

# คู่มือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ซึ่งสภาท้องถิ่นได้อนุมัติในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ.๒๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ.๒๗ และ ข้อ.๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฐนันท์ จิรนนท์เสถียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

สำนักปลัด.....  
กองคลัง.....  
กองช่าง.....  
กองสาธารณสุข.....  
กองการศึกษา.....  
กองสวัสดิการสังคม.....  
หน่วยตรวจสอบภายใน.....  
อื่น ๆ.....

ปลัด อบต.....  
รองปลัด อบต.....  
หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง.....  
หัวหน้าฝ่าย.....  
หัวหน้างาน.....  
พิมพ์/ทาน.....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

โอนครั้งที่ 14

| แผนงาน                    | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                 | โครงการ/<br>รายการ                                                      | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน                                  | เงินช่วยเหลือ<br>การศึกษาบุตร | เงินช่วยเหลือ<br>การศึกษาบุตร<br>ข้าราชการ/<br>พนักงาน/ลูกจ้าง<br>ประจำ | 100,000.00                              | 70,400.00                        | 10,000.00 (-)             | 60,400.00           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์สำนัก<br>งาน          | เก้าอี้ สำนักงาน                                                        | 0.00                                    | 0.00                             | 10,000.00 (+)             | 10,000.00           | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น<br>ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ<br>10,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้<br>(กองคลัง)<br>ปรับระดับสูง - ต่ำ ได้เบาะมีที่พนักเท้าแขน<br>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา<br>มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ<br>-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา<br>ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และ<br>ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด<br>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท<br>0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 กันยายน 2552<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง<br>ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28<br>พฤษภาคม 2564<br>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท<br>0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |

| แผนงาน                    | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                 | โครงการ/<br>รายการ                                                      | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน                                  | เงินช่วยเหลือ<br>การศึกษานูตร | เงินช่วยเหลือ<br>การศึกษานูตร<br>ข้าราชการ/<br>พนักงาน/ลูกจ้าง<br>ประจำ | 100,000.00                              | 60,400.00                        | 15,000.00 (-)             | 45,400.00           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์สำนัก<br>งาน          | โต๊ะทำงาน เหล็ก                                                         | 0.00                                    | 0.00                             | 15,000.00 (+)             | 15,000.00<br>/      | <p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น<br/>ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 5 ฟุต 7 ลีนชัก<br/>จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 15,000 บาท โดยมี<br/>คุณลักษณะดังนี้<br/>(กองคลัง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดกว้าง 153.5 เซนติเมตร ลึก 77.5<br/>เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร</li> <li>- ตัวโต๊ะมี 7 ลีนชัก พร้อมกระจก พร้อมกุญแจ<br/>พร้อมที่พับเท้า</li> <li>- แข็งแรง ทนทาน ได้มาตรฐาน มอก.</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา<br/>มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา<br/>ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่<br/>มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 กันยายน<br/>2552</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง<br/>ท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28<br/>พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท<br/>810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul> |

| แผนงาน              | งาน                                       | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                    | 2,100,000.00                            | 1,165,118.70                     | 21,000.00 (-)             | 1,144,118.70        |                                       |

| แผนงาน              | งาน                                       | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                 | โครงการ/<br>รายการ                                       | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์ | เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์โน้ต<br>บุ๊ก สำหรับงาน<br>สำนักงาน | 0.00                                    | 0.00                             | 21,000.00 (+)             | 21,000.00           | <p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น<br/>ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ<br/>งานสำนักงาน ราคา 21,000 บาท จำนวน 1<br/>เครื่อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)<br/>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก<br/>รวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก ( 6 core) และ<br/>แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนเสมือน<br/>(6 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ<br/>นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ<br/>ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max<br/>Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด<br/>ไม่น้อยกว่า 4.5 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ<br/>จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ<br/>(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB</li> <li>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือ<br/>ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB</li> <li>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive<br/>ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1<br/>หน่วย</li> <li>-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า<br/>1,920x1,080 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า<br/>14 นิ้ว</li> <li>-มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280x720<br/>pixel หรือ 720p</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0<br/>หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน<br/>ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> </ul> |

| แผนงาน              | งาน                                       | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                           |                                              |                                                        |                    |                                         |                                  |                           |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth</li> <li>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul> |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                    | 2,100,000.00                            | 1,144,118.70                     | 8,000.00 (-)              | 1,136,118.70        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| แผนงาน              | งาน                                       | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                 | โครงการ/<br>รายการ                                                                                | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์ | เครื่องพิมพ์<br>Multifunction<br>แบบฉีดหมึก<br>พร้อมติดตั้งถัง<br>หมึกพิมพ์ (Ink<br>Tank Printer) | 0.00                                    | 0.00                             | 8,000.00 (+)              | 8,000.00            | <p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น<br/>ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด<br/>หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank<br/>Printer) ราคา 8,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง<br/>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,<br/>Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง<br/>หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้<br/>ผลิต</li> <li>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200<br/>x1,200 dpi</li> <li>-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับ<br/>กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที<br/>(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ<br/>A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5<br/>ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี)<br/>ได้</li> <li>-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า<br/>1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi</li> <li>-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto<br/>Document Feed)</li> <li>-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99<br/>สำเนา</li> <li>-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400<br/>เปอร์เซ็นต์</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0</li> </ul> |

| แผนงาน         | งาน                               | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                                                | โครงการ/<br>รายการ                          | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                   |                                              |                                                                              |                                             |                                         |                                  |                           |                     | <p>หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b, g, n) ได้</p> <p>-มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</p> <p>-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p> <p>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> |
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (กองการศึกษาฯ) | 50,000.00                               | 50,000.00                        | 44,000.00 (-)             | 6,000.00            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



| แผนงาน         | งาน                                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                 | โครงการ/<br>รายการ                                         | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการศึกษา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์ | เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์ All<br>In One สำหรับ<br>งานสำนักงาน | 0.00                                    | 0.00                             | 44,000.00 (+)             | 44,000.00           | <p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น<br/>ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One<br/>สำหรับงานสำนักงาน ราคา 22,000 บาท<br/>จำนวน 2 เครื่อง<br/>(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)<br/>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก<br/>รวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก ( 6 core) และ<br/>แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนเสมือน<br/>(6 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ<br/>นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ<br/>ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max<br/>Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด<br/>ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ<br/>จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ<br/>(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB</li> <li>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือ<br/>ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive<br/>ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1<br/>หน่วย</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network<br/>Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ<br/>ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0<br/>หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>-มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>-มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า<br/>23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)</li> </ul> |

| แผนงาน                                          | งาน                              | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                                                                      | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                  |                                              |                                                                                                  |                                                                                         |                                         |                                  |                           |                     | <p>-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth</p> <p>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ</p> <p>พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ</p> <p>คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง</p> <p>ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28</p> <p>พฤษภาคม 2564</p> |
| แผนงานการ<br>ศาสนา<br>วัฒนธรรม และ<br>นันทนาการ | งานศาสนา<br>วัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยว<br>เนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการอนุรักษ์<br>และส่งเสริม<br>ประเพณี<br>ลอยกระทง<br>ตำบลคลองด่าน<br>(กองการศึกษาฯ) | 40,000.00                               | 38,716.00                        | 11,000.00 (-)             | 27,716.00           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| แผนงาน         | งาน                                   | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการศึกษา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา  | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์                                                    | ชุดโปรแกรม<br>ระบบปฏิบัติการ<br>สำหรับเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์และ<br>เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์โน้ต<br>บุ๊ก แบบสลิท<br>การใช้งาน<br>ภายในสำนักงาน<br>ประเภทติดตั้งมา<br>จากโรงงาน<br>(OEM) ที่มี<br>ลิขสิทธิ์ที่ถูก<br>ต้องตามกฎหมาย | 0.00                                    | 0.00                             | 11,000.00 (+)             | 11,000.00           | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น<br>ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ<br>เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ต<br>บุ๊ก แบบสลิท การใช้งานภายในสำนักงาน<br>ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มี<br>ลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 5,500<br>บาทต่อชุด จำนวน 2 ชุด<br>(กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)<br>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ<br>พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ<br>คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568<br>ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568<br>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง<br>ท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28<br>พฤษภาคม 2564 |
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัย<br>เรียนและประถมศึกษา | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยว<br>เนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการจัดงาน<br>วันเด็กแห่งชาติ<br>(กองการศึกษาฯ)                                                                                                                                                                             | 50,000.00                               | 6,000.00                         | 5,000.00 (-)              | 1,000.00            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| แผนงาน                                      | งาน                                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                                                                      | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการศึกษา                              | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์                                                    | เครื่องสำรอง<br>ไฟฟ้า ขนาด<br>800 VA                                                    | 0.00                                    | 0.00                             | 5,000.00 (+)              | 5,000.00            | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น<br>ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA<br>ราคา 2,500 บาท จำนวน 2 เครื่อง<br>(กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)<br>คุณลักษณะพื้นฐาน<br>-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า<br>800 VA (480 Watts)<br>-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที<br>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ<br>พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ<br>คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568<br>ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568<br>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง<br>ท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28<br>พฤษภาคม 2564 |
| แผนงานการศึกษา<br>วัฒนธรรม และ<br>นันทนาการ | งานศาสนา<br>วัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น     | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยว<br>เนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการอนุรักษ์<br>และส่งเสริม<br>ประเพณี<br>ลอยกระทง<br>ตำบลคลองด่าน<br>(กองการศึกษาฯ) | 40,000.00                               | 27,716.00                        | 7,000.00 (-)              | 20,716.00           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| แผนงาน         | งาน                                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                 | โครงการ/<br>รายการ                                                                                | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการศึกษา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์ | เครื่องพิมพ์<br>Multifunction<br>แบบฉีดหมึก<br>พร้อมติดตั้งถัง<br>หมึกพิมพ์ (Ink<br>Tank Printer) | 0.00                                    | 0.00                             | 7,000.00 (+)              | 7,000.00            | <p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x1,200 dpi</li> <li>-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi</li> <li>-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซนต์</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0</li> </ul> |

| แผนงาน         | งาน                               | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                                                | โครงการ/<br>รายการ                          | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                   |                                              |                                                                              |                                             |                                         |                                  |                           |                     | <p>หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า</p> <p>จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้</p> <p>งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b, g, n) ได้</p> <p>-มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</p> <p>-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ</p> <p>สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p> <p>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ</p> <p>พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ</p> <p>คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง</p> <p>ท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28</p> <p>พฤษภาคม 2564</p> |
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (กองการศึกษาฯ) | 50,000.00                               | 1,000.00                         | 1,000.00 (-)              | 0.00                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| แผนงาน         | งาน                                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                 | โครงการ/<br>รายการ                                                                                | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการศึกษา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์ | เครื่องพิมพ์<br>Multifunction<br>แบบฉีดหมึก<br>พร้อมติดตั้งถัง<br>หมึกพิมพ์ (Ink<br>Tank Printer) | 0.00                                    | 7,000.00                         | 1,000.00 (+)              | 8,000.00            | <p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น<br/>ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด<br/>หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank<br/>Printer) ราคา 8,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,<br/>Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง<br/>หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้<br/>ผลิต</li> <li>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200<br/>x1,200 dpi</li> <li>-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับ<br/>กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที<br/>(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ<br/>A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5<br/>ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี)<br/>ได้</li> <li>-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า<br/>1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi</li> <li>-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto<br/>Document Feed)</li> <li>-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99<br/>สำเนา</li> <li>-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400<br/>เปอร์เซ็นต์</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0</li> </ul> |

| แผนงาน | งาน | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|-----|----------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     |                                              |               |                    |                                         |                                  |                           |                     | <p>หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b, g, n) ได้</p> <p>-มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</p> <p>-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p> <p>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> |

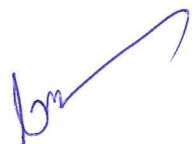


1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง ,กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ.27.....

(ลงชื่อ).....  


(.....นางบุผา สุขมะแป้น.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....15.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2569.....

(ลงชื่อ).....  


(.....นางสาวณัฐพิมล อินพิริตต์เดชาร.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....

วันที่.....15.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2569.....

(ลงชื่อ).....  


(.....นางสาวกรรณา ทองสวัสดิ์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

วันที่.....15.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2569.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง.....

ความเห็น ดีไปรษณีย์

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

ความเห็น ควรให้ดำเนินการตามระเบียบข้อ ๓๐

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางบุบผา สุขมะแป้น.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....

(.....นายพศิน ภูแสน.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน.....

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายณัฐนันท์ จิรนนท์เสถียร.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควน.....

วันที่.....15.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2569.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ.. สมัยที่.....2.....ครั้งที่.....-.....เมื่อวันที่.....15.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2569.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

.....