



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุ ครุภัณฑ์ ขำรด เสื่อมสภาพ
โดยวิธีการขายทอดตลาด ประจํางบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุ ครุภัณฑ์ขำรดเสื่อมสภาพ ประจําปี ๒๕๖๘ จำนวน ๘๗ รายการ โดยมีราคาทุนทรัพย์สินที่จะจําหน่าย เป็นเงิน ๑,๐๖๑,๕๓๔.๕๘ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสามสิบสี่บาทห้าสิบบแปดสตางค์) ซึ่งมีรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขายทอดตลาด ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขายทอดตลาด มีดังนี้

๑.๑ ขยายทอดตลาดพัสดุฯ จะทำการขายทอดตลาดโดยวิธีการประมูลด้วยวาจา และเสนอราคาเป็นเงินบาทเท่านั้น โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจําและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจําและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๐๙-มาตรา ๕๑๘ โดยจะทำการประมูลพัสดุดังนี้

๑.๑.๑ รายละเอียดครุภัณฑ์อื่นๆตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย จำนวน ๘๗ รายการ (รายการที่ ๑.๑.๑ เป็นราคาเหมารวม)

๑.๑.๓ การสุ้ราคาโดยเริ่มจากราคาขั้นต่ำตามราคากลางที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน กําหนดไว้ ซึ่งผู้สุ้ราคาจะพ้นความผูกพันในราคาที่ตนเสนอประมูล ต่อเมื่อมีผู้สุ้ราคาสูงกว่าขึ้นไป และอัตราการสุ้ราคาแต่ละครั้ง กําหนดให้รายการครุภัณฑ์อื่นๆ ให้เพิ่มไม่ต่ำกว่าครึ่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย บาทถ้วน)

๑.๒ ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสุ้ราคาในการขายทอดตลาดต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประมูลตามเวลาที่กําหนดเท่านั้น พร้อมยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนการประมูล ดังนี้

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีเอกสารดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจําตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมแสดงบัตรประชาชนฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่ที่รับลงทะเบียน

๒. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสารดังนี้

๑. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจํากัด บริษัทจํากัดหรือบริษัทมหาชนจํากัด สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. สำเนาบัตรประจําตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. สำเนาหนังสือ...

๓. สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย
(ในกรณีที่ผู้มีอำนาจ มอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจอย่างละฉบับ)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดจะชี้แจงรายละเอียดและราคาประเมินขั้นต่ำให้กับผู้เข้าร่วมการประมูลทราบ ก่อนดำเนินการประมูล โดยราคาที่เสนอให้เท่ากันหรือสูงกว่าราคาประเมินขั้นต่ำจะเสนอราคาต่ำกว่าราคาประเมินไม่ได้

สำหรับผู้เสนอราคาลำดับถัดไป จะต้องเสนอราคาสูงกว่าราคาที่ผู้เสนอราคาลำดับก่อนหน้าเสนอราคาไว้

๑.๔ การพิจารณาราคา คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด จะพิจารณาราคาของผู้ประมูลที่เสนอราคาสูงสุด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าราคาประเมินขั้นต่ำขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

๑.๕ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด ประกาศให้เป็นผู้ชนะการประมูลแล้วผู้ชนะการประมูลต้องลงนามในแบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อขายสิ่งของจากการขายทอดตลาดโดยทันทีพร้อมชำระค่าสิ่งของทั้งหมดหรือวางมัดจำเป็นเงินสดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาที่ประมูลสุ้ราคาได้ ส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วัน วันทำการนับตั้งแต่วันที่ประมูลได้จึงจะนำสิ่งของที่ประมูลได้ออกจาก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน หากผู้ชนะการประมูลไม่ชำระเงินให้ครบถ้วนภายในระยะที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จะริบเงินที่วางไว้แล้วจะขายทอดตลาดใหม่อีกครั้งหนึ่ง หากการการขายทอดตลาดครั้งนี้ได้เงินเท่าใดเมื่อหักค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมแล้ว ยังไม่คุ้มราคาขายทอดตลาดครั้งก่อนผู้ชนะการประมูลเดิมจะต้องชำระเงินส่วนที่ขาดนั้นให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

๑.๖ การชำระเงิน จะต้องชำระเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารขึ้นส่งจ่ายลงวันที่ ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

๑.๗ เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ผู้ประมูลได้จะต้องขนย้ายพัสดุดังกล่าว ออกจากบริเวณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน ในระหว่างที่ผู้ประมูลได้ยังไม่ขนย้ายพัสดุไป หากเกิดการสูญหาย หรือชำรุดบกพร่องอันเกิดขึ้นภายหลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑.๘ ผู้ชนะการประมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนย้าย และค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจเกิดขึ้นด้วยตนเองทั้งสิ้น

กรณีที่ เป็น “พัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด” ที่ต้องโอนกรรมสิทธิ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ ซึ่งถูขารธรรมเนียม ค่าอากร และค่าใช้จ่ายใดๆ ในการโอนกรรมสิทธิ์พัสดุนั้น ผู้ประมูลได้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๑.๙ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายให้แก่ผู้ประมูลราคาสูงสุดได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังไม่เพียงพอกับราคาที่กำหนดไว้ หรือหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การขายทอดตลาดครั้งนี้กระทำโดยไม่สุจริต หรือมีเหตุผลประการอื่น และให้ถือว่า การตัดสินใจของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน เป็นเด็ดขาดผู้เข้าการประมูลจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๑.๑๐ ผู้ประสงค์เข้าร่วมประมูลราคา ต้องอ่านข้อความและเงื่อนไขในการประกาศขายทอดตลาด ให้เข้าใจอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนตรวจสอบสภาพพัสดุก่อนที่จะประมูล เมื่อถึงเวลาลงทะเบียนประมูลและเข้าร่วมประมูลแล้วถือว่าได้ทราบรายละเอียดและยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ตามประกาศทั้งหมดจะได้แย้งใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๑.๑๑ ผู้ชนะการประมูลจะต้องดำเนินการลบหมายเลขครุภัณฑ์และเครื่องหมายต่างๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ให้แล้วเสร็จ ก่อนนำพัสดุตั้งกล่าวออกจาก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

๑.๑๒ ในการขายทอดตลาดครั้งนี้ ห้ามบุคคลที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน เข้าสู่ราคาหรือใช้ให้บุคคลใดเข้าสู่ราคาแทน

๒. กำหนดวัน เวลาและ สถานที่

๒.๑ ผู้สนใจสามารถเข้าดูสภาพพัสดุที่จะขายทอดตลาดได้ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ตำบลคลองด่าน จังหวัดสมุทรปราการ

๒.๒ กำหนดการขายทอดตลาด ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ตำบลคลองด่าน จังหวัดสมุทรปราการ

เวลา ๐๙.๐๐- ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียนการเข้าร่วมประมูล

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เริ่มดำเนินการขายทอดตลาด

ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาด สามารถติดต่อขอรับเอกสารประกาศขายทอดตลาดที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ตำบลคลองด่าน จังหวัดสมุทรปราการ หรือสอบถามที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๗๐๗-๕๗๒๗-๙ ต่อ ๑๗-๑๘ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน www.klongdanlocal.go.th และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมฤทธิ์ จันทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

ตารางรายการพัสดุ
เพื่อประเมินราคากลางขั้นต่ำสุด (สำหรับการขาย) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาทุนทรัพย์สิน (ต่อหน่วย)	ราคาประเมิน ขายพัสดุ (บาท)
1	เลื่อยยนต์ 068 56 002 (สำนักปลัด)	1 ตัว	12,000	100
2	เลื่อยยนต์ 068 58 003 (กองช่าง)	1 ตัว	12,000	100
3	เครื่องปรี้นเตอร์ 491 56 024 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	4,300	40
4	เครื่องปรี้นเตอร์ 491 56 025 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	4,300	40
5	เครื่องปรี้นเตอร์ 491 56 022 (กองคลัง)	1 เครื่อง	5,400	40
6	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ 491 58 031 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	4,240	40
7	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ 491 55 020 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	19,000	40
8	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ 491 58 032 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	4,240	40
9	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ 491 55 019 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	19,000	40
10	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ 491 58 033 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	1,930	40
11	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ 491 58 029 (กองการศึกษาฯ)	1 เครื่อง	4,240	40
12	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก 491 55 016 (กองการศึกษาฯ)	1 เครื่อง	3,900	40
13	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก 491 58 027 (กองการศึกษาฯ)	1 เครื่อง	3,700	40
14	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก 491 58 026 (กองการศึกษาฯ)	1 เครื่อง	3,700	40
15	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก 491 58 028 (กองการศึกษาฯ)	1 เครื่อง	3,700	40
16	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก 491 55 013 (กองการศึกษาฯ)	1 เครื่อง	3,900	40
17	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก 491 60 039 (กองการศึกษาฯ)	1 เครื่อง	7,896.60	40
18	เครื่องถ่ายเอกสาร 417 50 004 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	179,225	100
19	เครื่องถ่ายเอกสาร 418 44 001 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	107,000	100
20	เครื่องทำลายเอกสาร 493 54 001 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	18,700	50
21	เครื่องทำลายเอกสาร 493 60 003 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	15,643.40	50
22	เครื่องเคลือบบัตร 492 59 002 (กองการศึกษาฯ)	1 เครื่อง	4,975.50	20
23	เครื่องสำรองไฟ 416 58 055 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	1,590	30
24	เครื่องสำรองไฟ 416 58 053 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	1,590	30
25	เครื่องสำรองไฟ 416 58 054 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	1,590	30
26	เครื่องสำรองไฟ 416 60 071 (กองการศึกษาฯ)	1 เครื่อง	5,799.40	30
27	เครื่องสำรองไฟ 416 60 072 (กองการศึกษาฯ)	1 เครื่อง	5,799.40	30
28	เครื่องสำรองไฟ 416 62 092 (กองการศึกษาฯ)	1 เครื่อง	5,564	30
29	เครื่องสำรองไฟ 416 62 093 (กองการศึกษาฯ)	1 เครื่อง	5,564	30
30	เครื่องสำรองไฟ 416 60 068 (กองคลัง)	1 เครื่อง	2,794.84	30
31	เครื่องสำรองไฟ 416 62 096 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	5,200	30
32	เครื่องสำรองไฟ 416 62 110 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	5,564	30

33	เครื่องสำรองไฟ 416 62 088 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	5,564	30
34	เครื่องสำรองไฟ 416 64 124 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	2,300	30
35	เครื่องคอมพิวเตอร์ 416 52 021 (กองการศึกษาฯ)	1 เครื่อง	40,000	80
36	เครื่องคอมพิวเตอร์ 416 58 052 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	10,700	80
37	คอมพิวเตอร์ 416 55 033 (กองการศึกษาฯ)	1 เครื่อง	27,800	80
38	จอคอมพิวเตอร์ 416 51 018 (กองคลัง)	1 เครื่อง	9,000	50
39	โทรศัพท์ 457 57 009 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	11,000	50
40	โทรศัพท์ 457 53 003 (กองการศึกษาฯ)	1 เครื่อง	8,000	50
41	เครื่องรับโทรศัพท์ 457 58 012 (กองการศึกษาฯ)	1 เครื่อง	13,000	40
42	เครื่องรับโทรศัพท์ 457 61 015 (กองการศึกษาฯ)	1 เครื่อง	13,035.81	40
43	เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ 462 48 002 (กองสาธารณสุขฯ)	1 ชุด	40,750	100
44	เครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง 464 58 003 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	12,220	100
45	โทรศัพท์ 488 61 012 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	8,890	20
46	โทรศัพท์เคลื่อนที่ 488 54 003 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	9,980	100
47	โทรศัพท์เคลื่อนที่ 488 61 013 (กองการศึกษาฯ)	1 เครื่อง	9,951	100
48	เครื่องโทรสาร 424 59 005 (กองการศึกษาฯ)	1 เครื่อง	16,585	40
49	เครื่องโทรสาร 424 60 007 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	17,976	40
50	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล 453 55 012 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	7,000	80
51	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล 453 55 013 (กองคลัง)	1 เครื่อง	35,000	80
52	กล้องวงจรปิด CCTV จำนวน 8 จุด 495 54 001 (สำนักปลัด)	1 ชุด	93,000	100
53	เครื่องปรับอากาศ 420 44 011 (อบต.คลองด่าน)	1 เครื่อง	35,833.35	100
54	เครื่องปรับอากาศ 420 44 009 (อบต.คลองด่าน)	1 เครื่อง	35,833.33	100
55	พัดลม 433 60 027 (กองการศึกษาฯ)	1 เครื่อง	2,498.45	30
56	ตู้เย็น ตู้แช่อาหาร 703 39 001 (อบต.คลองด่าน)	1 เครื่อง	6,900	100
57	ตู้เย็น ตู้แช่อาหาร 703 55 008 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	6,500	100
58	เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น 439 56 005 (สำนักปลัด)	1 เครื่อง	6,000	80
59	ตู้ทำน้ำร้อน น้ำเย็น 439 58 007 (กองการศึกษาฯ)	1 เครื่อง	6,000	80
60	เครื่องซักผ้า 707 58 001 (กองการศึกษาฯ)	1 เครื่อง	25,000	100
61	เก้าอี้ 401 60 138 (กองการศึกษาฯ)	1 ตัว	1,995.55	50
62	เก้าอี้ 401 60 140 (กองการศึกษาฯ)	1 ตัว	1,995.55	50
63	เก้าอี้ 401 60 143 (กองการศึกษาฯ)	1 ตัว	1,995.55	50
64	เก้าอี้ 401 60 146 (กองการศึกษาฯ)	1 ตัว	1,995.55	50
65	เก้าอี้ 401 61 191 (กองการศึกษาฯ)	1 ตัว	2,487.75	50

66	เก้าอี้ 401 61 192 (กองการศึกษาฯ)	1 ตัว	2,487.75	50
67	เก้าอี้ 401 61 193 (กองการศึกษาฯ)	1 ตัว	2,487.75	50
68	เก้าอี้ 401 61 194 (กองการศึกษาฯ)	1 ตัว	2,487.75	50
69	เก้าอี้ 401 60 139 (กองการศึกษาฯ)	1 ตัว	1,995.55	50
70	เก้าอี้ 401 60 137 (กองการศึกษาฯ)	1 ตัว	1,995.55	50
71	เก้าอี้ 401 60 141 (กองการศึกษาฯ)	1 ตัว	1,995.55	50
72	เก้าอี้ 401 60 148 (กองการศึกษาฯ)	1 ตัว	1,995.55	50
73	เก้าอี้ 401 60 126 (กองคลัง)	1 ตัว	2,000	50
74	เก้าอี้ 401 56 100 (สำนักปลัด)	1 ตัว	5,000	50
75	เก้าอี้ 401 60 135 (สำนักปลัด)	1 ตัว	2,000	50
76	เก้าอี้ 401 54 073 (สำนักปลัด)	1 ตัว	2,557.50	50
77	เก้าอี้ 401 54 074 (สำนักปลัด)	1 ตัว	2,557.50	50
78	เก้าอี้ 401 61 180 (กองคลัง)	1 ตัว	2,000	50
79	เก้าอี้ 401 60 147 (กองการศึกษาฯ)	1 ตัว	1,995.55	50
80	เก้าอี้ 401 60 144 (กองการศึกษาฯ)	1 ตัว	1,995.55	50
81	เก้าอี้ 401 61 180 (กองคลัง)	1 ตัว	2,000	50
82	เก้าอี้ 401 61 184 (สำนักปลัด)	1 ตัว	2,000	50
83	เก้าอี้ 401 59 125 (กองคลัง)	1 ตัว	3,000	50
84	เก้าอี้ 401 51 067 (สำนักปลัด)	1 ตัว	1,750	50
85	เก้าอี้ 401 62 201 (กองสาธารณสุขฯ)	1 ตัว	2,000	50
86	เก้าอี้ 401 62 202 (กองสาธารณสุขฯ)	1 ตัว	2,000	50
87	เครื่องเจียร์ 087 56 002 (กองสาธารณสุขฯ)	1 เครื่อง	2,400	60
	ยอดรวมทั้งสิ้น		1,061,534.58	4,760