ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

๑๐.การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน มีแนวทางดังนี้

๑๐.๑ ปลุกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สร้างคุณธรรมจริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักการในการดำเนินชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม

๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

- สร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึงขอบเขตของสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

- ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองคือส่วนหนึ่งของสังคม ต้องมีความรับผิดชอบในการรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติ และโลกใบนี้

- ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม ให้ถือว่าเป็นปัญหา ของตนเอง เช่น กันหลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องช่วยกันแก้ไข

- ยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะหลักธรรมหรือคำสั่งสอนในทุกศาสนาที่นับถือ สอนให้คนทำความดี

๑๐.๓ การดำรงชีวิตตาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม



- ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขึ้นเป็นลำดับ

- ยึดหลักความมีเหตุผล โดยถือปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อส่วนรวมและต่อตนเอง

- ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายมีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๑๐.๔ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ขัดแย้งกฎหมาย

๑๑. แสดงหรือมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๑.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านจะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๑๑.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านโดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของบุคลากรแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้

๑๑.๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านจะตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านหรืออาจเกิดผลกระทบต่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านในเรื่องที่ต้องปฏิบัติมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๑.๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านจะมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน



บรรณานุกรม

๑. สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน สำนักงาน ก.พ../(๒๕๕๓).//คู่มือวิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนราชการ./สืบค้นเมื่อ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓./ จาก <https://www.ocsc.go.th>
๒. เอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.)
๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
๔. หนังสือจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๒๓.๒/ว.๑๓๖๔ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙



ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านมีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ (ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมฤทธิ์ จันทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลลองด่าน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า						อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน คน	เงินเดือน(1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569					
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	1,004,016	168,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	29,160	38,616	40,164	1,201,176	1,239,792	1,279,956	(83,668)	
2	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	649,080	134,400	1	1	1	-	-	-	-	-	-	19,920	20,400	20,640	803,400	823,800	844,440	(54,090)	
3	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	475,560	42,000	0	1	1	-	-	-	-	-	-	15,060	15,240	15,720	532,620	547,860	563,580	(40,900)	
สำนักงานปลัด อบต.																							
4	หน.สำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	495,000	134,400	1	1	1	-	-	-	-	-	-	16,440	18,120	19,440	645,840	663,960	683,400	(44,930)	
5	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	475,560	18,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	13,620	15,240	15,720	507,180	522,420	538,140	(40,900)	
6	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	429,240	18,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	13,620	13,080	13,080	460,860	473,940	487,020	(35,770)	
7	นักทรัพยากรบุคคล (001)	ป.ก.	1	1	249,240	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	7,680	7,680	7,680	256,920	264,600	272,280	(20,770)	
8	นักทรัพยากรบุคคล (002)	ป.ก/ชก	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(ว่าง)	
9	นิติกร (001)	ป.ก.	1	1	455,520	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	13,320	13,080	13,200	468,840	481,920	495,120	(37,960)	
10	นิติกร (002)	ป.ก/ชก	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(ว่าง)	
11	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก/ชก	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	355,320	12,000	12,000	710,640	722,640	734,640	(ว่าง)	
12	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ชก	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่าง)	
13	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	1	1	295,680	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	9,120	8,880	12,240	304,800	313,680	325,920	(24,640)	
ลูกจ้างประจำ																							
14	เจ้าพนักงานธุรการ (ส.)	-	1	1	311,640	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(28,560)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																							
15	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	180,000	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	180,000	7,440	7,800	360,000	367,440	375,240	(15,000)	
16	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	1	1	180,000	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	180,000	7,440	7,800	360,000	367,440	375,240	(15,000)	
17	ผู้ช่วยนิติกร	-	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	-	-	-	-	180,000	7,800	7,800	-	180,000	187,800	(ปรับปรุงครั้งที่ 3)
18	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	-	-	-	-	180,000	7,800	7,800	-	180,000	187,800	(ปรับปรุงครั้งที่ 3)
19	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	221,160	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	8,760	9,240	9,600	229,920	239,160	248,760	(19,810)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ																						
				จำนวน คน	เงินเดือน(1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569																										
20	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	187,440	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	7,440	7,800	8,160	194,880	202,680	210,840	(17,100)																		
21	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	128,160	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	5,040	5,400	5,520	133,200	138,600	144,120	(11,700)																	
22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	170,880	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	6,840	7,080	7,440	177,720	184,800	192,240	(15,310)																	
23	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	194,160	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	7,764	8,076	8,400	201,924	210,000	218,400	(17,390)																	
24	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	168,000	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	6,720	6,960	7,320	174,720	181,680	189,000	(15,050)																	
25	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	1	1	155,640	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	6,240	6,480	6,720	161,880	168,360	175,080	(14,200)																	
26	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	1	1	132,000	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	5,280	5,520	5,640	137,280	142,800	148,440	(11,830)																	
27	คนสวน (ทักษะ)	-	1	1	160,680	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	6,480	6,600	6,960	167,160	173,760	180,720	(14,660)																	
28	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	1	1	195,120	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	7,800	8,160	8,400	202,920	211,080	219,480	(17,800)																	
29	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	1	-	189,960	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	7,560	7,920	8,280	197,520	205,440	213,720	(ว่าง)																	
30	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)																	
31	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	1	1	176,280	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	7,080	7,320	7,680	183,360	190,680	198,360	(16,080)																	
32	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	1	1	169,800	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	6,840	7,080	7,320	176,640	183,720	191,040	(15,490)																	
33	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	1	-	159,480	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	6,360	6,720	6,840	165,840	172,560	179,400	(ว่าง)																	
34	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)																	
35	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)																	
36	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)																	
37	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)																	
พนักงานจ้างทั่วไป																																												
38	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)																	
39	นักรการโรง	-	1	1	108,000	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)																	
40	ยาม	-	1	1	108,000	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)																	
41	ยาม	-	1	1	108,000	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)																	
42	พนักงานดับเพลิง	-	1	1	108,000	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)																	
43	พนักงานดับเพลิง	-	1	1	108,000	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)																	
44	พนักงานดับเพลิง	-	1	1	108,000	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2569	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)																	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน(1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569					
กองคลัง																				
45	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	1	486,720	134,400	1	1	1	-	-	-	16,560	16,320	16,440	637,680	654,000	670,440	(40,560)	
46	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	483,120	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	514,560	528,720	544,200	(40,260)	
47	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	402,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	434,340	447,960	461,580	(33,560)	
48	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	(ว่าง)	
49	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก/ชก	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(ว่าง)	
50	นักวิชาการคลัง	ป.ก/ชก	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(ว่าง)	
51	เจ้านักงานพัสดุ	ชง.	1	1	419,880	0	1	1	1	-	-	-	12,120	12,480	13,440	432,000	444,480	457,920	(34,990)	
52	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ป.ง/ชง	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่าง)	
53	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	1	1	313,440	0	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	10,920	324,480	335,640	346,560	(26,120)	
54	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก/ชก	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	355,320	12,000	12,000	710,640	722,640	734,640	(ว่าง)	
ลูกจ้างประจำ																				
55	นักวิชาการคลัง (ส.)	-	1	1	369,480	0	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	382,440	395,760	409,200	(30,790)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
56	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	180,000	0	1	1	1	-	-	-	180,000	7,440	7,800	360,000	367,440	375,240	(15,000)	
57	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)	
58	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	166,680	0	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,200	173,400	180,360	187,560	(15,210)	
59	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	186,600	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	194,040	138,000	146,040	(17,020)	
60	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	187,440	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,040	195,000	138,000	146,040	(17,100)	
61	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	143,400	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,120	149,160	155,160	161,280	(12,850)	
62	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	164,160	0	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	170,760	177,600	184,680	(14,980)	
63	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	155,160	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,720	161,400	168,000	174,720	(13,900)	
64	พนักงานขับรถยนต์ (หักกะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	4,560	4,680	4,920	117,360	122,040	126,960	(10,100)	
พนักงานจ้างทั่วไป																				
65	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน คน	เงินเดือน(1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)																	
							2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569					
66	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,001	108,001	108,001	(9,000)				
กองช่าง																							
67	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	1	1	511,440	134,400	1	1	1	-	-	-	16,320	16,440	16,440	662,160	678,600	695,040	(42,620)				
68	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	376,080	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	407,400	420,720	434,160	(ว่าง)				
69	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	435,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	467,340	480,960	494,580	(36,310)				
70	วิศวกรโยธา	ป.ก/ชก	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(ว่าง)				
71	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	1	1	621,240	0	1	1	1	-	-	-	18,000	18,000	18,360	639,240	297,900	316,260	(51,770)				
72	นายช่างโยธา (001)	ป.ง.	1	1	363,480	0	1	1	1	-	-	-	11,280	10,920	11,400	374,760	385,680	397,080	(30,290)				
73	นายช่างโยธา (002)	ป.ง/ชง	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่าง)				
74	นายช่างสำรวจ	ป.ง/ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่าง)				
75	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ชง	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่าง)				
76	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	1	1	196,080	0	1	1	1	-	-	-	6,480	7,080	7,080	202,560	209,640	216,720	(16,340)				
77	นักจัดการงานช่าง	ป.ก/ชก	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	(ว่าง)				
พนักงานจ้างตามภารกิจ																							
78	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	1	-	180,000	0	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,800	187,200	137,996	145,796	(ว่าง)				
79	ผู้ช่วยสถาปนิก	-	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	-	180,000	7,800	-	180,000	187,800	(ปรับปรุงครั้งที่ 3)				
80	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	-	138,000	6,000	-	138,000	144,000	(ปรับปรุงครั้งที่ 3)				
81	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	-	138,000	6,000	-	138,000	144,000	(ปรับปรุงครั้งที่ 3)				
82	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	171,360	0	1	1	1	-	-	-	6,840	7,080	7,440	178,200	137,997	145,437	(14,770)				
83	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	183,240	0	1	1	1	-	-	-	7,320	7,680	7,920	190,560	137,998	145,918	(16,080)				
84	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	137,999	143,999	(11,500)				
85	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	1	1	179,760	0	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,800	186,960	138,000	145,800	(15,780)				
86	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	-	162,960	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	7,080	169,440	176,160	183,240	(14,300)				
87	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	138,000	5,760	6,000	276,000	281,760	287,760	(11,500)				
พนักงานจ้างทั่วไป																							
88	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)				

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า						อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน(1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569					
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																							
94	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	1	-	538,200	134,400	1	1	1	-	-	-	-	19,200	19,200	19,200	691,800	711,000	730,200	(ว่าง)			
95	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	(ว่าง)			
96	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	(ว่าง)			
97	นักวิชาการสาธารณสุข	ปท/ชก	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(ว่าง)			
98	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปท.	1	1	241,440	0	1	1	1	-	-	-	-	7,560	7,680	7,680	249,000	256,680	264,360	(20,120)			
99	เจ้านักงานสุขาภิบาล	ชง.	1	1	531,360	0	1	1	1	-	-	-	-	15,600	16,080	16,680	546,960	563,040	579,720	(44,280)			
100	เจ้านักงานสาธารณสุข	ปท/ชง	1	-	297,900	0	1	1	1	1	-	-	-	297,900	9,720	9,720	595,800	605,520	615,240	(ว่าง)			
พนักงานจ้างตามภารกิจ																							
101	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	138,000	0	1	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)			
102	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	1	1	182,880	0	1	1	1	1	-	-	-	7,320	11,880	7,920	190,200	202,080	210,000	(16,990)			
103	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	1	1	182,040	0	1	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,920	189,360	196,920	204,840	(16,310)			
104	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	1	-	-	-	4,440	4,680	4,920	117,240	121,920	126,840	(10,480)			
105	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	1	-	-	-	4,440	4,680	4,920	117,240	121,920	126,840	(10,290)			
106	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	1	1	127,080	0	1	1	1	1	-	-	-	5,040	5,280	5,520	132,120	137,400	142,920	(11,590)			
107	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	1	1	177,240	0	1	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,560	184,320	191,640	199,200	(16,470)			
108	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	1	-	-	-	4,440	4,680	4,920	117,240	121,920	126,840	(10,100)			
109	คณงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	1	1	173,880	0	1	1	1	1	-	-	-	6,840	7,200	7,560	180,720	187,920	195,480	(15,860)			
110	คณงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	1	1	158,040	0	1	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	164,400	171,000	177,840	(14,420)			
111	คณงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน คน	เงินเดือน(1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569					
112	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,400)	
113	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)	
114	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)	
พนักงานจ้างทั่วไป																				
115	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
116	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
117	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
118	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
119	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
120	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
121	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
122	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
123	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
124	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
125	คนงาน	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(ว่าง)	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ																				
126	ผ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	455,520	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	510,600	523,800	537,240	(37,960)	
127	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	1	1	409,320	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	440,940	454,560	468,180	(34,110)	
128	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (001)	ขก.	1	1	396,000	0	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	409,080	422,520	435,840	(33,000)	
129	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (002)	ขก.	1	1	409,320	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	422,640	435,960	449,400	(34,110)	
130	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (001)	ปจ.	1	1	192,360	0	1	1	1	-	-	-	6,600	6,480	7,080	198,960	205,440	212,520	(16,030)	
131	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (002)	ปจ/ขง	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่าง)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
132	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	1	180,000	0	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,800	187,200	194,640	202,440	(16,720)	
133	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(12,590)	
134	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	-	0	0	-	1	1	-	-	+1	-	180,000	7,800	-	-	180,000	187,800	(ปรับปรุงครั้งที่ 3)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน(1)		เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569			
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																			
135	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	1	468,960	42,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	524,580	538,200	551,820	(39,080)	
136	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	-	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	(ว่างเดิม)	
137	นักวิชาการศึกษา	ชก.	1	-	396,000	0	1	1	1	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(ว่าง)	
138	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ป.ง./ช.ง.	1	-	-	297,900	0	1	1	1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	(ว่าง)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
139	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	180,000	0	1	1	1	-	-	7,200	7,440	7,800	187,200	194,640	202,440	(16,420)	
140	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	179,160	0	1	1	1	-	-	7,200	7,440	7,800	186,360	193,800	201,600	(16,350)	
141	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	117,240	0	1	1	1	-	-	4,680	4,920	5,040	121,920	126,840	131,880	(10,700)	
142	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ค่าตอบแทน 14520 กรมอุดหนุน 9400	-	1	1	174,240	0	1	1	1	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
143	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กรมอุดหนุน 9400 อบต.จ่ายส่วนเกิน 35,880 บาท	-	1	-	112,800	0	1	1	1	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							ว่าง
144	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	1	1	132,000	0	1	1	1	-	-	11,520	11,880	12,480	47,400	59,280	71,760	จ่ายจากเงินรายได้	
145	แม่ครัว (ทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป	-	1	1	128,040	0	1	1	1	-	-	5,280	5,520	5,760	137,280	142,800	148,560	(11,830)	
146	คนสวน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	5,160	5,280	5,520	133,200	138,480	144,000	(11,690)	
147	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เลอองดำน																			
148	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1									การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก่อนเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว	
149	ครู	-	1		0	0	1	1	1									ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
150	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1									ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
151	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1									ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
152	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1									ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)																			
153	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ค่าตอบแทน 9400 กรมอุดหนุน 9400	-	1	1	0	0	1	1	1									ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
154	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ค่าตอบแทน 9400 กรมอุดหนุน 9400	-	1	1	0	0	1	1	1									ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ		
				จำนวน คน	เงินเดือน(1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569							
155	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) คำตอบแทน 9400 กรมอุดหนุน 9401	-	1	1	0	0	1	1	1				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							10,100		
156	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) คำตอบแทน 9400 กรมอุดหนุน 9400	-	1	1	0	0	1	1	1				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							9,400		
	อบต.จ่ายส่วนเกิน 56,640 บาท				56,640								18,240	18,720	19,680	74,880	93,600	113,280	จ่ายจากเงินรายได้			
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)																					
157	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) คำตอบแทน 9400	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							9,400		
	อบต.จ่ายส่วนเกิน 14,280 บาท				14,280								4,560	4,800	4,920	18,840	23,640	28,560	จ่ายจากเงินรายได้			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปึกกา																					
158	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1				การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติสรรถรณ์จากสำนักงานส่งเสริมฯ แล้ว									
159	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น									
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)												ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น									
160	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) กรมอุดหนุน 9400	-	1	-	0	0	1	1	1				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							ว่าง		
	อบต.จ่ายส่วนเกิน 14,280 บาท				14,280								4,560	4,800	4,920	18,840	23,640	28,560	จ่ายจากเงินรายได้			
161	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) กรมอุดหนุน 9400	-	1	-		0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							ว่าง		
	กองสวัสดิการสังคม																					
162	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	(ว่างเดิม)			
163	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	424,920	438,240	453,480	(ว่าง)			
164	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	-	396,000	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	427,320	440,640	453,720	(ว่าง)			
165	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	(ว่างเดิม)			
166	นักพัฒนาชุมชน (001)	ปก.	1	1	245,280	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	252,960	260,640	268,320	(20,440)			
167	นักพัฒนาชุมชน (002)	ปก.	1	1	245,280	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	252,960	260,640	268,320	(20,440)			
168	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ขง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	(ว่าง)			
169	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	(ว่าง)			
	ลูกจ้างประจำ																					
170	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ส.	1	1	280,080	0	1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,840	288,960	298,200	308,040	(25,250)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
171	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	184,920	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,680	8,040	192,360	200,040	208,080	(17,180)			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)				หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน(1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569					
172	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569			
	หน่วยตรวจสอบภายใน																						
173	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป/ชก	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	1	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(ว่าง)		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
174	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	1	1	1	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)		
5	รวม		168	126	36,234,696	1,176,000	168	174	174	0	+6	0	4,033,944	2,233,452	1,308,204	40,841,701	41,368,683	42,649,827					
6	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %																						
7	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																						
8	ร้อยละ 40 จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี																						
	หมายเหตุ : ฐานการจ้างงานและเงินเดือนของบุคลากรของรัฐ																						
	รวม 31.04																						

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ให้ใช้อัตราเงิน/ค่าจ้างประจำปี พ.ศ.2566 และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ พ.ศ.2569 ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 5
หรือกิจการสาธารณะและได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 (136,500,000 บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 (136,500,000 x 5 %) + 136,500,000 = 143,325,000
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 (143,325,000 บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 (143,325,000 x 5 %) + 143,325,000 = 150,491,250
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 (150,491,250 บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 (150,491,250 x 5 %) + 150,491,250 = 158,015,812
: ข้าราชการภายใน ลูกจ้างประจำภายใน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินเดือนเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวน

ผู้ดำรงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ได้นำมาคิดรวมเป็นภาระค่าจ้างด้านการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินเดือนเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวน
การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0809.4/7849 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2562 เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
: ให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าจ้างด้านการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในข้อเงินแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
*ข้อมูลเงินเดือน (1) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในข้อเงินแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

*ข้อมูลในข้อเงินประจำตำแหน่ง (2) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในข้อเงินแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

11. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ												
ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	
1	นายพัลลภ ไขน้อย	ปริญญาโท ร.ม.	59-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	59-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1,004,016 (83,668*12)	84,000 (7,000*12)	84,000 (7,000*12)	1,172,016
2	นางมาลัย เลิศฤทธิ์	ปริญญาโท ร.บ.ม.	59-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	59-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	649,080 (54,090*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	783,480
3	นายกันตพัฒน์ พืชระพัฒน์พล	ปริญญาโท ร.บ.ม.	59-3-00-1101-003	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	59-3-00-1101-003	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	490,800 (40,900*12)	42,000 (3,500*12)		532,800
สำนักปลัด อบต.												
4	นางสาวอารีย์ สุกแป้น	ปริญญาโท ร.บ.ม.	59-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	59-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	539,160 (44,930*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	673,560
5	นายประจวบ ชุ่มด้วง	ปริญญาโท ร.ม.	59-3-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	59-3-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	490,800 (40,900*12)	18,000 (1,500*12)	-	508,800
6	จำเริญโสพิศ ขาวเสน	ปริญญาโท ร.บ.ม.	59-3-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	59-3-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	429,240 (35,770*12)	18,000 (1,500*12)	-	447,240
7	นางสาวอัญญรัตน์ ยนสุวรรณ	ปริญญาตรี บธ.บ.	59-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	59-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	249,240 (20,770*12)	-	-	249,240
8	ว่าง	-	59-3-01-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.	59-3-01-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320
9	นายภิรมย์ ทองซึ้ง	ปริญญาตรี น.บ.	59-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก.	59-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก.	455,520 (37,960*12)	-	-	455,520
10	ว่าง	-	59-3-01-3105-002	นิติกร	ป.ก./ชก.	59-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320
11	ว่าง	-	-	-	-	59-3-01-3810-001	นักป้องกันฯ	ป.ก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320
12	ว่าง	-	-	-	-	59-3-01-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ชก.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	297,900 (ว่างเดิม)
13	จำลองเทวศักดิ์ ทองมาก	ปริญญาตรี วท.บ.	59-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ป.ง.	59-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ป.ง.	295,680 (24,640*12)	-	-	295,680
ลูกจ้างประจำ												
14	นางกัลยาณี พรหมสุระรักษ์	ปวส.	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	349,320 (29,110*12)	-	-	349,320

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
15	นางสาวณัฐวีรณ์ รอดศรีชินเดช	ปริญญาตรี ศศ.บ.	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	180,000 (15000*12)	-	-	180,000
16	นายบุญภาน รูปเล็ก	ปริญญาตรี บธ.บ.	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	180,000 (15000*12)	-	-	180,000
17	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	180,000 (15000*12)	-	-	180,000 (กำหนดเพิ่ม)
18	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	180,000 (15000*12)	-	-	180,000 (กำหนดเพิ่ม)
19	นางสาวณัฐชฎา อินทราด	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	237,720 (19810*12)	-	-	237,720
20	นางสาวกัญญิกา สว่างสุข	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	205,200 (17,100*12)	-	-	205,200
21	นางสาวสิรินดา ขวัญสกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	140,400 (11,700*12)	-	-	140,400
22	นางสาวเหมณิล สว่างสุข	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	183,720 (15310*12)	-	-	183,720
23	นางสาวศิวพร เสมสวัสดิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	208,680 (17,390*12)	-	-	208,680
24	นางสาวจินนารัตน์ เล่มสีงาม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	180,600 (15,050*12)	-	-	180,600
25	นายเสน่ห์ พูลประดิษฐ์	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	170,400 (14200*12)	-	-	170,400
26	นายจักริน ทรัพย์อร่าม	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	141,960 (11830*12)	-	-	141,960
27	นายสมชาย สีลาสวรรค์	ม.3	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	175,920 (14660*12)	-	-	175,920
28	นายวิเชียร ช้างแก้ว	ม.3	-	พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	213,600 (17800*12)	-	-	213,600
29	ว่าง	-	-	พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	204,120 (17010*12)	-	-	204,120
30	นายภาณุภาค แสงศิลา	ปวส.	-	พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	112,800 (9400*12)	-	-	112,800

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	หมายเหตุ
31	นายสมศักดิ์ เจริญธรรม	ป.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	192,960 (16080*12)	-	-	192,960
32	นายภาณุพงศ์ ไตรรัตน์	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	185,880 (15490*12)	-	-	185,880
33	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	112,800 (9400*12)	-	-	112,800
34	นายบุญอนันต์ กมลวิมานสุภาพร	ป.ตรี	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	112,800 (9400*12)	-	-	112,800
35	นายปราโมทย์ วรรณวงศ์	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	112,800 (9400*12)	-	-	112,800
36	นายสิทธิชัย ปิติพล	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	112,800 (9400*12)	-	-	112,800
37	นายจิรายุ สมพันธ์	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	112,800 (9400*12)	-	-	112,800
พนักงานจ้างทั่วไป												
38	นางสาวศิริพร อิ่มเอิบ	ม.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
39	นางสาวสุภาณี แดงประทุม	ม.3	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
40	นายยม เกิดบัว	ป.6	-	ยาม	-	-	ยาม	-	216,000 (9,000*12*2)	-	-	216,000
41	นายวิชัย เชื้อแถว	ป.6	-	ยาม	-	-	ยาม	-	324,000 (9,000*12*3)	-	-	324,000
42	นายรัฐศาสตร์ โชคคณาพิทักษ์	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	-	-
43	นายศราวุฒ วรรณวงศ์	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	-	-
44	นายธเนศ โพธิ์สุรินทร์	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	-	-
กองคลัง												
45	นางบุปผา สุขมะแปง	ปริญญาโท ร.ป.ม.	59-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	59-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	495,000 (41,250*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	629,400
46	นางสาวจิราภรณ์ สุทธิประภา	ปริญญาตรี บธ.บ.	59-3-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	59-3-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	483,120 (40,260*12)	18,000 (1,500*12)	-	501,120
47	นางสาวชนิดา นวนคำสิงห์	ปริญญาโท บธ.ม.	59-3-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	59-3-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	402,720 (33,560*12)	18,000 (1,500*12)	-	420,720 (ว่างเต็ม)
48	ว่าง	-	59-3-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	59-3-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	393,600	18,000 (1,500*12)	-	411,600 (ว่างเต็ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	หมายเหตุ
49	ว่าง	-	59-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	59-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	355,320 ค่ากลางเงินเดือน	-	-	355,320 (ว่างเดิม)
50	ว่าง	-	59-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ปก/ชก	59-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ปก/ชก	355,320 ค่ากลางเงินเดือน	-	-	355,320 (ว่างเดิม)
51	ว่าง	-	59-3-04-4201-001	จพง.การเงินและบัญชี	ปง/ชง	59-3-04-4201-001	จพง.การเงินและบัญชี	ปง/ชง	297,900 ค่ากลางเงินเดือน	-	-	297,900 (ว่างเดิม)
52	นางสาวอินทกาน อินทร์บุญ	ปริญญาตรี บช.บ.	59-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	59-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	419,880 (34,990*12)	-	-	419,880 (ว่างเดิม)
53	นางสาวนุชรินทร์ บุญชู	ปริญญาตรี บร.บ.	59-3-04-4204-001	จพง.จัดเก็บรายได้	ชง.	59-3-04-4204-001	จพง.จัดเก็บรายได้	ชง.	313,440 (26,120*12)	-	-	313,440
54	-	-	-	-	-	59-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	355,320 ค่ากลางเงินเดือน	-	-	355,320 (ว่าง)
ลูกจ้างประจำ												
55	นางสาวสมหญิง วอขเบริน	ปริญญาตรี บช.บ.	-	นักวิชาการคลัง	ส.	-	นักวิชาการคลัง	ส.	376,080 (31,340*12)	-	-	376,080
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
56	นางสาวจิรภัทร์ รุ่งรักษา	ปริญญาตรี บอ.บ.	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	180,000 (15,000*12)	-	-	180,000
57	นางสาวพิภลทอง กันทัด	ปริญญาตรี บ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	-	138,000 (11,500*12)	-	-	138,000
58	นางนพเก้า จินตะกะเวช	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	-	182,520 (15,210*12)	-	-	182,520
59	นายณณภูธรณ อุทธิปราการชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	204,240 (17,020*12)	-	-	204,240
60	นางสาวมีศ่า ประเสริฐ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	205,200 (17,100*12)	-	-	205,200
61	นางสาวรัชฎาพร ดุสยกุล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	154,200 (12,850*12)	-	-	154,200
62	นางสาวนัตติพร สุวินัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	179,760 (14,980*12)	-	-	179,760
63	นางสาวศิริพร บุญชู	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	166,800 (13,900*12)	-	-	166,800
64	นายสายชล สายสุวรรณ	ม.3 กณ.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	121,200 (10100*12)	-	-	121,200

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป												
65	นายปัญญาพร ต้นเกาะใหญ่	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	216,000 (9,000*12*2)	-	-	216,000
66	นายชัยวัฒน์ อ่วมอำพล	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	-	-	-	-
กองช่าง												
67	ว่าที่ร้อยตรีคมสร เครือศรี	ปริญญาโท ร.ป.ม.	59-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	59-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	511,440 (42,620*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	645,840
68	ว่าง	-	59-3-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	59-3-05-2103-002	ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,600 ค่ากลางเงินเดือน	18,000 (1,500*12)	-	411,600
69	นายกิตติพงษ์ พระเมือง	ปริญญาตรี วท.บ.	59-3-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	59-3-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	435,720 (36,310*12)	18,000 (1,500*12)	-	453,720
70	ว่าง	-	59-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	59-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	355,320 ค่ากลางเงินเดือน	-	-	355,320 (ว่างเต็ม)
71	พันเอกอภิสิทธิ์ พจนสิทธิ์	ปวส.	59-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ชก.	59-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ชก.	621,240 (51,770*12)	-	-	621,240
72	นายวิเชษฐ์ สุพัฒน์	ปวช.	59-3-05-4701-001	นายช่างโยธา (001)	ป.ก.	59-3-05-4701-001	นายช่างโยธา (001)	ป.ก.	363,480 (30,290*12)	-	-	363,480
73	ว่าง	-	59-3-05-4701-002	นายช่างโยธา (002)	ป.ก./ชก.	59-3-05-4701-002	นายช่างโยธา (002)	ป.ก./ชก.	297,900 ค่ากลางเงินเดือน	-	-	297,900 (ว่างเต็ม)
74	ว่าง	-	59-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ป.ก./ชก.	59-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ป.ก./ชก.	297,900 ค่ากลางเงินเดือน	-	-	297,900 (ว่างเต็ม)
75	ว่าง	-	59-3-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ป.ก./ชก.	59-3-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ป.ก./ชก.	297,900 ค่ากลางเงินเดือน	-	-	297,900 (ว่างเต็ม)
76	นายกำชัย ทองสุทธิ์	ปวส.	59-3-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	59-3-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	196,080 (16,340*12)	-	-	196,080
77	ว่าง	-	-	-	-	59-3-05-3707-001	นักจัดการงานช่าง	ป.ก./ชก.	355,320 ค่ากลางเงินเดือน	-	-	355,320 (ว่างเต็ม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
78	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	180,000 (15,000*12)	-	-	180,000
79	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยสถาปนิก	-	180,000 (15,000*12)	-	-	180,000 (กำหนดเพิ่ม)
80	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	180,000 (15,000*12)	-	-	180,000 (กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	หมายเหตุ
81	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	180,000 (15000*12)	-	-	180,000 (กำหนดเพิ่ม)
82	นายวิทยา บุญชู	ม.6	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลฯ	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลฯ	-	184,200 (15350*12)	-	-	184,200
83	นายสันติ สงรัตน์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	200,520 (16,710*12)	-	-	200,520
84	นายสาธิต ประทุมสุข	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	143,400 (11,950*12)	-	-	143,400
85	นายประคอง จันบ้านไชด์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	200,400 (16,700*12)	-	-	200,400
86	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	178,320 (14,860*12)	-	-	(ว่าง)
87	นายกิตติศักดิ์ ยุงหนู	ปวส.	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	138,000 (11500*12)	-	-	138,000
พนักงานจ้างทั่วไป												
88	นางสาวกมลชนก ปิ่นแก้ว	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	324,000 (9,000*12*3)	-	-	324,000
89	นายชัยยันต์ เกิดบัว	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	-	-	-	-
90	นายสุรพล ตู้งเจริญ	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	-	-	-	-
91	นายภณธร จัญแดหวาวัฒน์	-	-	-	-	-	คนงาน	-	324,000 (9,000*12*3)	-	-	324,000
92	นายอำนาจ สุขดิษฐ์	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	-	-
93	นายณัฐกริณ ฝาประเสริฐ	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	-	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
94	ว่าง	-	59-3-06-2104-001	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	กลาง	59-3-06-2104-001	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	กลาง	538,200 (44850*12)	67,200 (5600*12)	67,200 (5600*12)	672,600
95	ว่าง	-	59-3-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	ต้น	59-3-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	393,600 ค่ากลางเงินเดือน	18,000 (1,500*12)	-	411,600 (ว่างเดิม)
96	ว่าง	-	59-3-06-2104-003	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ต้น	59-3-06-2104-003	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	393,600 ค่ากลางเงินเดือน	18,000 (1,500*12)	-	411,600 (ว่างเดิม)
97	ว่าง	-	59-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปท/ชก	59-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปท/ชก	355,320 ค่ากลางเงินเดือน	-	-	355,320 (ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	หมายเหตุ
98	นายเอี่ยม ภูมิภาค	ปริญญาตรี วท.บ.	59-3-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	59-3-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	241,440 (20,120*12)	-	-	241,440
99	พันจ่าเอกคณิตศักดิ์ โชติภักดีศรี	ปริญญาตรี บธ.บ.	59-3-06-4604-001	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ขง.	59-3-06-4604-001	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ขง.	531,360 (44,280*12)	-	-	531,360
100	-	-	-	-	-	59-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ขง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
101	นางสาวนันทมน เอย์แอ้ม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500*12)	-	-	138,000
102	นางสาววรรณภา วงศ์ประเสริฐ	ม.6	-	พ.นง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พ.นง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	203,880 (16,990*12)	-	-	203,880
103	นายมนัส พวงมณี	ม.3	-	พ.นง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พ.นง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	195,720 (16,310*12)	-	-	195,720
104	นายปัทมพัชร ปริภุชพคุณย์	ม.6	-	พ.นง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พ.นง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	118,800 (9,900*12)	-	-	118,800
105	นายพิสิษฐ์ รongาม	ม.6	-	พ.นง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พ.นง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	125,760 (10,480*12)	-	-	125,760
106	นายรุ่งเพชร ปิ่นทอง	ป.6	-	พ.นง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พ.นง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	139,080 (11,590*12)	-	-	139,080
107	นายประดิษฐ์ จันทันใจ	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	197,640 (16,470*12)	-	-	197,640
108	นายไพฑูรย์ สมนกระแสร	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	121,200 (10,100*12)	-	-	121,200
109	นายปาน แดงประทุม	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	190,320 (15,860*12)	-	-	190,320
110	นายนเรศ ดอกม่วง	ม.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	173,040 (14,420*12)	-	-	173,040
111	นายโชคชัย บัววีเชียร	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	112,800 (9,400*12)	-	-	112,800
112	นายนิรันดร์ จ้อยเจริญ	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	112,800 (9,400*12)	-	-	112,800
113	นายวิวัฒน์ เกิดบัว	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	112,800 (9,400*12)	-	-	112,800

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	หมายเหตุ
114	นายประเสริฐ ศิราภรณ์	ป.6	-	พนักงานประจำราชการ	-	-	พนักงานประจำราชการ	-	112,800 (9400*12)	-	-	112,800
พนักงานจ้างทั่วไป												
115	นายไพศาล คงคล้าย	ม.3	-	พนักงานประจำราชการ	-	-	พนักงานประจำราชการ	-	324,000 (9,000*12*3)	-	-	324,000
116	นายอานันต์ ยิมดี	ป.4	-	พนักงานประจำราชการ	-	-	พนักงานประจำราชการ	-	-	-	-	-
117	นายสุชาติ วงษ์เจริญ	ป.6	-	พนักงานประจำราชการ	-	-	พนักงานประจำราชการ	-	-	-	-	-
118	นางสาวบุษบา ศรีใส	ป.6	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	864,000 (9,000*12*8)	-	-	864,000
119	นางสาวนิตยา แสงศิลา	ป.5	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	-
120	นายพันธ์เพชร ทองแย้ม	ม.6	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	-
121	นายณรงค์ นามมูล	ป.6	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	-
122	นายศราวุธ แดงประทุม	ป.6	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	-
123	นายณัฐพล ปิ่นทอง	ป.6	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	-
124	นายพีรพงษ์ อิมประเสริฐ	ม.3	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	-
125	ว่าง	ป.6	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	-
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ												
126	นางฉัฐพร ศุภะสิทธิ์	ปริญญาโท รป.ม.	59-3-07-2101-005	ผอ.กองยุทธศาสตร์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	59-3-07-2107-005	ผอ.กองยุทธศาสตร์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	455,520 (37,960*12)	42,000 (3,500*12)	-	497,520
127	นางอนามิกา หลาบมาลา	ปริญญาโท รป.ม.	59-3-07-2101-003	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	59-3-07-2101-003	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	409,320 (34,110*12)	18,000 (1,500*12)	-	427,320
128	นายเกษม เวฬุวนารักษ์	ปริญญาตรี รป.บ.	59-3-07-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 001	ป.ก.	59-3-07-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 001	ชก.	396,000 (33,000*12)	-	-	396,000
129	นางสาวอัญญภัทร์ ธนากิจสุพันธ์	ปริญญาโท ร.ม.	59-3-07-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 001	ชก.	59-3-07-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 001	ชก.	409,320 (34,110*12)	-	-	409,320
130	นางสาวศรียา มุสิกนันท์	ปริญญาตรี ศศ.บ.	59-3-07-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ 001	ป.ง.	59-3-07-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ 001	ป.ง.	192,360 (16030*12)	-	-	192,360
นิเทศศาสตร์(กรรโฆณา)												
131	ว่าง	-	59-3-07-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ 002	ป.ง/ชง	59-3-07-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ 002	ป.ง/ชง	297,900	-	-	297,900 (ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
132	นายเจนณรงค์ ทับทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	200,640 (16,720*12)	-	-	200,640

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	หมายเหตุ
133	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	180,000 (15000*12)	-	-	180,000 (กำหนดเพิ่ม)
134	นางสาวพันดา นิ่มนวล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	151,080 (12,590*12)	-	-	151,080
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม													
135	นางสาวรุณมา ทองสวัสดิ์	ปริญญาตรี	59-3-08-2107-001	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	59-3-08-2107-001	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	468,960 (39,080*12)	42,000 (3,500*12)	-	-	510,960
136	ว่าง	-	59-3-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	59-3-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1500*12)	-	-	411,600 (ว่างเต็ม)
137	ว่าง	-	59-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	59-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	355,320 (ว่างเต็ม)
138	-	-	-	-	-	59-3-08-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	297,900 (ว่างเต็ม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
139	นางสาววิมลรัตน์ จันทร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	197,040 (16,420*12)	-	-	-	197,040
140	นางสาวจันทิมา ทรัพย์อร่าม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	196,200 (16,350*12)	-	-	-	196,200
141	นางสาวสุภารัตน์ พูลประดิษฐ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	128,400 (10,700*12)	-	-	-	128,400
142	นางเบญจพร ยิ่งทรัพย์	ม.6	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	67,440 (15020-9,400)*12	-	-	-	67,440
143	ว่าง	ม.6	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	0	-	-	-	เงินรายได้ อดบ.จ่ายส่วนเกิน จากกรมฯ อดหนุน 9,400
144	นายพจน์เจอด์ กมลนาวัน	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	141,960 (11,830*12)	-	-	-	141,960
145	นางสาวสมศรี ชมพิกุล	ป.6	-	แม่ครัว	-	-	แม่ครัว	-	140,280 (11,690*12)	-	-	-	140,280
พนักงานจ้างทั่วไป													
146	นายประเทือง วิสาสะนิมิตี	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	216,000 (9,000*12*2)	-	-	-	216,000
147	นางสาวกมลวรรณ เชื้อแถว	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	หมายเหตุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.												
148	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
149	ว่าง	ปริญญาตรี	59-3-08-221-263	ครูผู้ช่วย	-	59-3-08-221-263	ครูผู้ช่วย	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
150	นางมาลี สืบธรรมมา	ปริญญาตรี (ค.บ)	59-3-08-221-264	ครู	คศ.1	59-3-08-221-264	ครู	คศ.2	ได้รับเงินอุดหนุนจากการปกครองท้องถิ่น			
151	นางปาริวันท์ ขันแก้ว	ปริญญาตรี(ค.บ)	59-3-08-221-265	ครู	คศ.1	59-3-08-221-265	ครู	คศ.2	ได้รับเงินอุดหนุนจากการปกครองท้องถิ่น			
152	นางสาวสมพิศ วาญะกุล	ปริญญาตรี (ค.บ)	59-3-08-221-266	ครู	คศ.1	59-3-08-221-266	ครู	คศ.2	ได้รับเงินอุดหนุนจากการปกครองท้องถิ่น			
153	นางสาวกัญดา ประทุมสุข	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	3,840	(9720-9,400)*12	เงินรายได้ อบต.จ่ายส่วนเกิน จากกรมฯ อุดหนุน 9,400	3,840
	ค่าตอบแทน 9720											
	กรมอุดหนุน 9400								3,840			
154	นางสาวกัญญา เกิดบัว	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	3,840	(9720-9,400)*12	เงินรายได้ อบต.จ่ายส่วนเกิน จากกรมฯ อุดหนุน 9,400	3,840
	ค่าตอบแทน 9720											
	กรมอุดหนุน 9400								3,840			
155	นางสาวสุมิตดา คำแก้ว	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	3,840	(9720-9,400)*12	เงินรายได้ อบต.จ่ายส่วนเกิน จากกรมฯ อุดหนุน 9,400	3,840
	ค่าตอบแทน 9720											
	กรมอุดหนุน 9400								3,840			
156	นางสาวสมณีย์ ศิริพันธ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากการปกครองท้องถิ่น			
	ค่าตอบแทน 9400											
	กรมอุดหนุน 9400											
157	นางสาวสุพิพร โพธิ์ศรี	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
	ค่าตอบแทน 9400											
	กรมอุดหนุน 9400											
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปึกกา												
158	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
159	นางศิวันันท์ ชัยการนิวัฒน์	ปริญญาตรี	59-3-08-221-267	ครู	คศ.1	59-3-08-221-267	ครู	คศ.2	ได้รับเงินอุดหนุนจากการปกครองท้องถิ่น			
160	นางสาววรารักษ์ แซ่เตีย	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	3,840	(9720-9,400)*12	เงินรายได้ อบต.จ่ายส่วนเกิน จากกรมฯ อุดหนุน 9,400	3,840
	ค่าตอบแทน 9720											
	กรมอุดหนุน 9400								3,840			
161	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากการปกครองท้องถิ่น			
	กรมอุดหนุน 9400											
กองสวัสดิการสังคม												
162	ว่าง	-	59-3-11-2105-001	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	59-3-11-2105-001	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	498,600 (41,550*12)	42,000 (3,500*12)		540,600 (ว่าง)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	หมายเหตุ
163	ว่าง	-	59-3-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	59-3-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	393,600	18,000	-	411,600 (ว่างเดิม)
164	ว่าง	-	59-3-11-2105-003	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	59-3-11-2105-003	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	ค่ากลางเงินเดือน 393,600	(1,500*12) 18,000	-	411,600 (ว่างเดิม)
165	ว่าง	-	59-3-11-2105-004	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	59-3-11-2105-004	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	ค่ากลางเงินเดือน 393,600	(1,500*12) 18,000	-	411,600 (ว่างเดิม)
166	นางสาวอรพรรณ สงพรมทิพย์	ปริญญาตรี นศ.บ.	59-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	59-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน (001)	ปก.	245,280 (20,440*12)	-	-	245,280
167	นางสาวพนิตพร ธนวิวัฒน์	ปริญญาตรี บธ.บ.	-	-	-	59-3-11-3801-002	นักพัฒนาชุมชน (002)	ปก.	245,280 (20,440*12)	-	-	245,280
168	-	-	-	-	-	59-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปจ/ชง	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
169	-	-	-	-	-	59-3-11-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ/ชง	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
ลูกจ้างประจำ												
170	นางธนวรรณ เป่าประเสริฐ	ปวส.	-	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	308,040 (25,670*12)	-	-	308,040
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
171	นางสาวจุฑารัตน์ ชมพิกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	206,160 (17,180*12)	-	-	206,160
172	นายสรวิทย์ ภูมิลา	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	123,480 (10,290*12)	-	-	123,480
หน่วยตรวจสอบภายใน												
173	ว่าง	-	59-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	59-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320 (ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
174	นางสาวสุธิชา รัตนชัยสกุล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500*12)	-	-	138,000

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ชั้น ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสัมฤทธิ์ จันทร	นายก อบต. คลองด่าน		ประธานกรรมการ
๒	นายพัสกร ไยน้อย	ปลัด อบต. คลองด่าน		คณะกรรมการ
๓	นางบุบผา สุขมะแป้น	ผู้อำนวยการกองคลัง		คณะกรรมการ
๔	ว่าที่ร้อยตรีคมสรร์ เครือศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง		คณะกรรมการ
๕	พันจ่าเอกคณิตศักดิ์ โชติภักดิ์ศรีแพง	เจ้าพนักงานสุขาภิบาลชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		คณะกรรมการ
๖	นางสาวธัญญภัทร์ ธนาภิจสุระพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษา ราชการแทน ผอ.กองยุทธฯ		คณะกรรมการ
๗	น.ส.ศศิธร จันนรา	ผอ.กองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ		คณะกรรมการ
๘	น.ส.ศศิธร จันนรา	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		คณะกรรมการ
๙	นางสาวอารีย์ สุขแป้น	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		คณะกรรมการและ เลขานุการ
๑๐	นางสาวจิรปริยา อ่อนคำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑	นางมาลัย เลิศฤทธิ์	รองปลัด อบต.	-	คณะกรรมการ
---	--------------------	--------------	---	------------

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสัมฤทธิ์ จันท	นายก อบต. คลองด่าน	ประธานกรรมการ
๒	นายพัศกร ไยน้อย	ปลัด อบต. คลองด่าน	คณะกรรมการ
๓	นางบุบผา สุขมะแป้น	ผอ. กองคลัง	คณะกรรมการ
๔	ว่าที่ร้อยตรีคมสรร์ เครือศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕	พันจ่าเอกคณิตศักดิ์ โชติภักดิ์ศรีแพง	เจ้าพนักงานสุขาภิบาลชำนาญงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๖	นางสาวธัญญภัทร์ ธนาภิสุระพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน ผอ.กองยุทธฯ	คณะกรรมการ
๗	น.ส.ศศิธร จันนรา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน ผอ.กองการศึกษา	คณะกรรมการ
๘	น.ส.ศศิธร จันนรา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๙	นางสาวอารีย์ สุกแป้น	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๐	นางสาวจิรปริยา อ่อนคำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-นางมาลัย เลิศฤทธิ์ ตำแหน่งรองปลัด อบต.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสัมฤทธิ์ จันท

ประธาน

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ที่ ๔๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คณะกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะกรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักปลัด คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจความรับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไรจึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๖. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗-๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

นายสัมฤทธิ์ จันทร - ผมอยากให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกองทุกกองได้พิจารณากรอบ
ประธาน อัตรากำลัง ๓ ปี ในส่วนราชการของท่าน ว่ามีโครงสร้างครบหรือไม่อย่างไร

(นายสัมฤทธิ์ จันทร) - เชิญเลขานุการ ชี้แจงรายละเอียด
ประธานกรรมการ

(นางสาวอารีย์ สุกแป้น) ดิฉันขอชี้แจงในเรื่อง การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
เลขานุการ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ เรื่องขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบล
คลองด่าน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เป็นร่วมศูนย์ในการดำเนินการต่างๆ
ของรัฐบาล ที่กระจายอำนาจ หน้าที่ ให้สามารถดำเนินการกิจตอบสนองความ
ต้องการ ที่หลากหลายของประชาชน ในด้านการบริการ และการอำนวยความสะดวก
เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีโครงสร้างการแบ่งงาน
และระบบงานที่เหมาะสมกับปริมาณงาน ไม่ซ้ำซ้อน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตาม
อำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลด
ภารกิจที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็น
อย่างดี จึงมีความประสงค์ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยแต่ละส่วนราชการสังกัด อบต.คลองด่าน มีความประสงค์ขอ
อนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้สอดคล้องกับภารกิจภายในกอง/ส่วนราชการ จึงขอให้
หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง แต่ละท่านได้ชี้แจงรายละเอียดที่จะขอกำหนด
ตำแหน่งใหม่ต่อไป เรียงเชิญ สำนักปลัด อบต. ,กองคลัง ,กองช่าง ,กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม ,กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ,กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม และกองสวัสดิการและสังคม ตามลำดับ

(นางสาวอารีย์ สุกแป้น) ดิฉัน นางสาวอารีย์ สุกแป้น ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. มีความ
ประสงค์จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๒
ตำแหน่ง ๒ อัตรา เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.งานบริหารงานทั่วไป กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ อัตรา

เนื่องจาก สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีภารกิจและ
ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งบริหารหลายด้านด้วยกัน งานบริการประชาชน งานที่ต้อง
ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลให้จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณงานของ
สำนักปลัด จึงมีความจำเป็นต้อง ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม
ทั้งนี้เพื่อรองรับ

ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและสามารถตอบสนอง ความต้องการ และการให้บริการประชาชนในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. งานนิติกร กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร ๑ อัตรา

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น เป็นงานที่จะต้องใช้ความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง เพื่อให้มีความถูกต้อง และงานในด้านกฎหมาย จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่งให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณงานของสำนักปลัด จึงมีความจำเป็นต้อง ขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม เพื่อรองรับ ทั้งนี้ได้รวบรวมเพื่อประกอบการพิจารณาตั้งเอกสารที่แจกให้กรรมการทุกท่านได้พิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสัมฤทธิ์ จันทร)
ประธานกรรมการ

ตามที่ นางสาวอารีย์ สุกแป้น ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้นำเรียนชี้แจงถึงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา กระผมใคร่ขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาเอกสารปริมาณงานของตำแหน่งและให้ความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อลงมติต่อไป เรียนเชิญครับ

ที่ประชุม

- คณะกรรมการได้พิจารณาเอกสารปริมาณงานของแต่ละตำแหน่งของสำนักปลัด อบต.ที่มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เพิ่มในแผนอัตรากำลัง
- มีการเปรียบเทียบปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี

(นายสัมฤทธิ์ จันทร)
ประธานกรรมการ

ในตอนนี้ คณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมพิจารณาเหตุผลความจำเป็น และพิจารณาเอกสารปริมาณงานของแต่ละตำแหน่งที่ สำนักปลัด อบต.ขอกำหนดเพิ่มเรียบร้อยแล้ว กระผมขอมติที่ประชุมในการขอกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ ๙ เสียง ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา สังกัด สำนักปลัด อบต. ดังนี้
๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร (กำหนดเพิ่ม) จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (กำหนดเพิ่ม) จำนวน ๑ อัตรา

(นางบุบผา สุขมะแป้น)

สำหรับกองคลัง ได้วิเคราะห์อัตรากำลังและวิเคราะห์ปริมาณงานแล้วเห็นว่าอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีอยู่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและเหมาะสม ไม่ขอกำหนดเพิ่มค่ะ

ที่ประชุม

-ทราบ-

(นายสัมฤทธิ์ จันทร)
ประธานกรรมการ

ลำดับต่อไปเรียนเชิญผู้อำนวยการกองช่าง นำเสนอการปรับปรุงแผนอัตรากำลังของกองช่างครับ

ว่าที่ร้อยตรี

(คมสรร์ เครือศรี)

กระผม ว่าที่ร้อยตรีคมสรร์ เครือศรี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง มีความประสงค์จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

-งานควบคุมอาคาร/งานสำรวจและออกแบบ ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิก ๑ อัตรา และตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นที่ปฏิบัติงานทางสถาปนิก ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการร่างแบบ ออกแบบ และเขียนแบบ ด้านสถาปัตยกรรม และปฏิบัติงานงานสำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ ประมาณราคา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เพิ่มขีดความสามารถของท้องถิ่นในการให้บริการประชาชนและเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อบต.จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนี้ และขอให้พิจารณาปริมาณงานแต่ละตำแหน่ง ที่กองช่างได้รวบรวมเพื่อประกอบการพิจารณาดังเอกสารที่แจกให้กรรมการทุกท่านได้พิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาครับ

(นายสัมฤทธิ์ จันทร)

ประธานกรรมการ

ตามที่ ว่าที่ร้อยตรีคมสรร์ เครือศรี ผู้อำนวยการกองช่าง ได้นำเรียนชี้แจงถึงเหตุผลและความจำเป็นที่ ต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา กระผมใคร่ขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาเอกสารปริมาณงานของตำแหน่งและให้ความเห็น พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อลงมติต่อไป เรียนเชิญครับ

ที่ประชุม

- คณะกรรมการได้พิจารณาเอกสารปริมาณงานของแต่ละตำแหน่งของกองช่าง ที่มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา เพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- มีการเปรียบเทียบปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี

(นายสัมฤทธิ์ จันทร)

ประธานกรรมการ

ในตอนนี้นี้ คณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมพิจารณาเหตุผลความจำเป็น และพิจารณาเอกสารปริมาณงานของแต่ละตำแหน่งที่ กองช่าง ขอกำหนดเพิ่มเรียบร้อยแล้ว กระผมขอมติที่ประชุมในการขอกำหนดตำแหน่งคนงานทั่วไปเพิ่มขึ้น

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ ๙ เสียง ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองช่าง ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก (กำหนดเพิ่ม) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กำหนดเพิ่ม) | จำนวน ๒ อัตรา |

(นายสัมฤทธิ์ จันทร)

ประธานกรรมการ

ลำดับต่อไปเรียนเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นำเสนอการปรับปรุงแผนอัตรากำลังของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ

พ.จ.อ.

(คณิตศักดิ์ โชติภักดีศรีแพง) สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้วิเคราะห์อัตรากำลังและวิเคราะห์ปริมาณงานแล้วเห็นว่า อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีอยู่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและเหมาะสมไม่ขอกำหนดเพิ่มครับ

ที่ประชุม

-ทราบ-

(นายสัมฤทธิ์ จันทร)

ประธานกรรมการ

ลำดับต่อไปเรียนเชิญผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ นำเสนอการปรับปรุงแผนอัตรากำลังของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณครับ

(นางสาวธัญญภัทร์ ธนากิจสุระพันธ์) ดิฉัน นางสาวธัญญภัทร์ ธนากิจสุระพันธ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความประสงค์จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

เนื่องจาก อบต.คลองด่าน มีงานเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาลเพิ่มมากขึ้น งานแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์ เพิ่มขีดความสามารถของท้องถิ่นในการให้บริการประชาชนและเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อบต.จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนี้ขึ้นมา และขอให้พิจารณาปริมาณงานแต่ละตำแหน่ง ที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้รวบรวมเพื่อประกอบการพิจารณาตั้งเอกสารที่แจกให้กรรมการทุกท่านได้พิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาค่ะ

(นายสัมฤทธิ์ จันทร)

ประธานกรรมการ

ตามที่นางสาวธัญญภัทร์ ธนากิจสุระพันธ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้นำเรียนชี้แจงถึงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา กระผมใคร่ขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาเอกสารปริมาณงานของตำแหน่งและให้ความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อลงมติต่อไป เรียนเชิญครับ

ที่ประชุม

- คณะกรรมการได้พิจารณาเอกสารปริมาณงานของแต่ละตำแหน่งของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพิ่มขึ้น

- มีการเปรียบเทียบปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี

(นายสัมฤทธิ์ จันทร)

ประธานกรรมการ

ในตอนนี้คณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและพิจารณาเอกสารปริมาณงานของแต่ละตำแหน่งที่ กองยุทธศาสตร์ขอกำหนดเพิ่มเรียบร้อยแล้ว กระผมขอมติที่ประชุมในการขอกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ ๙ เสียง ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีความรู้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด กองยุทธฯ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (กำหนดเพิ่ม) จำนวน ๑ อัตรา

ที่ประชุม

-ทราบ-

(นายสัมฤทธิ์ จันทร)
ประธานกรรมการ

ลำดับต่อไปเรียนเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
นำเสนอการปรับปรุงแผนอัตรากำลังของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมครับ

(น.ส.ศศิธร จันนรา)

สำหรับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้วิเคราะห์อัตรากำลังและ
วิเคราะห์ปริมาณงานแล้วเห็นว่าอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มี
อยู่ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและเหมาะสม จึงไม่ขอกำหนดเพิ่มค่ะ

ที่ประชุม

-ทราบ-

(นายสัมฤทธิ์ จันทร)
ประธานกรรมการ

ลำดับต่อไปเรียนเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นำเสนอการ
ปรับปรุงแผนอัตรากำลังของกองสวัสดิการสังคมครับ

(น.ส.ศศิธร จันนรา)

สำหรับกองสวัสดิการและสังคม ได้วิเคราะห์อัตรากำลังและวิเคราะห์ปริมาณ
งานแล้วเห็นว่า อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีอยู่เพียงพอต่อการ
ปฏิบัติงานและเหมาะสมไม่ขอกำหนดเพิ่มค่ะ

ที่ประชุม

-ทราบ-

๔.๒ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ก่อนและหลังเพิ่มอัตรากำลัง

(นายพัศกร โยน้อย)
กรรมการ

ลำดับต่อไปชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตามมาตรา ๓๕
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(นางสาวจิรปริยา อ่อนคำ)
ผู้ช่วยเลขานุการ

สำหรับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของ อบท. ตามมาตรา ๓๕ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้การจ่าย
เงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่นและลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้ยืมได้นั้น
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบ (๔๐)
ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้
สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีภาระค่าใช้จ่ายฯคำนวณจากหลักการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้
ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณการรายได้
ไม่รวมเงินอุดหนุน

ปี	ประมาณจากข้อบัญญัติ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลากร	ก่อนปรับคิดเป็นร้อยละ	หลังปรับคิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๘	๑๔๑,๐๐๐,๐๐๐	๔๔,๗๖๕,๑๐๐	๓๐.๐๖	๓๐.๘๒

-๘-

๑. ปี ๒๕๖๗ ๑๔๓,๓๒๕,๐๐๐ บาท

๒. ปี ๒๕๖๘ ๑๕๐,๔๙๑,๒๕๐ บาท

๓. ปี ๒๕๖๙ ๑๕๘,๐๑๕,๘๑๒ บาท

เมื่อคิด ๓๕ % ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

ปี ๒๕๖๗ = ๓๑.๑๑

ปี ๒๕๖๘ = ๓๐.๘๒

ปี ๒๕๖๙ = ๒๘.๘๖

จึงขอแนบชี้แจงที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

ที่ประชุม

-รับทราบ-

(นายสัมฤทธิ์ จันทร)
ประธานกรรมการ

จากข้อมูลการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตามมาตรา ๓๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งหลังจากปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ตำแหน่งดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘๒ และหากคิดจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘๒ ซึ่งไม่เกิน ๔๐ % รายละเอียดตามที่ได้นำชี้แจงให้ที่ประชุมทราบแล้ว มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี-

(นายสัมฤทธิ์ จันทร)
ประธานกรรมการ

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ได้พิจารณากรอบอัตรากำลัง แต่ละส่วนและได้พิจารณาประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินอัตราร้อยละ ๔๐ ดังนั้น จึงขอสรุปผลการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ

- ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

- ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. เห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่งคือ

- ผู้ช่วยสถาปนิก จำนวน ๑ อัตรา

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๓. เห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ

- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

จากที่ได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ แล้ว ขอมอบหมายให้เลขานุการดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

ที่ประชุม

-ทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
นายสัมฤทธิ์ จันทร
ประธานกรรมการ
เลิกประชุม

- ไม่มี -

- เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดเสนอเรื่องอะไรบ้างครับถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

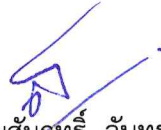


(นางสาวอารีย์ สุกแป้น)

ผู้จัดรายงานการประชุม

คณะกรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายสัมฤทธิ์ จันทร)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน