



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान ซึ่งสภาท้องถิ่นได้อนุมัติในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ.๒๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ.๒๗ และ ข้อ.๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฐนันท์ จิรนนท์เสถียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน พิมพ์บัญชีรายชื่อ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (สำนักปลัด)	200,000.00	174,912.54	300.00 (-)	174,612.54	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ	5,700.00	5,700.00	300.00 (+)	6,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1.5 KVA จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 6,000 บาท (สำนักปลัด) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1.5 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 08082/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,081,860.00	2,251,810.00	4,000.00 (-)	2,247,810.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล	48,000.00	48,000.00	4,000.00 (+)	52,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 26,000 บาท (กองคลัง) คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก รวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB -มี หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 08082/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,081,860.00	2,247,810.00	21,000.00 (-)	2,226,810.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ	15,000.00	15,000.00	21,000.00 (+)	36,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1.5 KVA จำนวน 6 เครื่อง เครื่องละ 6,000 บาท (กองคลัง) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1.5 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 08082/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด กองคลัง.....

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ.27.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวอารีย์ สุขแป้น.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....๔.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2569

(ลงชื่อ).....

(.....นางบุบผา สุขมะแป้น.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....๔.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2569..

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง.....

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางบุบผา สุขมะแป้น.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....๔.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

ความเห็น ควรอนุมัติ และให้ทำเป็นกรรมสิทธิ์ต่อไป

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ความเห็น.....

.....

.....

4.2สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สามัญ สมัยที่.....1.....ครั้งที่.....2.....เมื่อวันที่.....4.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2569.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายพศิน ภูแสน.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน.....

วันที่.....4.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2569.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายณัฐนันท์ จิรนนท์เสถียร.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน.....

วันที่.....4.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2569.....